



**ПЕРСЕЙ**  
Образовательный центр

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РАБОТУ ОТДЕЛОВ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ «ПЕРСЕЙ»  
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 54/1 от 01.07.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ,  
ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

Иркутск 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управление по организационному, эксплуатационно-техническому обеспечению кампуса (далее - Управление) является структурным подразделением Государственного автономного нетипового учреждения дополнительного образования Иркутской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Персей» (далее – ОЦ «Персей»).

1.2 Непосредственный контроль за деятельностью Управления осуществляет заместитель директора ОЦ «Персей».

1.3 Целями деятельности Управления являются:

- обеспечение бесперебойной и безаварийной работы всех систем жизнеобеспечения и безопасной эксплуатации материально – технических ресурсов структурных подразделений ОЦ «Персей», расположенных по адресам:

- кампус Образовательного центра «Персей» - 665855, Иркутская область, Ангарский район, 8,351 км автодороги Ангарск- Тальяны.

- информационно-правовая и консультационная поддержка работников ОЦ «Персей» в сфере техники безопасности, охраны труда, и противопожарной безопасности.

1.4. Основными задачами деятельности Центра являются:

- обеспечение безопасных условий труда работников ОЦ «Персей»;
- организация ремонтно-строительных работ и содержания эксплуатируемых зданий;

- организация транспортного обеспечения деятельности ОЦ «Персей» и безопасной эксплуатации транспорта по адресу: Иркутская область, Ангарский район, 8,351 км автодороги Ангарск- Тальяны;

- контроль за выполнением договорных обязательств подрядными организациями в рамках возложенных функций;

- обеспечение противопожарной безопасности;

- обеспечение охраны труда и техники безопасности.

## 2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структуру и штатную численность утверждает директор ОЦ «Персей», исходя из условий и особенностей деятельности структурного

подразделения по представлению руководителя Управления, согласованному с заместителем директора ОЦ «Персей».

2.2. Руководитель Управления осуществляет непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения и подчиняется заместителю директора. Руководитель Управления несет ответственность за соблюдение работниками Управления Устава ОЦ «Персей», правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации, выполнение возложенных настоящим Положением на Управление задач, качество и своевременность реализации плана работы по всем направлениям деятельности Управления.

2.3. Должностные обязанности работников Управления, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником и локальными нормативными актами ОЦ «Персей».

2.4. В состав Управления входят структурные подразделения:

- Хозяйственно-эксплуатационный отдел ОЦ «Персей»;
- Производственно-технический отдел ОЦ «Персей»;
- Столовая ОЦ «Персей»;
- Медпункт ОЦ «Персей».

### **3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

На Управление возлагаются следующие функции:

- контроль за соблюдением требований эксплуатации и сохранности материально – технических ресурсов ОЦ «Персей»;
- контроль за правильной и безопасной эксплуатацией автомобильного транспорта ОЦ «Персей»;
- организация ремонтно-строительных работ;
- обеспечение работников, специальной одеждой и материально-техническими средствами;
- организация обеспечения необходимой проектно-технической документацией проводимых работ и контроль за надлежащим исполнением обязательств подрядных организаций;
- обеспечение противопожарной безопасности;
- обеспечение охраны труда и техники безопасности.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Для обеспечения эффективной реализации основных задач Управление может организовывать совместную деятельность с организациями, ведомствами; привлекать дополнительные ресурсы, в том числе путем заключения соответствующих договоров и соглашений о сотрудничестве.

4.2. Управление осуществляет взаимодействие с другими подразделениями ОЦ «Персей». Для выполнения отдельных задач могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений ОЦ «Персей», запрашиваться необходимые документы и материальные ценности.

4.3. Периодичность и сроки выполнения работ, предоставления информации, документов, материальных ценностей в целях взаимодействия между структурными подразделениями определяется на основе локальных нормативных актов ОЦ «Персей».

#### **5. ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. В целях обеспечения выполнения необходимых функций за структурным подразделением закрепляется соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество, и определяются лица, несущие материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

5.2. Делопроизводство ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой.