

**ПЕРСЕЙ**  
Образовательный центр

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РАБОТУ ОТДЕЛОВ

---

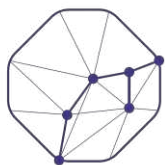
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ «ПЕРСЕЙ»  
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 16 от 17.03.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
СОПРОВОЖДЕНИЯ СМЕН**

Иркутск 2023



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел организационно-педагогического сопровождения смен (далее – Отдел) является структурным подразделением Государственного автономного нетипового учреждения дополнительного образования Иркутской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Персей» (далее – Образовательный центр «Персей»).

1.2. Непосредственный контроль за деятельностью Отдела осуществляет заместитель директора Образовательного центра «Персей».

1.3. Целью деятельности Отдела является обеспечение необходимых условий для реализации образовательных программ и мероприятий в образовательном центре «Персей» по адресу: Иркутская область, Ангарский район, 8,351км автодороги Ангарск-Тальяны.

1.4. Основными задачами деятельности Отдела являются:

- обеспечение безопасных условий реализации образовательных программ и мероприятий;
- осуществление организационно-педагогического, методического сопровождения мероприятий для обучающихся;
- обеспечение соблюдения требований действующего законодательства РФ в области оказания услуг.

## **2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает директор Образовательного центра «Персей», исходя из условий и особенностей деятельности структурного подразделения по представлению заместителя директора.

2.2. Заведующий Отделом осуществляет руководство деятельностью Отдела и непосредственно подчиняется заместителю директора Образовательного центра «Персей».

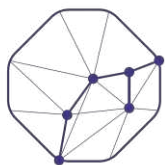
2.3. Заведующий несет ответственность за соблюдение работниками Отдела Устава Образовательного центра «Персей», правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации, выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач, качество и своевременность реализации плана работы Отдела по всем направлениям деятельности.

2.4. Должностные обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником и локальными нормативными актами Образовательного центра «Персей».

## **3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

3.1. Административная деятельность:

- подготовка и актуализация локальных нормативных актов проведения профильных смен, семинаров, мероприятий отдыха и оздоровления обучающихся, а также



общественно-значимых мероприятий в сфере образования Иркутской области (проектов распоряжений, Регламентов проведения мероприятий и пр.);

- подготовка отчетов о проведении мероприятий, отчетов о деятельности Отдела.

### 3.2. Организационно-методическая деятельность:

– организация условий размещения участников образовательных программ и мероприятий, мероприятий отдыха и оздоровления обучающихся, а также общественно-значимых мероприятий в сфере образования Иркутской области, обеспечение их полноценным питанием и комфортными условиями проживания;

– психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, направленное на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Образовательного центра «Персей»;

- организация содержательного досуга;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- планирование, учет, контроль и анализ работы по оказанию услуг;
- ведение и сохранность необходимой документации;
- сбор обратной связи от участников образовательного процесса, разработка предложений по совершенствованию форм и методов сопровождения обучающихся.

### 3.3. Информационная деятельность и ведение баз данных:

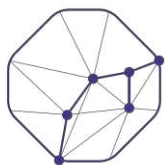
- подготовка и обновление информации на официальном сайте Образовательного центра «Персей» в сети интернет, в социальных сетях;
- организация, заполнение, управление базами данных по направлению деятельности Отдела на информационном ресурсе Образовательного центра «Персей».

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Для обеспечения эффективной реализации основных задач Отдел может организовывать совместную деятельность с организациями и ведомствами, привлекать дополнительные ресурсы, в том числе путем заключения соответствующих договоров и соглашений о сотрудничестве.

4.2. Отдел осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Образовательного центра «Персей». Для выполнения отдельных проектов, программ и реализации задач учебно-методической деятельности могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Образовательного центра «Персей», запрашиваться необходимые документы и материальные ценности.

4.3. Периодичность и сроки выполнения работ, предоставления информации, документов, материальных ценностей в целях взаимодействия между структурными подразделениями определяется на основе локальных нормативных актов Образовательного центра «Персей».



## **V. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. В целях обеспечения выполнения необходимых функций за структурным подразделением закрепляется соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество, и определяются лица, несущие материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

5.2. Делопроизводство Отдела ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой.