

ПЕРСЕЙ
Образовательный центр

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РАБОТУ ОТДЕЛОВ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ «ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 16 от 17.03.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**

Иркутск 2023



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Государственного автономного нетипового учреждения дополнительного образования Иркутской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Персей» (далее – Образовательный центр «Персей»).

1.2. Непосредственный контроль за деятельностью Отдела осуществляет директор Образовательного центра «Персей».

1.3. Целью деятельности Отдела является документационное сопровождение образовательной деятельности Образовательного центра «Персей».

1.4. Основными задачами Отдела являются:

- ведение отчетной документации по реализованным дополнительным общеобразовательным программам и комплектование архива документов;
- формирование баз данных для внесения в реестры, в том числе в ГИС АО «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области»;
- анализ выполнения государственного задания и внебюджетной деятельности по реализации образовательных программ.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными и нормативными актами Образовательного центра «Персей», а также настоящим Положением.

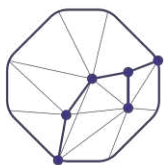
2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает директор Образовательного центра «Персей», исходя из условий и особенностей деятельности структурного подразделения, по представлению заместителя директора Образовательным центром «Персей».

2.2. Заведующий Отделом осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела и непосредственно подчиняется директору Образовательного центра «Персей».

2.3. Заведующий Отделом несет ответственность за соблюдение работниками Отдела устава Образовательного центра «Персей», правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации, выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач, качество и своевременность реализации плана работы Отдела по всем направлениям деятельности.

2.3. Должностные обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником и локальными нормативными актами Образовательного центра «Персей».



3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Основные функции Отдела:

- разработка регламентов документооборота по реализации образовательных программ в соответствии с государственным заданием и на основании договоров на обучение;
- организация процесса оформления договоров на обучение, иной необходимой документации, регламентирующей отношения Образовательного центра «Персей» с родителями (законными представителями) обучающихся;
- анализ выполнения государственного задания и внебюджетной деятельности по реализации образовательных программ;
- формирование баз данных для внесения в ГИС АО «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Для обеспечения эффективной реализации основных задач Отдел может организовывать совместную деятельность с организациями и ведомствами, привлекать дополнительные ресурсы, в том числе путем заключения соответствующих договоров и соглашений о сотрудничестве.

4.2. Отдел осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Образовательного центра «Персей». Для выполнения отдельных проектов, программ и реализации задач учебно-методической деятельности могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Образовательного центра «Персей», запрашиваться необходимые документы и материальные ценности.

4.3. Периодичность и сроки выполнения работ, предоставления информации, документов, материальных ценностей в целях взаимодействия между структурными подразделениями определяется на основе локальных нормативных актов Образовательного центра «Персей».

5. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. В целях обеспечения выполнения необходимых функций за структурным подразделением закрепляется соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество, и определяются лица, несущие материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

5.2. Делопроизводство Отдела ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой.