



ПЕРСЕЙ
Образовательный центр

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РАБОТУ ОТДЕЛОВ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ «ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 16 от 17.03.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ОЛИМПИАДНОГО И
КОНКУРСНОГО ДВИЖЕНИЯ ШКОЛЬНИКОВ**

Иркутск 2023



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отдела сопровождения олимпиадного и конкурсного движения школьников (далее - Отдел)

1.2. Отдел является структурным подразделением Центра развития конкурсного движения и детских инициатив (далее – Центр) Государственного автономного негосударственного учреждения дополнительного образования Иркутской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Персей» («далее – Образовательный центр «Персей»).

1.3. Непосредственное управление Отделом осуществляет заведующий отделом, который назначается, освобождается от занимаемой должности приказом директора Образовательного центра «Персей» и непосредственно подчиняется руководителю Центра.

1.4. Сотрудники Отдела непосредственно подчиняются заведующему Отделом, опосредованно – руководителю Центра

1.5. Основной целью деятельности Отдела является:

- формирование и совершенствование региональной системы конкурсных мероприятий для обучающихся образовательных организаций Иркутской области, педагогов региональной системы образования;

- участие в создании и совершенствовании эффективной системы работы с одаренными, талантливыми и высокомотивированными детьми путем консолидации усилий всех участников образовательного процесса.

1.6. Основными задачами деятельности Отдела являются:

- участие в организации эффективного взаимодействия между Образовательным центром «Персей» и муниципальными органами управления образованием, муниципальными методическими службами, муниципальными центрами развития образования и иными организациями по проблемам выявления, адресной пролонгированной поддержки и сопровождения одаренных детей;

- информационное, организационно-методическое, экспертно-аналитическое, психолого-педагогическое сопровождение олимпиадного движения на территории Иркутской области;

- информационное, организационно-методическое, психолого-педагогическое сопровождение Программы профессиональной подготовки и профориентации школьников ЮниорПрофи;

- информационное, организационно-методическое, экспертно-аналитическое, психолого-педагогическое сопровождение конкурсных мероприятий, реализуемых для обучающихся общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования и профессиональных образовательных организаций;

- информационное, организационно-методическое, экспертно-аналитическое сопровождение конкурсных мероприятий, реализуемых педагогами системы образования;

- выявление лучших практик работы с одаренными, талантливыми и высокомотивированными детьми с целью их тиражирования в региональной системе образования.



2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает директор Образовательного центра «Персей», исходя из условий и особенностей деятельности структурного подразделения по представлению руководителя Центра

2.2. Заведующий Отделом осуществляет руководство деятельностью Отдела и непосредственно подчиняется руководителю Центра

2.3. Заведующий несет ответственность за соблюдение работниками Отдела Устава Образовательного центра «Персей», правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации, выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач, качество и своевременность реализации плана работы Отдела по всем направлениям деятельности.

2.4. Должностные обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником и локальными нормативными актами Образовательного центра «Персей».

3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Организационно-методическая функция:

нормативно-правовое обеспечение процесса проведения конкурсных мероприятий (олимпиад, конкурсов, фестивалей, чемпионатов, соревнований) (разработка проектов региональных положений о проведении конкурсных мероприятий, критериев конкурсного отбора и т.д.);

организация и сопровождение чемпионатного и олимпиадного движения, конкурсов федерального и регионального уровней для обучающихся образовательных организаций различных типов и видов, для педагогов области;

сопровождение Государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности;

участие в организации и проведении: профильных и тематических смен для обучающихся; курсов повышения квалификации; обучающих семинаров, стажировок, вебинаров, консультаций и др. по направлениям деятельности Отдела;

подготовка методических рекомендаций, итоговых сборников и иных материалов по направлениям деятельности Отдела.

3.2. Информационная:

участие в формировании и сопровождении региональной базы одаренных детей;

участие в формировании базы данных реализуемых конкурсных мероприятий;

популяризация школьного олимпиадного движения и иных конкурсных мероприятий для обучающихся.

3.2.3. Экспертно-аналитическая:

организация и проведение экспертизы в рамках конкурсных мероприятий (олимпиад, конкурсов, фестивалей, чемпионатов, соревнований);

участие в проведении аналитических исследований по направлениям деятельности Отдела.



4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Для обеспечения эффективной реализации основных задач Отдел может организовывать совместную деятельность с организациями и ведомствами, привлекать дополнительные ресурсы, в том числе путем заключения соответствующих договоров и соглашений о сотрудничестве.

4.2. Отдел осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Образовательного центра «Персей». Для выполнения отдельных проектов, программ и реализации задач учебно-методической деятельности могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Образовательного центра «Персей», запрашиваться необходимые документы и материальные ценности. Периодичность и сроки выполнения работ, предоставления информации, документов, материальных ценностей в целях взаимодействия между структурными подразделениями определяется на основе локальных нормативных актов Образовательного центра «Персей».

5. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. В целях обеспечения выполнения необходимых функций за структурным подразделением закрепляется соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество, и определяются лица, несущие материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

5.2. Делопроизводство Отдела ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой.