



**Образовательный центр «Персей»**

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ  
ПРОГРАММАМ

---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ  
«ПЕРСЕЙ»  
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 16 от 17.03.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

Иркутск 2023



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе дополнительной общеразвивающей программы (далее – Положение, УМК соответственно) регламентирует структуру, требования к содержанию, оформлению, порядок утверждения учебно-методического комплекса (далее – УМК) дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в Государственном автономном нетиповом учреждении дополнительного образования Иркутской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Персей» (далее – Образовательный центр «Персей»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242 «О направлении информации»);

– Уставом Образовательного центра «Персей»;

– Локальными актами Образовательного центра «Персей».

1.3. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в Образовательном центре «Персей».

1.4. Положение об учебно-методическом комплексе регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дополнительной общеразвивающей программы, как с точки зрения содержания, так и формы, в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин, предметов, курсов, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу учащихся Образовательного центра «Персей». Положение устанавливает процедуру разработки, применения и модернизации УМК, а также определяет систему контроля качества разработки, содержания и применения УМК

1.5. УМК разрабатывается к каждой дополнительной общеразвивающей программе, либо к нескольким программам одной направленности, объединенным общим содержательным подходом к реализации и определяющим концептуальные основы УМК.

1.6. УМК обновляется по мере необходимости. Учебно-методические материалы УМК обновляются не реже одного раза в три года в соответствии с современным уровнем развития науки, техники и достижений мировой культуры и спорта.

1.7. Местом хранения УМК определяется учебно-методический отдел.

1.8. Требования Положения являются едиными в Образовательном центре «Персей» и соблюдаются всеми педагогическими работниками.



## 2.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УМК

2.1. УМК формируется с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических материалов, обеспечивающих качественную реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. УМК направлен на решение следующих основных задач:

- определение и обновление содержания учебного материала дополнительной общеразвивающей программы с учетом современных методов и технических средств, позволяющих учащимся осваивать материал и получать навыки по его использованию на практике, в соответствии с современными представлениям в дополнительном образовании;
- систематизацию компонентов дополнительной общеразвивающей программы;
- обеспечение высокой квалификации педагогов дополнительного образования среднего звена за счет применения инновационных педагогических технологий и активных методов обучения;
- рациональное распределение учебного времени по разделам дополнительной общеразвивающей программы и видам учебных занятий;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения программы, и формирование библиографического списка;
- разработку оптимальной системы входящего, текущего и итогового контроля результатов освоения содержания ДОП учащимися.

## 3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

3.1. УМК – это совокупность программно-методических материалов, объединенных общим концептуальным подходом, обеспечивающих реализацию содержания дополнительной общеразвивающей программы, дающих развернутое методическое обоснование процесса ее реализации, предлагающих набор апробированных диагностических методик и дидактических материалов, способствующих эффективному ее освоению.

3.2. Комплекс – сочетание, совокупность объектов, предметов, связанных между собой, образующих единую систему.

3.3. Учебно-методические материалы – это совокупность методических и дидактических материалов, программно-технических и материально-технических средств обучения, способствующих эффективной реализации содержания дополнительной общеразвивающей программы (далее - ДОП).



#### 4. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

4.1. В состав УМК дополнительной общеразвивающей программы входят следующие четыре компонента:

- дополнительная общеразвивающая программа (согласно шаблону, утвержденному Образовательным центром «Персей» приложение 1)
- критерии / задания отборочного тура;
- учебно-методический компонент для педагога и обучающихся;
- воспитательный компонент.

4.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Образовательном центре «Персей» по направленностям: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной

4.2.1. Структура дополнительной общеразвивающей программы включает в себя:

- общую характеристику ДОП, в которой отражена актуальность, цели, задачи, планируемые результаты обучения;
- учебный план, в котором отражены темы, разделы учебных дисциплин с учетом часов практических и теоретических занятий, объем часов самостоятельной работы, формы аттестации;
- календарный учебный график, который содержит информацию о количестве часов/дней обучения по ДОП;
- содержание ДОП отражает темы теоретических и практических учебных занятий, раскрывает виды практических, лабораторных, самостоятельных и других работ, выполняемых учащимися по итогам освоения темы, раздела, программы;
- организационно-педагогические условия ДОП, отражающие требования материально-технической базы, организацию учебного процесса, кадровое обеспечение при реализации программы, её информационное обеспечение;
- контроль и оценка результатов освоения ДОП отражает материалы и критерии оценивания знаний учащихся. В данном разделе программы размещаются материалы, содержащие контрольные задания для отслеживания результатов освоения программы, для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, которые включают перечень вопросов (заданий, требований), выносимых на итоговую аттестацию и ключи для проверки правильности ответов. Проверка знаний по ДОП позволяет более качественно и дифференцированно подойти к результатам учащегося и отследить реальную степень соответствия того, что учащийся усвоил. При определении уровня освоения учащимися ДОП, педагогу рекомендуется использовать 10-балльную систему оценки показателей качества результатов обучения:
  - минимальный уровень – 1-2 балла;
  - средний уровень – от 2 до 5 баллов;



- максимальный уровень – от 6 до 10 баллов.

Допускается использование собственной системы оценки показателей качества результатов обучения. Система оценки качества показателей, разработанная самим педагогом, должна быть подробно и логично выстроена в ДОП.

4.3. Критерии или /и задания отборочного тура содержат материалы по проведению отборочных испытаний, в результате проведения которых формируется списочный состав учебных групп по направленности дополнительной общеразвивающей программы. Отборочные испытания могут проводиться в очном, заочном, дистанционном формате, а также с применением образовательной платформы Moodle. По окончании отборочного испытания формируется протокол заседания отборочной комиссии, в котором отражены итоги проведенной работы.

4.4. Учебно-методический компонент для педагога и обучающихся включает в себя материалы, необходимые для подготовки и освоения дополнительной общеразвивающей программы.

4.4.1. Учебные пособия (материалы), обеспечивающие реализацию ДОП:

- справочная литература (энциклопедии, словари, справочники, таблицы, базы данных, ссылки, сайты и др.);
- научная и научно-популярная литература (научные, научно-популярные издания и публикации, описание экспериментов и др.);
- периодические издания;
- видеоматериалы (видео лекции, художественные и научно-популярные фильмы, видеозаписи занятий, мероприятий и др.);
- аудиоматериалы (фонограммы музыкальных произведений, аудиокниги, аудиозаписи, необходимые для изучения данной темы);
- электронные средства образовательного назначения (виртуальные лекции по темам образовательной программы, демонстрационные модели, слайдовые презентации, виртуальные лабораторные работы, индивидуальные задания и др.)

4.4.2. Методические материалы по организации образовательной деятельности (*при необходимости*)

4.4.3. Дидактические материалы (*если это предусмотрено программой*):

- раздаточный материал (приложение 2 ДОП) для учащихся (рабочие листы, рабочие тетради, бланки тестов и анкет, бланки диагностических и творческих заданий, карточки с заданиями, готовые шаблоны и трафареты, фотографии, технологические и инструкционные карты и др.)

– наглядные пособия (таблицы, графики, объемные модели, муляжи и др.)  
(обязательно прописываем в разделе 5.1. ДОП)

4.4.4. Диагностический материал (обязательно размещается в ДОП):



– оценочные материалы для контроля за результатами освоения обучающимися ДОП.

4.5. Воспитательный компонент размещается в сети Интернет и включает в себя:

- творческие отчеты;
- фотоальбомы и видеоматериалы;
- информация о работе объединения в сети Интернет (на сайте Образовательного центра «Персей», в социальных сетях Образовательного центра «Персей»)

## **5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ УМК**

5.1 УМК может быть актуализирован в части любого из его компонентов.

5.2. Актуализация компонентов УМК должна быть завершена до начала реализации ДОП, критерии/задания, учебно-методический компонент для преподавателя и учащихся.

5.3. Изменения в реализованные компоненты УМК внесены быть не могут.

5.4. УМК разрабатывается преподавателем в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств обучения, позволяющих обучающимся осваивать учебный материал.

5.6. При реализации дополнительной общеразвивающей программы преподаватели, реализующие программу, вносят необходимые изменения в материалы УМК с целью улучшения качества учебного занятия, включения в УМК новых материалов, более полно отражающих современное состояние изучаемых вопросов.

5.7. Основными пользователями УМК являются: преподаватели, педагоги дополнительного образования и учащиеся Образовательного центра «Персей».

5.8. ДОП предоставляется разработчиками в учебно-методический отдел не позднее 30 календарных дней до начала учебных занятий.

5.9. УМК накапливаются и хранятся в электронном варианте. Электронный УМК публикуется на сайте Образовательного центра «Персей» в целях поддержки и развития, как основного учебного процесса, так и дистанционных технологий непрерывного образования.

## **6. КОНТРОЛЬ**

6.1. Контроль за состоянием и разработкой УМК дополнительной общеразвивающей программы возлагается на заведующего учебно-методическим отделом Образовательного центра «Персей».

6.2. Общий контроль наличия УМК возлагается на руководителя отдела, реализующего ДОП.



## 7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВЫХ МАТЕРИАЛОВ УМК

### 7.1. Общие технические требования к оформлению УМК:

– стандартная страница текста: страница формата А4 книжной ориентации, имеющая следующие параметры полей: левое поле – 3 см., правое поле – 1,5 см., верхнее поле – 2 см., нижнее – 2 см; допускается располагать таблицы на страницах А4 альбомной или книжной ориентации;

– текст, представленный в виде таблицы, оформляется в формате MS Word шрифтом Times New Roman 12 кеглем с одинарным междустрочным интервалом, в таблицах допускается заливка ячеек, допускается выделение заголовков жирным шрифтом и заглавными буквами;

– остальная текстовая часть оформляется в формате MS Word шрифтом Times New Roman 12 кеглем с одинарным междустрочным интервалом (за исключением титульных листов компонентов УМК), допускается выделение заголовков жирным шрифтом и заглавными буквами, применяется режим «выравнивание по центру»;

– страницы нумеруются последовательно, начиная со 2-й страницы, т. е. после титульного листа и содержания, далее последовательная нумерация всех листов в правом нижнем углу арабскими цифрами;

– заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 12 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

– шрифт в таблицах может быть уменьшен до 10 пт. Таблица располагается на одном листе с названием столбцов, при большом текстовом объеме допускается перенос таблицы на следующую страницу с повторением названий столбцов. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице при необходимости, в приложении к документу.

– материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен и т.д.

– приложение оформляется как продолжение данного документа на последующих его листах. Возможен вариант содержания приложений в электронной версии с указанием его названия в тексте программы. Приложения располагаются в порядке их нумерации в тексте программы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими



цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1». Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Педагог дополнительного образования/преподаватель, реализующий ДОП, несет ответственность:

- за качественную подготовку УМК, в соответствии с настоящим Положением.
- за наличие УМК по ДОП, качество его документов и полноту заполнения;
- за соответствие фактически реализуемого процесса изучения программы регламентирующим документам УМК.

8.2. Заведующий отделом развития образовательных программ несет ответственность:

- за размещение материалов УМК на сайте Образовательного центра «Персей»;
- за предоставление учащимся необходимых документов УМК, предназначенных для выдачи учащимся.



**Образовательный центр «Персей»**

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ  
ПРОГРАММАМ

---

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ  
«ПЕРСЕЙ»  
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

\_\_\_\_\_ А.А Шестаков

приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

**НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**Направленность:** \_\_\_\_\_

**Категория учащихся:** \_\_\_\_\_

**Объем:** \_\_\_\_\_ (указывается в часах)

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

*очная, очно-заочная или заочная, в том числе с использованием  
дистанционных образовательных технологий*

г. Иркутск, 202\_



**Образовательный центр «Персей»**

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ  
ПРОГРАММАМ**

---

Разработчики программы: ФИО, должность, ученая степень



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ  
ПРОГРАММАМ

---

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы  
Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

–Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказ Минпросвещения России № 196 от 09.11.2018 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

–Приказ Минпросвещения России от 30.09.2020 N 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2020 N 60590);

–Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы) / Приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации № 09-3242 от 18 ноября 2015 г.;

–Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413). (С изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.);

–Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897) (С изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 11 декабря 2020 г.);

–Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

–Устав Образовательного центра «Персей».

1.2. Актуальность дополнительной общеобразовательной программы (*указывается актуальность и(или) отличительные особенности программы, соответствие современным направлениям развития дополнительного образования*). Например, актуальность программы заключается в том, что в процессе обучения учащиеся погружаются в теорию литературы посредством интересных практических творческих заданий. Дополнительная общеобразовательная программа «Литературное творчество» отвечает запросам литературно-одарённых детей о подготовке к олимпиадам по филологии и творческим конкурсам.

1.3. Адресат программы:

К освоению дополнительной общеобразовательной программы допускаются учащиеся образовательных организаций, обучающиеся по общеобразовательным программам в возрасте от 10 до 18 лет. По необходимости указываются дополнительные требования



(прошедших отбор при выполнении конкурсных заданий и др.). Например, обучение по программе требует предварительной подготовки, а именно знания основ построения рисунка, живописи и композиции, и ориентирован на школьников от 14 до 18 лет, демонстрирующих выдающиеся успехи в искусстве – живописи и академическом рисунке.

1.4. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дополнительной общеразвивающей программы:

*Цель формулируется как стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат. Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима.*

*Задачи раскрывают поэтапный способ достижения цели, т.е.*

*– тактику педагогических действий;*

*– конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель. Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы (познакомить, обучить, сформировать, обеспечить, расширить, поддержать, предоставить возможность, и т.п.).*

*Классификация задач: обучающие, развивающие, воспитательные.*

*Планируемые результаты освоения - совокупность знаний, умений, навыков, компетенций, приобретаемых учащимися при освоении программы, формулируются с учетом цели, задач обучения, содержания программы:*

*– предметные;*

*– метапредметные;*

*– личностные.*

*По итогам освоения дополнительной общеразвивающей программы учащиеся будут знать:*

*–*

*уметь:*

*–*

1.5. Формы аттестации. Оценочные материалы. В данном структурном элементе указываются формы контроля и аттестации учащихся на протяжении периода реализации дополнительной общеразвивающей программы. Для отслеживания результативности образовательной деятельности учащихся используются следующие виды контроля:

*– входной контроль (материалы и критерии оценивания);*

*– текущий (материалы и критерии оценивания);*

*– промежуточная (материалы и критерии оценивания);*

*Форма промежуточной аттестации прописывается в соответствии с учебным планом. Формы входного и текущего контроля, способы и формы представления результатов учащихся определяются педагогом самостоятельно.*

1.6. Режим занятий – периодичность и продолжительность занятий (общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю с указанием перерыва между занятиями).

1.7. Особенности организации образовательной деятельности – в данном



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ  
ПРОГРАММАМ

разделе указываются особенности организации образовательной деятельности по программе, например, образовательная деятельность организована в традиционной форме; на основе сетевого взаимодействия организаций; с применением дистанционных технологий; посредством организации электронного обучения; на основе реализации модульного подхода; в соответствии с индивидуальными учебными планами.

1.8. Форма итоговой аттестации – гала-концерт; творческие работы (отчеты); самостоятельные работы репродуктивного характера; отчетные выставки; срезовые работы; вопросники, тестирование; концертное прослушивание; защита творческих работ, проектов; конференция; фестиваль; олимпиада; соревнование; турнир; сдача нормативов; защита рефератов; зачет (экзамен); собеседование, групповая оценка работ; карта индивидуальных достижений; деловая игра; тематические кроссворды; анкетирование; тестовые, контрольные, срезовые задания (устный опрос, письменный опрос, тестирование); создание проблемных, затруднительных заданий (решение проблемных задач, шаблоны-головоломки и т.п.); демонстрационные: организация выставок, конкурсов, соревнований, презентация; анкетирование; педагогическая диагностика; передача обучающемуся роли педагога..

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план:

- содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, формы промежуточной/итоговой аттестации;
- оформляется в табличной форме;
- количество часов в учебном плане распределяется из расчета на одну учебную группу или на 1 учащегося, если предусматриваются индивидуальные занятия или программа составлена для индивидуального обучения.

### 2.1. Учебный план по очной форме обучения

№	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	всего часов	Аудиторная нагрузка		Аттестация
			теоретические занятия	практические занятия	форма
<b>I</b>	<b>Раздел 1.</b>				
1.1.	Тема 1.1.				
1.2.	Тема 1.2.				
<b>II</b>	<b>Раздел 2.</b>				
2.1.	Тема 2.1.				
2.2.	Тема 2.2.				



<b>III</b>	<b>Раздел 3. Итоговая аттестация</b>				
3.1.	Тема 3.1.				
<b>Итого:</b>					

<sup>1</sup> По темам .... на практических занятиях допускается деление на подгруппы (не менее (более) ... человек в подгруппе)

2.2. Учебный план по (очно-заочной, с применением дистанционных образовательных технологий) форме обучения

№	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Всего часов	Аудиторная нагрузка		СР	Аттестация
			Теоретические занятия	Практические занятия		Форма
<b>I</b>	<b>Раздел 1.</b>					
1.1.	Тема 1.1.					
1.2.	Тема 1.2.					
<b>II</b>	<b>Раздел 2.</b>					
2.1.	Тема 2.1.					
2.2.	Тема 2.2.					
<b>III</b>	<b>Раздел 3. Итоговая аттестация</b>					
3.1.	Тема 3.1.					
<b>Итого:</b>						

<sup>1</sup> По темам .... на практических занятиях допускается деление на подгруппы (не менее(более) ... человек в подгруппе)

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.1. Для реализации дополнительной общеразвивающей программы предусмотрена очная, очно-заочная или заочная форма, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. Срок освоения дополнительной общеразвивающей программы составляет \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

Обучение по разделам (дисциплинам)	_____ часов
------------------------------------	-------------





Практическое занятие 3.1. (Содержание материала)	
Самостоятельная работа учащихся 3.1.	
<b>Итого</b>	

\*При использовании раздаточного материала по темам, прописываем № Приложения в содержание занятия (Приложение 2 «Раздаточный материал»).

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

### 5.1. Материально-техническое обеспечение

*Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.*

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:*

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя;
- перечень оборудования Образовательного центра «Персей» (Приложение 1)

*Технические средства обучения:*

- компьютер с лицензионным программным обеспечением мультимедиа проектор (преподавательский), аудиосистема;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (учащихся)

### 5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Нормативно-правовые документы:*

- 1.
- 2.

*Основные источники (должны быть в наличии в электронной базе библиотеки с которой заключил договор Образовательный центр «Персей», не менее пяти):*

- 1.
- 2.

*Дополнительные источники:*

- 1.
- 2.

*Интернет-источники:*

- 1.
- 2.

5.3. Кадровое обеспечение (педагоги, занятые в реализации программы, их профессионализм, квалификация, компетентность и др.).

5.4. Организация образовательного процесса.

*Каждый учащийся имеет рабочее место с доступом к сети Интернет (при необходимости), к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронной библиотеке «Библиоклуб».*

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем дисциплинам, разделам (модулям) (с приложением УМК отдельно к программе)



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ  
ПРОГРАММАМ

---

*Каждый учащийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю) (включая электронные базы периодических изданий).*

*Внеаудиторная работа учащихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.*

Образовательная деятельность учащихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: *лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.*

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. Освоение дополнительной общеразвивающей программы заканчивается итоговой аттестацией учащихся. Лица, успешно освоившие дополнительную общеразвивающую программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают сертификат.

6.2. В соответствии с учебным планом итоговая аттестация по программе осуществляется в форме \_\_\_\_\_.

6.3. Порядок проведения итоговой аттестации (*материалы и критерии оценивания*):

*В данном разделе программы отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов, а также материалы к итоговой аттестации.*



**Образовательный центр «Персей»**

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ  
ПРОГРАММАМ**

---

**Перечень оборудования Образовательного центра «Персей»**

Приложение 1

Приложение 2

**Раздаточный материал**