



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РАБОТУ ОТДЕЛОВ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ «ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 54/1 от 01.07.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**

Иркутск 2024



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Производственно-технический отдел (далее - ПТО) является структурным подразделением Управления по организационному и эксплуатационно-техническому обеспечению (далее - Управление) Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области Государственное автономное нетиповое учреждение дополнительного образования Иркутской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Персей» (далее – Центр).

1.2. Непосредственный контроль за деятельностью ПТО осуществляет Руководитель управления по организационному и эксплуатационно-техническому обеспечению кампуса Образовательного центра «Персей».

1.3. Основными целями деятельности ПТО являются:

- бесперебойная и безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения и управление объектами энергосетевого хозяйства Центра;
- организация ремонтов и технического обслуживания тепловых и водопроводных сетей, оборудования, зданий и сооружений;
- экономия топливно-энергетических и других материальных ресурсов, повышение надежности и экономичности работы оборудования;
- выполнение природоохранных мероприятий;
- информационно-правовая и консультационная поддержка работников Центра в сфере охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны.

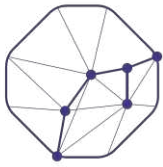
1.4. Основными задачами деятельности ПТО являются:

- организация эффективных и безопасных условий труда работников Центра;
- разработка и организация мероприятий, направленных на постоянное улучшение деятельности ПТО;
- осуществление контроля поставщиками, исполнителями договорных обязательств, соответствия поставляемой продукции, выполнения работ, оказания услуг требованиям стандартов качества в области компетенции ПТО;
- организация и планирование мероприятий и проектов для эффективной работы Управления и Центра;
- обеспечение противопожарной безопасности;
- обеспечение охраны труда и техники безопасности.

2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структуру и штатную численность утверждает директор Центра, исходя из условий и особенностей деятельности структурного подразделения по представлению руководителя Управления, согласованному с заместителем директора Центра.

2.2. Руководитель Управления осуществляет непосредственное руководство деятельностью ПТО и несет ответственность за соблюдение работниками ПТО Устава Центра, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации, выполнение возложенных настоящим Положением на ПТО задач, качество и своевременность реализации плана работы ПТО по всем направлениям деятельности.



2.3. Должностные обязанности работников ПТО, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником и локальными нормативными актами Центра.

3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. На ПТО возлагаются следующие функции:

- Участие в согласовании проектов энергоснабжения объектов сторонних организаций, проведения земляных работ при строительстве инженерных коммуникаций сторонними организациями;
- Организация и разработка перспективного план-графика капитальных, средних ремонтов оборудования ПС, РП, ТП, котельных, ИТП, ЦТП, электрических, тепловых и водопроводных сетей.
- Организация ремонтно-строительных работ;
- Обеспечение работников материально-техническими средствами.
- Организация обеспечения необходимой проектно-технической документацией проводимых работ и контроль за надлежащим исполнением обязательств подрядных организаций;
- Составление сводных заявок и выписку счетов на оборудование, материалы, запчасти, предназначенные на ремонт оборудования, зданий и сооружений;
- Выполнение других видов поручений руководства Центра, вытекающих из задач и характера деятельности ПТО.
- Обеспечение противопожарной безопасности.
- Обеспечение охраны труда и техники безопасности.
- Обеспечение выполнения мер по сокращению расходов на приобретение материально-технических ресурсов, на оплату других работ и услуг для повышения эффективности использования выделяемых средств.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Для обеспечения эффективной реализации основных задач и функций ПТО может организовываться совместная деятельность с организациями, ведомствами; привлекать дополнительные ресурсы, в том числе путем заключения соответствующих договоров и соглашений о сотрудничестве.

4.2. ПТО осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Центра. Для выполнения отдельных задач могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Центра, запрашиваться необходимые документы и материальные ценности.

4.3. Периодичность и сроки выполнения работ, предоставления информации, документов, материальных ценностей в целях взаимодействия между структурными подразделениями регламентируются стандартами, положениями и прочими локальными нормативными документами Центра.



5. ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. В целях обеспечения выполнения необходимых функций за структурным подразделением закрепляется соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество, и определяются лица, несущие материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

5.2. Делопроизводство ПТО ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой.