

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Федеральный центр дополнительного
образования и организации отдыха
и оздоровления детей»
Центр детско-юношеского туризма,
краеведения и организации
отдыха и оздоровления детей



ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

Методические рекомендации



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Федеральный центр дополнительного образования и
организации отдыха и оздоровления детей»
Центр детско–юношеского туризма, краеведения и
организации отдыха и оздоровления детей

Швецова Т.В.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ
ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

Методические рекомендации

Печатается по решению администрации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей»

Швецова Т.В.

Осуществление образовательной деятельности в организациях отдыха детей и их оздоровления: – М.: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей»

Методические рекомендации являются практическим руководством получения организацией отдыха детей и их оздоровления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности (дополнительное образование детей и взрослых) и правовому сопровождению осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензионными требованиями.

Рекомендации адресованы руководителям и педагогическим работникам организаций отдыха детей и их оздоровления различных форм собственности, будут полезны педагогам высших учебных заведений, профессиональных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования.

Об авторе:

Швецова Т.В. – эксперт Совета по образовательной политике при Комитете по образованию Санкт–Петербурга, эксперт Всероссийского конкурса программ и методических кейсов «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления».

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей»

№ п/п	Содержание	Стр.
	Введение	7
1.	Лицензирование образовательной деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления	14
1.1.	Порядок предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности	20
1.2.	Проверка предоставленных документов лицензионным органом	29
1.3.	Проведение внеплановой выездной проверки организации отдыха детей и их оздоровления	30
1.4.	Оформление актов проверок, результата государственной услуги и их передача соискателям лицензии	33
2.	Организация образовательной деятельности в соответствии с лицензионными требованиями	37
2.1.	Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления	37
2.2.	Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в организации отдыха детей и их оздоровления с учетом лицензионных	42

	требований	
3.	Осуществление федерального государственного надзора и лицензионного контроля в сфере образования (дополнительного образования детей и взрослых)	59
3.1.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с требованиями закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273–ФЗ и другими нормативными правовыми актами	65
4.	Сетевое взаимодействие как ресурс и одно из условий обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг в организациях отдыха детей и оздоровления	81
5.	Правовые основы проектирования методических рекомендаций	85
6.	Интернет – ресурсы	90
7.	Приложения	91
7.1.	Приложение 1. Примерный проект Положения о порядке проектирования и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в организации отдыха детей и их оздоровления	91
7.2.	Приложение 2. Примерный проект Правил приема, обучения, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в объединениях	107

	дополнительного образования детей (кружках, студиях, секциях)	
7.3.	Приложение 3. Примерный проект Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в организации отдыха детей и их оздоровления	118
7.4.	Приложение 4. Примерный проект Правил ведения журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке)	129
7.5.	Приложение 5. Примерный проект Положения о формах, периодичности, порядке контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	143

Введение

Методические рекомендации «Осуществление образовательной деятельности в организациях отдыха детей и их оздоровления» составлены для руководителей и педагогических работников организаций отдыха детей и их оздоровления различных форм собственности с целью организационной и информационно – методической поддержки получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (дополнительное образование детей и взрослых) и осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензионными требованиями.

В рекомендациях представлены теоретические и правовые основы (правовое регулирование):

– получения организацией отдыха детей и их оздоровления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности (дополнительное образование детей и взрослых);

– осуществления образовательной деятельности (дополнительное образование детей и взрослых) в соответствии с лицензионными требованиями.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно–нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную

ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Сфера дополнительного образования детей создает особые возможности для развития образования в целом, в том числе для расширения доступа к глобальным знаниям и информации, опережающего обновления его содержания в соответствии с задачами перспективного развития страны. Фактически эта сфера становится инновационной площадкой для отработки образовательных моделей и технологий будущего, а персонализация дополнительного образования определяется как ведущий тренд развития образования в XXI веке.

Интересы и потребности детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании должны учитываться при реализации дополнительных общеобразовательных, дополнительных общеразвивающих программ в организациях отдыха детей и их оздоровления. Дети XXI века: для них очень важна свобода выбора и персонализация, они склонны к самодисциплине, им необходимо приобретать и развивать:

- hard–компетенции (англ. *hardskills* – жесткие навыки) – специальные, технические, профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить, подтвердить различными дипломами и сертификатами;

- soft–компетенции (англ. *softskills*– гибкие навыки, мета–компетенции) – эмоциональные и коммуникативные качества, умения и навыки, освоение которых позволяет достигать успеха в реализации замысла в любой существующей практике, реализовать новую деятельность.

Это могут быть способности к коммуникации, лидерству, кооперации, дипломатии, выстраиванию отношений, урегулированию конфликтов, командные и публичные навыки, самоорганизация, креативность, чувство юмора, умения управлять своим временем, презентовать свои идеи и справляться со стрессом, способность решать проблемы и принимать решения.

Эдьютейнмент (англ. edutainment – education (обучение) и entertainment (развлечение) – любые развлекательные мероприятия, включающие образовательный компонент. Данная технология является симбиозом педагогики, психологии и информатики и является особым типом обучения, который основывается на развлечении и формировании первичного интереса к предмету с получением удовольствия от процесса обучения и стойким интересом к результату.

Основополагающими педагогической деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления являются цели и задачи, определенные в действующих нормативных правовых актах Российской Федерации и субъектов РФ:

- Федеральном законе от 29.12. 2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Национальном проекте «Образование»;
- Федеральном проекте «Успех каждого ребенка», направленном на создание и работу системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи. В рамках проекта ведется работа по

обеспечению равного доступа детей к актуальным и востребованным программам дополнительного образования, выявлению талантов каждого ребенка и ранней профориентации обучающихся;

– Федеральном проекте «Цифровая образовательная среда», направленном на создание и внедрение в образовательных организациях цифровой образовательной среды, а также обеспечение реализации цифровой трансформации системы образования. В рамках проекта ведется работа по оснащению организаций современным оборудованием и развитие цифровых сервисов и контента для образовательной деятельности;

– Федеральном проекте «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» на 2021–2024 гг.;

– Распоряжении Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

– Распоряжении Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Плане основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия Детства (Распоряжение Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г.»);

– других нормативных правовых актах РФ и субъектов РФ в области образования (дополнительного образования), развития и воспитания детей.

Настоящие рекомендации составлены на основании действующих нормативных правовых актов Российской Федерации. При применении норм права, указанных в методических рекомендациях, необходимо проверять срок действия документа (в законодательный акт могут быть внесены изменения, не вступившие в силу, или законодательный акт может быть признан утратившим силу).

При осуществлении образовательной деятельности в соответствии с лицензионными требованиями в организациях отдыха детей и их оздоровления для руководителей организаций и педагогического сообщества основными задачами являются:

1. Осуществление деятельности в соответствии с приоритетами государственной политики в интересах детей;

2. Расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей посредством осуществления образовательной деятельности (дополнительно образование детей и взрослых) в соответствии с лицензионными требованиями;

3. Реализация дополнительных развивающих программ объединений дополнительного образования детей (кружков, студий, секций и др.) технической, естественнонаучной, физкультурно–спортивной, художественной, туристско–краеведческой, социально–гуманитарной направленностей в соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

4. Обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию;

5. Конструктивное и результативное взаимодействие между участниками образовательных отношений: организацией отдыха детей и их оздоровления – обучающимися – родителями;

6. Повышение эффективности методической деятельности, внедрение новых методов обучения и воспитания, обеспечивающих личностное и профессиональное самоопределение детей;

7. Обеспечение независимого контроля качества предоставляемых услуг;

8. Изучение и распространение эффективных практик педагогов дополнительного образования в организациях отдыха детей и их оздоровления различных форм собственности, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с лицензионными требованиями.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЛИЦЕНЗИОННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ



НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ И ПЕРСПЕКТИВЫ

ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

ДИНАМИЧНОЕ РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДОСТУПНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ ДЕТЕЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЕЙ С ОВЗ *

РАСШИРЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ДЛЯ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ РАЗНООБРАЗНЫХ ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ И ИХ СЕМЕЙ В СФЕРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ *

ПРИВЛЕЧЕНИЕ НОВЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ПАРТНЕРОВ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ ДЕТСКОГО ОТДЫХА

ДЛЯ ДЕТЕЙ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИОРИТЕТАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В ИНТЕРЕСАХ ДЕТЕЙ *

РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ, АДАПТИВНЫХ, ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ, МОДУЛЬНЫХ, ПРОЕКТНЫХ И ДР. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ *

ФОРМИРОВАНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ СИСТЕМЫ ВЫЯВЛЕНИЯ, ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ СПОСОБНОСТЕЙ И ТАЛАНТОВ У ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ, ОСНОВАННОЙ НА ПРИНЦИПАХ СПРАВЕДЛИВОСТИ, ВСЕОБЩНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА САМООПРЕДЕЛЕНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОРИЕНТАЦИЮ ВСЕХ ОБУЧАЮЩИХСЯ *

ПРИОБРЕТЕНИЕ ДЕТЬМИ ОПЫТА СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И ПРОДУКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ОСНОВЕ ВНЕДРЕНИЯ СОВРЕМЕННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ *

РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ПЕДАГОГОВ: ЛИДЕРОВ ДЕТСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ОРГАНИЗАТОРОВ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



1. Лицензирование образовательной деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ осуществляется:

– образовательными организациями – некоммерческими организациями, осуществляющими на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такие организации созданы;

– организации, осуществляющие обучение – это юридические лица, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности; к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – № 273–ФЗ).

К организациям, осуществляющим обучение, относятся осуществляющие образовательную деятельность научные организации, организации для детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых; организации, осуществляющие социальное обслуживание, и иные юридические лица (п.1. ст. 31 № 273–ФЗ).

Организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых, организации, осуществляющие социальное обслуживание, вправе осуществлять образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения (п.3. ст. 31 № 273–ФЗ).

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования (п.1. ст. 91 № 273–ФЗ).

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется лицензирующим органом – федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (п.3 ст. 91 № 273–ФЗ).

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ право юридического лица осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии) (п. 3 ст. 49 ГК РФ).

Основные понятия, используемые в Федеральном законе «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ (далее – № 99-ФЗ):

Лицензирование – деятельность лицензирующих органов по предоставлению, переоформлению лицензий, продлению срока действия лицензий в случае, если ограничение срока действия лицензий предусмотрено федеральными законами; осуществлению лицензионного контроля, приостановлению, возобновлению, прекращению действия и аннулированию лицензий; формированию и ведению реестра лицензий, формированию государственного информационного ресурса, а также по предоставлению, в установленном порядке, информации по вопросам лицензирования;

Лицензия – специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается записью в реестре лицензий;

Лицензируемый вид деятельности – вид деятельности, на осуществление которого на территории Российской Федерации и на иных территориях, над которыми Российская Федерация осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством РФ и нормами международного права, требуется получение лицензии в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011. № 99-ФЗ.

Лицензирующие органы – уполномоченные федеральные органы исполнительной власти и (или) их территориальные органы, а в случае передачи осуществления полномочий Российской Федерации в области лицензирования органам государственной власти субъектов РФ, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие лицензирование;

Соискатель лицензии – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии;

Лицензиат – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию;

Лицензионные требования – совокупность требований, которые установлены положениями о лицензировании конкретных видов деятельности, основаны на соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации и направлены на обеспечение достижения целей лицензирования;

Место осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию – объект (помещение, здание, сооружение, иной объект), который предназначен для осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) используется при его осуществлении, соответствует лицензионным требованиям, принадлежит соискателю лицензии или лицензиату на праве собственности либо ином законном основании, имеет почтовый адрес или другие позволяющие идентифицировать объект данные. Место осуществления

лицензируемого вида деятельности может совпадать с местом нахождения соискателя лицензии или лицензиата;

Лицензионный контроль – это контроль соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.



ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

ПРИНЯТИЕ ОБОСНОВАННОГО РЕШЕНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ЛИЦЕНЗИОННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ

ЛИЦЕНЗИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СОИСКАТЕЛЮ ЛИЦЕНЗИИ

НАЛИЧИЕ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ИНОМ ЗАКОННОМ ОСНОВАНИИ
ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ПОМЕЩЕНИЙ И ТЕРРИТОРИЙ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НАЛИЧИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБОРУДОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ В СООТВЕТСТВИИ
С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ

НАЛИЧИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В СООТВЕТСТВИИ СО СТ. 37 И СТ. 41 № 273-ФЗ

НАЛИЧИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ, ОБЛАДАЮЩИХ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ КВАЛИФИКАЦИЕЙ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СООТВЕТСТВИИ СО СТ. 46 273-ФЗ

НАЛИЧИЕ РАЗРАБОТАННЫХ И УТВЕРЖДЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В СООТВЕТСТВИИ СО СТ. 12 № 273-ФЗ

НАЛИЧИЕ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ
САНИТАРНЫМ ПРАВИЛАМ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ПОМЕЩЕНИЙ,
ОБОРУДОВАНИЯ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА В СООТВЕТСТВИИ С П. 2 СТ. 40
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОМ
БЛАГОПОЛУЧИИ НАСЕЛЕНИЯ» ОТ 30.03.1999 № 52-ФЗ

НАЛИЧИЕ У ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
В СООТВЕТСТВИИ С УСТАНОВЛЕННЫМИ НОРМАМИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМИ ЖИЗНЬ
И ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С Ч. 6 СТ. 28 № 273-ФЗ

НАЛИЧИЕ У ОРГАНИЗАЦИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ В СООТВЕТСТВИИ СО СТ. 79 № 273-ФЗ

НАЛИЧИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ В СООТВЕТСТВИИ СО СТ. 16 № 273-ФЗ ДЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1.1. Порядок предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности

Как получить лицензию на осуществление образовательной деятельности в организации отдыха детей и их оздоровления?

Правоотношения, возникающие между федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов РФ, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности регулируют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2124 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 и постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2021 г. № 1270»;
- другие нормативные правовые акты.

Лицензионными требованиями, предъявляемыми к соискателю лицензии на осуществление образовательной деятельности, являются:

1. Наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам.

2. Наличие материально–технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3. Наличие условий для охраны здоровья обучающихся (ст. 37 и ст. 41 № 273–ФЗ).

4. Наличие разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ (ст. 12 № 273–ФЗ).

5. Наличие санитарно–эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Федерального закона «О санитарно–эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52–ФЗ.

6. Наличие у образовательной организации безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях и (или) образовательных стандартах (часть 6 ст. 28 № 273–ФЗ).

Сроки предоставления государственной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

– принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии – 45 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности и документов (сведений);

– предоставление сведений из реестра лицензий – 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении сведений о лицензии.

В соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации соискатели лицензии (лицензиаты) уплачивают государственную пошлину при обращении в уполномоченный орган за совершением действий, связанных с лицензированием.

Основанием для начала предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности является поступление в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ заявления и прилагаемых к нему документов.

Для получения лицензии соискатель лицензии представляет следующие документы (копии документов) и сведения:

1. Заявление о предоставлении лицензии, подписанное руководителем организации отдыха детей и их оздоровления.

2. Реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и

сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ. Копии документов представляются засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

3. Справку о материально–техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам, подписанную руководителем организации.

4. Справку о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ, подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность (соискатель лицензии имеет право предоставить, по своему усмотрению, одну или несколько разработанных и утвержденных дополнительных общеразвивающих программ).

5. Реквизиты выданного в установленном порядке санитарно–эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

6. Справку, подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную

деятельность, о наличии у профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7. Справку о наличии условий для функционирования электронной информационно–образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8. Реквизиты выданной в установленном порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при наличии образовательных программ).

9. Копию договора об использовании сетевой формы реализации образовательных программ (при наличии образовательных программ, планируемых к реализации с использованием сетевой формы).

10. Гарантийное письмо, подписанное руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, с обязательством о привлечении им педагогических и (или) научных работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией и имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, до начала реализации образовательной программы.

11. Копию положения о филиале (в случае если соискатель лицензии намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале). Копии документов представляются засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

12. Копию положения о структурном подразделении (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой планирует реализовывать образовательные программы). Копии документов представляются засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

13. Опись представленных документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в уполномоченный орган исполнительной власти одним из следующих способов:

– в форме электронного документа через ИС АКНД ПП (Постановление Правительства РФ от 16.07.2012 № 722 «Об утверждении Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов» с изменениями и дополнениями);

– посредством портала государственных услуг субъекта РФ;

– на бумажном носителе заказным почтовым отправлением.

Прием и регистрация документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются уполномоченным органом исполнительной власти субъекта РФ по описи, копия которой с отметкой о дате приема в день приема вручается соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме.

С целью сокращения сроков информирования соискателя лицензии о поступлении и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, выполнении отдельных административных процедур необходимо в заявлении заполнить раздел «Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме».

На сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в сети Интернет размещается информация о ходе предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности.

Представление копий документов. В соответствии с пунктом 16 Положения о лицензировании, копии

документов, предусмотренные отдельными пунктами Положения о лицензировании, представляются засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

В случае если в комплекте документов представляются не засвидетельствованные в нотариальном порядке копии, необходимо направить оригинал документа с приложением его копии.

При оформлении копии документа необходимо обратить особое внимание на требования к копиям документов, так как только надлежаще оформленные копии приобретают статус документов.

Копии документов должны соответствовать следующим параметрам:

- копия документа должна быть читаемой;
- все реквизиты, идентифицирующие документ, должны быть проставлены: №; дата; период; суммы;
- ФИО лиц, чьи подписи проставлены на документе, и т.д. в соответствии с правилами, на основании которых утверждена форма предоставляемого документа;
- в документе, объем которого превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

При поступлении в уполномоченный орган исполнительной власти оригинала документа с приложением его копии уполномоченным должностным лицом будет осуществлено заверение поступившей копии документа, оригинал документа будет направлен соискателю лицензии, лицензиату по адресу, указанному в

разделе «Адрес места нахождения соискателя лицензии» заявления.

1.2. Проверка предоставленных документов лицензионным органом

В случае если соискателем лицензии предоставлены надлежащим образом оформленные заявление и прилагаемые к нему документы, должностное лицо направляет в электронной форме уведомление о приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

В случае если заявление и (или) прилагаемые к нему документы оформлены с нарушением требований и (или) предоставлены не в полном объеме, должностное лицо направляет в электронной форме уведомление о необходимости устранения в 30–дневный срок выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

В случае принятия решения о возврате соискателю лицензии заявления и прилагаемых к нему документов, указанные документы направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в разделе «Адрес места нахождения соискателя лицензии» заявления.

1.3. Проведение внеплановой выездной проверки организации отдыха детей и их оздоровления

При проведении внеплановых выездных проверок учитываются требования:

– Постановления Правительства РФ от 30.11.2020 № 1969 «Об особенностях формирования ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, проведения проверок в 2021 году и внесении изменений в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

– Постановления Правительства РФ от 03.04.2020 № 440 «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 и 2021 годах».

В соответствии с частью 4 Постановления № 440 выездные проверки соискателей лицензии проводятся посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

В соответствии с ч. 5 ст. 19 № 99-ФЗ предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать при осуществлении образовательной деятельности, и наличие необходимых для осуществления образовательной деятельности

работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Для достижения цели внеплановой выездной проверки соискателю лицензии необходимо представить в уполномоченный орган исполнительной власти фото-, видеофиксацию помещения(й), заявленного для осуществления образовательной деятельности, материально-технического обеспечения, а также в виде электронного образа (скан-образа) оригиналов документов, подтверждающих соответствие лицензионным требованиям.

Фотографии и (или) видеозапись должны отвечать следующим требованиям:

1. Содержать информацию о времени осуществления фото-, видеосъемки, о ФИО, должности сотрудника, осуществляющего фото-, видеосъемку.

2. Снимки должны быть четкими, «хорошего качества», без размытий.

3. Содержать следующие сведения об объекте:

– панорамный снимок здания, сооружения в котором планируется осуществление образовательной деятельности (далее – объект);

– адрес объекта, на котором осуществляется съемка;

– обзорные, панорамные снимки объекта;

– детальные снимки заявленного материально-технического обеспечения.

Электронные образы (скан-образы) должны отвечать следующим требованиям:

1. Обеспечивать сохранение всех реквизитов и признаков подлинности, содержать графическую подпись лица, подписавшего документ, печать и угловой штамп бланка (при наличии);

2. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 – 300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста, если это имеет значение для рассмотрения дела;

3. Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF, размер файла не должен превышать 9 МБ;

4. Каждый отдельный электронный образ документа должен быть представлен в виде отдельного файла.

Файлы фото-, видеофиксации помещения(й), материально-технического обеспечения, заявленного для осуществления образовательной деятельности, ссылки на файлы, загруженные с использованием бесплатных «облачных» ресурсов, необходимо направлять на электронную почту должностного лица, уполномоченного на проведение внеплановой выездной проверки (адрес электронной почты указан в распоряжении о проведении проверки) или на электронную почту эксперта, привлекаемого к проведению проверки.

1.4. Оформление актов проверок, результата государственной услуги и их передача соискателям лицензии

Электронные образы (скан–образы) актов внеплановых документарной и выездной проверок с подписями должностного лица, проводившего проверку, эксперта, привлекаемого к проведению проверки (далее – акты проверок), по желанию соискателя лицензии могут быть направлены соискателю лицензии по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

В случае получения актов проверок по адресу электронной почты, соискателю лицензии необходимо распечатать акты, подписать и направить электронные образы (скан–образы) на электронную почту должностного лица, уполномоченного на проведение проверок.

В течение трех рабочих дней после дня подписания распоряжения о результате предоставления государственной услуги (внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий) уполномоченный орган исполнительной власти по адресу электронной почты, указанному в заявлении, направляет уведомление о предоставлении лицензии по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в разделе «Адрес места нахождения соискателя лицензии» заявления.

В случае если соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, уполномоченный орган исполнительной власти одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

В случае если соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, уполномоченный орган исполнительной власти одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в разделе «Адрес места нахождения соискателя лицензии» заявления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии, соискателю лицензии в течение трех рабочих дней со дня подписания распорядительного акта уполномоченного органа исполнительной власти об отказе в предоставлении лицензии вручается соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии, подписанное уполномоченным должностным лицом, или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении об отказе в предоставлении лицензии указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для отказа в предоставлении лицензии.

Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.

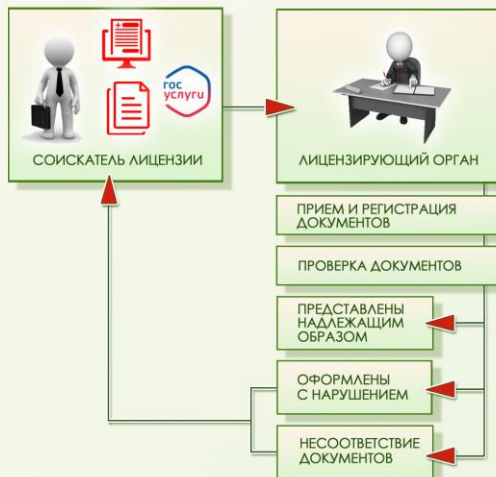
В случае если в заявлении соискатель лицензии указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования образовательной деятельности, уведомление об отказе в предоставлении лицензии направляется соискателю лицензии в электронной форме.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 18.09.2020 г. N 1490
«О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»



ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ



ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

ВЫЕЗДНЫЕ ПРОВЕРКИ СОИСКАТЕЛЕЙ ЛИЦЕНЗИИ ПРОВОДЯТСЯ ПОСРЕДСТВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ СРЕДСТВ КОНТРОЛЯ, СРЕДСТВ ФОТО-, АУДИО- И ВИДЕОФИКСАЦИИ, ВИДЕО-КОНФЕРЕНЦ-СВЯЗИ

ОФОРМЛЕНИЕ АКТОВ ПРОВЕРЕК, РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПЕРЕДАЧА СОИСКАТЕЛЯМ ЛИЦЕНЗИИ

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ – ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ, СВЕДЕНИЙ И СООТВЕТСТВИЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ – ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (НЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ЛИЦЕНЗИИ (45 РАБОЧИХ ДНЕЙ)

РЕШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ – ВНЕСЕНИЕ ЗАПИСИ В РЕЕСТР – УВЕДОМЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИАТА (3 РАБОЧИХ ДНЯ)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ – УВЕДОМЛЕНИЕ СОИСКАТЕЛЯ ЛИЦЕНЗИИ (3 РАБОЧИХ ДНЯ)

ЛИЦЕНЗИЯ ДЕЙСТВУЕТ БЕССРОЧНО
СОИСКАТЕЛИ ЛИЦЕНЗИИ УПЛАЧИВАЮТ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОШЛИНУ
(ПП. 92 П. 1 СТ. 333.33 НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РФ)

2. Организация образовательной деятельности в соответствии с лицензионными требованиями

2.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления

Соискатель лицензии, получивший лицензию на осуществление образовательной деятельности (дополнительное образование детей и взрослых) – лицензиат – разрабатывает и утверждает локальные акты, регулирующие образовательную деятельность организации (реализацию дополнительных общеразвивающих программ) с соблюдением лицензионных требований.

Эффективность управления организацией отдыха детей и их оздоровления во многом зависит от качества разработки соответствующего локального нормативного акта. Необходимо и целесообразно разработать локальные нормативные акты и пояснения по их применению и содержанию отдельных законодательных норм.

Законодательством об образовании определена самостоятельность образовательных организаций в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово–экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства и уставом образовательной организации (ст. 28 № 273–ФЗ).

К компетенции образовательной организации отнесены полномочия по принятию локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном ее Уставом (ст. 30 № 273–ФЗ).

Образовательная организация несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации (ст. 28 № 273–ФЗ).

Так как единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, соответственно, именно он несет персональную ответственность за исполнение образовательной организацией всех функций, отнесенных законодательством к ее компетенции (ст. 26, 8 ст. № 51 273–ФЗ).

Руководитель образовательной организации, осуществляя текущее руководство образовательной организацией через реализацию определенных управленческих функций (организация, планирование, координация, контроль, анализ и т. д.), в локальных нормативных актах (распорядительных актах) должен

определять четкий алгоритм действий по всем вопросам организации образовательной деятельности для всех участников образовательных отношений.

Таким образом, локальные нормативные акты можно рассматривать как механизм управления образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность – организацией отдыха детей и их оздоровления.

Эффективность управления организацией во многом зависит от качества разработки соответствующего локального нормативного акта.

У руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при разработке локальных нормативных актов возникают затруднения: необходимо разработать локальный нормативный акт на основании требований законодательства об образовании, соотнести его с особенностями деятельности организации отдыха детей и их оздоровления; провести разъяснительную работу по правоприменению данного локального нормативного акта.

В помощь руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, разработаны проекты примерных локальных нормативных актов, регулирующих отдельные вопросы организации образовательной деятельности.

На базе проекта примерного локального нормативного акта, учитывая специфику деятельности организации отдыха детей и их оздоровления, каждый руководитель сможет смоделировать локальный

нормативный акт, который будет являться эффективным механизмом управления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Примерный перечень локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с лицензионными требованиями

1. Положение о деятельности организации отдыха детей и их оздоровления.

2. Положение о Педагогическом совете организации.

3. Положение о языке (языках) обучения в организации.

4. Положение о сайте организации.

5. Порядок доступа педагогических работников к библиотечным, методическим, учебным, научным, информационным и электронным ресурсам организации, а также к ресурсам информационно–телекоммуникационной сети Интернет.

6. Положение о порядке проектирования и утверждения дополнительных общеразвивающих программ в организации.

7. Правила ведения журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке).

8. Положение о формах, периодичности, порядке контроля и аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

9. Правила приема, обучения, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в объединениях дополнительного образования детей (кружках, студиях, секциях).

10. Положение о службе психолого–педагогического сопровождения обучающихся в организации отдыха детей и их оздоровления.

11. Правила внутреннего распорядка обучающихся, занимающихся в объединениях дополнительного образования (кружках, студиях, секциях и др.).

12. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

13. Порядок организации сетевого внутриведомственного и межведомственного взаимодействия.

14. Положение о контроле качества предоставляемых услуг в организации отдыха детей и их оздоровления.

15. Положение о внутреннем контроле качества образовательной деятельности в организации.

16. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения сотрудника организации.

17. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. В рамках

сетевого взаимодействия и социального партнерства организация может заключать:

1. Договоры о сетевой форме реализации дополнительных общеразвивающих программ при совместной реализации образовательной программы организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Договоры о сетевой форме реализации дополнительных общеразвивающих программ при совместной реализации образовательной программы с использованием ресурсов организации, не осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в организации отдыха детей и их оздоровления с учетом лицензионных требований

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно–педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов; календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (ст. 2 п.9 № 273–ФЗ).

В соответствии со ст. 12 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно–нравственными и социокультурными ценностями.

2. В Российской Федерации по уровням общего и профессионального образования, по профессиональному обучению реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию – дополнительные образовательные программы.

3. К дополнительным образовательным программам относятся:

– дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

– дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки (п.4 ст. 12 № 273–ФЗ).

4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

В соответствии со статьей 13 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (п.1 ст. 13 № 273 ФЗ).

2. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, «электронное обучение» (п.2 ст. 13 № 273 ФЗ).

3. При реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий (п.3 ст. 13 № 273 ФЗ).

4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается (п.9 ст. 13 № 273 ФЗ).

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно–эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно–нравственного, гражданско–патриотического, военно–патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых

за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований. (Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» – далее – Порядок).

Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
 - соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
 - вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
 - разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
 - модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
 - ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
 - творческий и продуктивный характер образовательных программ;
 - открытый и сетевой характер реализации.
- (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г.

№ 1726–р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»).

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является локальным нормативным документом. До утверждения образовательной программы проводится внутренняя и внешняя экспертиза, обсуждение программы на педагогическом или методическом совете организации, осуществляющей обучение. Утверждение программы осуществляется в соответствии с Уставом организации и на основании локального акта, регламентирующего утверждение программ.

Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно–телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (п.1.ст. 29 № 273–ФЗ)

Информация о реализуемых образовательных программах размещается на официальном сайте организации.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности (п.1 ст. 75 № 273–ФЗ).

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (п.3 ст. № 75 273–ФЗ).

К компетенции образовательной организации относятся осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения (п.10 ст. 28 № 273–ФЗ).

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с п. 8 Порядка.

В каждом субъекте РФ уполномоченным органом исполнительной власти издается Распоряжение об утверждении «Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях субъекта РФ».

Организации, находящиеся в ином ведении, индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности (дополнительное образование детей и взрослых), также руководствуются данными Методическими рекомендациями, разработанными уполномоченным органом исполнительной власти субъекта РФ.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726–р), Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 (ред. от 30.09.2020)

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) – (письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09–3242) рассматривают дополнительную общеразвивающую программу как комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности, определена своеобразная «стратегия» образовательного процесса.

Методические рекомендации устанавливают единые подходы к проектированию, содержанию и оформлению дополнительных общеразвивающих программ.

1. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ (далее – Программы) должно осуществляться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов РФ.

Основные характеристики программ	Нормативные правовые акты
Основные характеристики программ	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273–ФЗ) (ст. 2, ст. 12, ст. 75)
Порядок	№ 273–ФЗ (ст. 12, ст. 47, ст. 75)

проектирования	
Условия реализации	<p>№ 273–ФЗ (п. 1, 2, 3, 9 ст. 13; п. 1, 5, 6 ст. 14; ст. 15; ст. 16; ст. 33, ст. 34, ст. 75).</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»</p>
Содержание программ	<p>№ 273–ФЗ (п. 9, 22, 25 ст. 2; п. 5 ст. 12; п. 1, п. 4 ст. 75).</p> <p>Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».</p> <p>Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г.</p> <p>№ 1726–р «Об утверждении Концепция развития дополнительного образования детей»</p>

<p>Организация образовательного процесса</p>	<p>№ 273–ФЗ (ст. 15, ст. 16, ст. 17; ст. 75).</p> <p>Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г.</p> <p>№ 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»</p>
--	---

Соискателю лицензии достаточно предоставить в лицензирующий орган (вместе с другими документами и сведениями) одну дополнительную общеразвивающую программу, структура и содержание которой соответствуют требованиям законодательства.

2. Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;

- календарный учебный график;
- рабочая программа;
- оценочные и методические материалы.

2.1. На титульном листе указываются: наименование организации, осуществляющей реализацию программы, номер протокола и дата принятия решения педагогическим (методическим) советом учреждения (в соответствии с Уставом), гриф утверждения программы (в соответствии с локальным актом: номер приказа директора об утверждении программы, подпись директора, печать); срок ее реализации, возраст учащихся, ФИО и должность разработчика(ов) программы.

2.2. Пояснительная записка.

Основные характеристики программы.

Направленность: техническая, естественнонаучная, физкультурно–спортивная, художественная, туристско–краеведческая, социально–гуманитарная (приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 (ред. от 30.09.2020)).

Актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

Отличительные особенности (при наличии) – характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Адресат программы – характеристика категории обучающихся по программе.

Объем программы, срок освоения – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объем модулей.

Формы обучения (очная, очно–заочная, заочная, или сочетание форм).

Уровень программы (общекультурный, базовый, углубленный), если программа относится к разноуровневым программам.

Особенности организации образовательного процесса.

Формы реализации образовательной программы: традиционная, с использованием сетевого взаимодействия, построенная по модульному принципу, с использованием дистанционных технологий.

Организационные формы обучения (групповые, индивидуальные или всем составом), в группах одного возраста или разновозрастных группах.

Режим занятий – периодичность и продолжительность занятий.

Цель и задачи программы обучения должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования. В соответствии с п.3 Порядка цель должна быть направлена на:

– формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- обеспечение духовно–нравственного, гражданско–патриотического, военно–патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- профессиональное самоопределение обучающихся;
- личностное развитие обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры у обучающихся;
- выявление и поддержку талантливых и одаренных детей.

Достижение цели должно раскрываться через следующие группы задач: обучающие, развивающие и воспитательные.

Условия реализации программы (условия набора и формирования групп; необходимое кадровое и материально–техническое обеспечение программы, особенности организации образовательного процесса).

Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

2.3. Учебный план включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, формы контроля. При проектировании комплексной

программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень программ с указанием количества часов реализации.

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
3...					
4.	Контрольные и итоговые занятия				

2.4. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного курса, количество дней и часов; режим занятий, тематику занятий согласно учебному плану, формы текущего и промежуточного контроля.

№ п/п	Месяц, число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов (теория + практика)	Тема занятия	Форма контроля

Календарный учебный график составляется с учетом реализации дополнительной общеразвивающей программы в период смены в организации отдыха детей и их оздоровления.

2.5. Рабочая программа, определяет задачи и ожидаемые результаты, а также особенности каждого этапа/периода обучения; календарно–тематическое планирование (на каждую группу обучающихся) и содержание обучения.

Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

2.6. Оценочные и методические материалы содержат основные составляющие учебно–методического комплекса: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы; систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

2.7. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СП 2.4.3648–20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». В организации отдыха детей и их

оздоровления, учитывая специфику деятельности, программа разрабатывается объемом 9 часов, 18 часов при ежедневном режиме занятий и 36 часов (2 академических часа в день); срок освоения программы – 21 день (одна смена).

3. При формулировании условий реализации программы необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы, по норме наполняемости в соответствии с СП 2.4.3648–20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

4. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения

Уровень освоения программы	Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
Обще–культурный	Формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры обучающихся;	Освоение прогнозируемых результатов программы.

	<p>удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организация их свободного времени</p>	<p>Презентация результатов на уровне организации отдыха детей и их оздоровления</p>
Базовый	<p>Создание условий для личностного самоопределения и самореализации;</p> <p>обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе;</p> <p>выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;</p> <p>развитие у обучающихся мотивации к творческой деятельности, интереса к научной и научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Освоение прогнозируемых результатов программы.</p> <p>Презентация результатов на уровне района, города.</p> <p>Участие обучающихся в межлагерных, районных и городских мероприятиях.</p> <p>Наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях</p>
Углубленный	<p>Развитие у обучающихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности;</p> <p>формирование личностных</p>	<p>Освоение прогнозируемых результатов программы.</p>

	<p>качеств и социально значимых компетенций;</p> <p>создание условий для профессиональной ориентации;</p> <p>повышение конкурентоспособности на основе высокого уровня полученных знаний, умений и навыков</p>	<p>Презентация результатов на уровне города.</p> <p>Участие обучающихся в городских и всероссийских мероприятиях.</p> <p>Наличие призеров и победителей в городских и всероссийских конкурсных мероприятиях.</p>
--	--	--

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (п.11. Порядка).

3. Осуществление федерального государственного надзора и лицензионного контроля в сфере образования (дополнительного образования детей и взрослых)

Федеральный закон от 31.07.2020 № 248–ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» применяется в

отношении лицензирования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности», в следующей части (гл.1., ст.2. № 248–ФЗ) при проведении:

– плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию (далее – лицензиаты). Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении лицензиатов может быть отменено либо заменено на периодическое подтверждение соответствия лицензиатов лицензионным требованиям, осуществляемое в форме государственной услуги;

– внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении лицензиатов в порядке и случаях, предусмотренных главой 12 «Контрольные (надзорные) мероприятия и главой 13 «Проведение контрольных (надзорных) мероприятий» ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248–ФЗ;

– профилактических мероприятий в отношении лицензиатов.

С 1 июля 2021 г. действует новый порядок организации и осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

Министром просвещения Российской Федерации 21.09.2021 года утвержден Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений) в сфере дополнительного образования детей и взрослых, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается органами государственной власти субъектов РФ, осуществляющими переданные полномочия РФ в сфере образования, в рамках лицензирования образовательной деятельности (согласовано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 21.09.2021).

№ п/п	Вид акта	Наименование акта	Дата утверждения акта	Номер акта
1.	Закон Российской Федерации	«О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»	11.03.1992	2487–1
2.	Закон Российской Федерации	«О государственной тайне»	21.07.1993	5485–1
3.	Федеральный закон	«О санитарно–эпидемиологическом благополучии населения»	30.03.1999	52–ФЗ

4.	Федеральный закон	«О лицензировании отдельных видов деятельности»	04.05.2011	99–ФЗ
5.	Федеральный закон	«Об образовании в Российской Федерации»	29.12.2012	273–ФЗ
6.	Постановление Правительства Российской Федерации	«О лицензировании образовательной деятельности»	18.09.2020	1490

Лицензионными требованиями к лицензиату при осуществлении образовательной деятельности являются:

1. Наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам.

2. Наличие материально–технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями и (или) образовательными стандартами.

3. Наличие условий для охраны здоровья обучающихся (ст. 37 и ст. 41 № 273–ФЗ).

4. Наличие разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ (ст. 12 № 273–ФЗ).

5. Наличие педагогических работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (ст. 46 № 273–ФЗ), а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам.

6. Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных

государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам (ст. 18 № 273–ФЗ).

7. Наличие санитарно–эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с п. 2 ст. 40 Федерального закона от 30.03.1999 № 52–ФЗ «О санитарно–эпидемиологическом благополучии населения».

8. Наличие у образовательной организации безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях и (или) образовательных стандартах (ст. 28 № 273–ФЗ).

3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с требованиями закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273–ФЗ и другими нормативными правовыми актами

При проектировании дополнительных общеразвивающих программ и осуществлении образовательной деятельности в соответствии с лицензионными требованиями необходимо руководствоваться законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами РФ и субъектов РФ.

№ п/п	Дополнительная общеразвивающая программа (лицензионные требования)	Нормативные правовые акты
1.	Наличие дополнительной общеразвивающей программы	Образовательные программы определяют содержание образования (п.1 ст. 12 № 273–ФЗ). К дополнительным образовательным программам относятся: 1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

		<p>2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки (п. 4. ст. 12 № 273–ФЗ).</p> <p>Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если настоящим Федеральным законом не установлено иное (п.5 ст.12 № 273–ФЗ).</p> <p>Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ч. 4 ст. 75 № 273–ФЗ)</p>
2.	<p>Направленность реализуемых дополнительных общеразвивающих программ соответствует требованиям законодательства об образовании</p>	<p>В соответствии с п. 9 Приказа Министерства Просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок) занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической,</p>

		естественнонаучной, физкультурно–спортивной, художественной, туристско–краеведческой, социально–гуманитарной)
3.	<p>Соответствие структуры дополнительной общеразвивающей программы требованиям законодательства</p> <p>(наличие в программе структурных компонентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульного листа; – пояснительной записки; – учебного плана; – календарного учебного графика; – рабочей программы; – оценочных и методических материалов). <p>В пояснительной записке рекомендуется указать информацию о том, с какими организациями, осуществляющими</p>	<p>Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно–педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом № 273–ФЗ случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (ч. 9 ст. 2 № 273–ФЗ).</p> <p>Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (ч. 1 ст.13 № 273 ФЗ).</p> <p>При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (ч.2</p>

<p>образовательную деятельность, данная образовательная программа была разработана и утверждена (если образовательная программа реализуется с использованием сетевой формы реализации образовательных программ).</p>	<p>ст.13 № 273 ФЗ).</p> <p>При реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий (ч.3 ст.13 № 273 ФЗ).</p> <p>При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 (п.10 Порядка).</p> <p>Ч. 3 ст.13 № 273 ФЗ.</p> <p>При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут</p>
--	--

		<p>предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально (ч.17 Порядка).</p> <p>Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся (ч.18 Порядка)</p>
4.	Наличие организационно – педагогических условий реализации образовательной программы	<p>Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно–заочной или заочной форме (Ч. 2 ст. 17 № 273–ФЗ).</p> <p>Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (ч. 5 ст. 17 № 273–ФЗ).</p> <p>Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным</p>

		<p>общеобразовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно–спортивной, художественной, туристско–краеведческой, социально–гуманитарной (п. 9 Порядка)</p>
5.	<p>Наличие планируемых результатов освоения образовательной программы.</p> <p>Наличие системы оценки результатов освоения образовательной программы.</p> <p>Наличие календарного учебного графика.</p> <p>Наличие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (при наличии отдельных учебных предметов (модулей) в учебном плане).</p> <p>Наличие оценочных и методических материалов</p>	<p>Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно–педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (п. 9 ст. 2 № 273–ФЗ)</p>
б.	<p>Наличие индивидуальных учебных планов, в т.ч. по ускоренному обучению</p>	<p>Обучающимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том</p>

	<p>(при наличии таких обучающихся).</p> <p>Реализация индивидуальных учебных планов, в т.ч. по ускоренному обучению осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом организации</p>	<p>числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.</p> <p>Локальные нормативные акты организации, регламентирующие порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в т.ч. по ускоренному обучению (п.3 ч. 1 ст. 34 № 273–ФЗ)</p>
7.	<p>Соответствие содержания дополнительной общеразвивающей программы требованиям законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учебный план; – нормативный срок освоения дополнительной общеразвивающей программы соотносится с учебным планом, календарным учебным графиком. <p>В учебном плане определены формы проведения промежуточной аттестации обучающихся</p>	<p>Ч. 9 ст. 2 № 273–ФЗ.</p> <p>Ч. 4 ст. 75 № 273–ФЗ.</p> <p>Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями (п. 5 Порядка).</p>

		<p>Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 № 273–ФЗ.</p> <p>Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией (ч. 1 ст. 58 № 273–ФЗ)</p>
8.	<p>Календарный учебный график дополнительной общеразвивающей программы составлен с учетом требований к оптимальной учебной, внеучебной нагрузке обучающихся, режиму учебных занятий</p>	<p>Охрана здоровья обучающихся включает в себя: определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий (п. 3 ч. 1 ст. 41 № 273–ФЗ).</p> <p>Организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают соблюдение государственных санитарно–эпидемиологических правил и нормативов (п.3 ч.4 ст.41 № 273–ФЗ).</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ</p>

		от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
9.	Рабочие программы учебных предметов (модулей) разработаны по всем предметам учебного плана дополнительной общеразвивающей программы (при наличии учебного плана и отдельных учебных предметов (модулей) в учебном плане)	Ч. 5 ст. 12 № 273–ФЗ, Ч. 9 ст. 2 № 273–ФЗ
10.	Наличие в образовательной организации разработанных и утвержденных фондов оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся, включающие типовые задания, зачетные работы, тесты и др. и методы контроля, позволяющие оценить	Ч. 9 ст. 2 № 273–ФЗ

	приобретенные знания, умения и навыки	
11.	Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей	<p>Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей (ч. 1 ст. 75 № 273–ФЗ).</p> <p>Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726–р)</p>
12.	<p>Содержание дополнительной общеразвивающей программы организовано по принципу дифференциации исходя из диагностики и стартовых возможностей обучающихся в соответствии со следующими уровнями сложности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Общекультурный уровень»; 2. «Базовый уровень»; 3. «Углубленный уровень». Предполагает углубленное изучение 	<p>П. 8 ч.1 ст. 3 № 273–ФЗ: Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования основываются на следующих принципах: обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека (п. 8 ч.1 ст. 3 № 273–ФЗ).</p> <p>Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726–р).</p> <p>Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 года № 09–3242 «О</p>

	<p>содержания программы и доступ к предпрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно–тематического направления программы</p>	<p>направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы»)</p>
<p>13.</p>	<p>Наличие расписания учебных занятий</p>	<p>Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово–экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации (п. 1 ст. 28 № 273–ФЗ).</p> <p>К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов (п. 1 ст. 28 № 273–ФЗ).</p> <p>Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха</p>

		обучающихся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся (п. 13 Порядка)
14.	Обновление дополнительной общеразвивающей программы	Организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (п. 11 Порядка)
15.	Отсутствие в содержании программы и при осуществлении образовательной деятельности методов и средства обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся	Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается (п.4. ст.13 № 273–ФЗ)
16.	Реализация дополнительной	Образовательная организация несет ответственность в установленном

	<p>общеразвивающей программы осуществляется в полном объеме (образовательные программы, в том числе учебные планы или учебно–тематическое планирование, рабочие программы, календарные учебные графики, журналы учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке), расписание занятий)</p>	<p>законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников</p> <p>(ч. 7 статьи 28 № 273–ФЗ)</p>
17.	<p>Наличие образовательной организации адаптированной дополнительной общеразвивающей программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья – для детей–инвалидов и инвалидов, <p>разработанной в соответствии с</p>	<p>Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ч. 3 ст. 79 № 273–ФЗ).</p> <p>Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в Федеральном законе № 273–ФЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных</p>

<p>индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии таких обучающихся)</p>	<p>учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ч. 3 ст. 79 № 273–ФЗ).</p> <p>Ч. 1 ст. 79 № 273–ФЗ.</p> <p>Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (п. 28 ст. 2 № 273–ФЗ).</p> <p>П. 19, п. 20, п.22, п. 23 Порядка</p>
--	--

18.	Наличие у обучающихся заключений психолого–медико–педагогической комиссии и (или) индивидуальных программ реабилитации инвалида	<p>Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого–медико–педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (п. 16 ст. 2 № 273–ФЗ).</p> <p>Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ч. 1 ст. 79 № 273–ФЗ; п. 19 Порядка).</p>
19.	Сроки обучения по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе определены: – с учетом психофизического развития в соответствии с заключением психолого–медико–педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными	Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей–инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого–медико–педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей–инвалидов и инвалидов (п. 19 Порядка)

	<p>возможностями здоровья;</p> <p>– в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей–инвалидов и инвалидов</p>	
20.	<p>Реализация адаптированной дополнительной общеразвивающей программы: (при наличии таких обучающихся)</p>	<p>Все требования законодательства об образовании в отношении дополнительных общеразвивающих программ распространяются на адаптированные дополнительные общеразвивающие программы.</p> <p>Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей–инвалидов, инвалидов.</p> <p>Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.</p> <p>Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми–инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих</p>

		<p>образовательную деятельность.</p> <p>С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми–инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа (п. 21 Порядка)</p>
--	--	---

4. Сетевое взаимодействие и социальное партнерство как ресурс и одно из условий обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления

Качество проектирования и реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации учебного процесса с соблюдением лицензионных требований может быть обеспечено грамотно выстроенной системой сетевого взаимодействия.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы реализации наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно–спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе (п.1 ст.15 № 273–ФЗ).

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

В рамках социального партнерства целесообразно обеспечить взаимодействие с высшими учебными заведениями РФ, субъекта РФ по направлению деятельности, педагогическими колледжами, учреждениями дополнительного образования; с региональными, межрегиональными, всероссийскими и международными общественными организациями.

Основополагающей в совместной деятельности является общая цель, которая сохраняется на протяжении всего взаимодействия участников образовательных отношений – социальных партнеров.

Основной формой взаимодействия является совместная деятельность и общение в ходе которых осуществляются:

– прогнозирование направлений деятельности социальных партнеров на основе анализа мониторинговых

исследований, изучение стратегических документов развития;

- совместная разработка нормативной базы локального уровня;

- проектирование и реализация программ и проектов в установленный временной период с учетом планируемых результатов сетевого взаимодействия;

- анализ полученных результатов с точки зрения их эффективности, инновационного характера;

- распространение инновационного продукта в сфере отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

Социальное партнерство может осуществляться на трех уровнях:

- сетевое взаимодействие с подведомственными учреждениями, учреждениями одной формы собственности, индивидуальными предпринимателями;

- межотраслевое взаимодействие с учреждениями и организациями по вопросам предоставления детям образовательных услуг;

- международное сотрудничество.

Социальные партнеры:

- могут являться научными руководителями в период проектирования программ и кураторами и период реализации программы/проекта;

- совместно с педагогическим коллективом организации отдыха и оздоровления детей в качестве сезонных педагогических работников по срочному трудовому договору педагоги (художественный руководитель, педагоги дополнительного образования,

инструкторы по физической культуре и др.) обеспечивают реализацию дополнительных общеразвивающих программ;

– представители добровольческих (волонтерских) организации могут проводить мастер–классы, фестивали творчества, спортивные мероприятия и др.

Благодаря внешним ресурсам, сетевому взаимодействию, под научным руководством преподавателей высших учебных заведений организация отдыха и оздоровления детей может обеспечить участие обучающихся в проектах и программах международного уровня.

Все правоотношения между социальными партнерами регулируются соглашениями о сотрудничестве в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Правовые основы проектирования Методических рекомендаций

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года.

2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 29.12. 2010 № 436–ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

4. Федеральный закон от 24.07. 1998 № 124–ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 28.12. 2016 № 465–ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей».

6. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99–ФЗ.

7. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248–ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294–ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

9. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Закон Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 № 2487–1.

11. Закон Российской Федерации «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485–1.

12. Федеральный закон «О санитарно–эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52–ФЗ.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 от 30 ноября 1994 г. № 51–ФЗ.

14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195–ФЗ.

15. Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

16. Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

17. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2124 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 и постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2021 г. № 1270».

20. Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования».

21. Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996–р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года».

22. Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403–р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

23. Распоряжение Правительства РФ от 23.01.2021 № 122–р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г.».

24. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28 ноября 2019 г. Р–121 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие сферы отдыха и оздоровления детей».

25. Распоряжение Правительства РФ от 22.05.2017 № 978–р «Об утверждении Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей».

26. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09. 2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».

27. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

28. ГОСТ Р 52887–2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления». Утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 июля 2018 г. № 444–ст.

29. Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

30. Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

31. Приказ Министерства образования и науки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления».

32. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 мая 2018 г. № 298н

«Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

33. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания».

34. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09–3242 Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы).

35. Письмо Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06–1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

36. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 марта 2016 г. № ВК–641/09 «О направлении методических рекомендаций». Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально–психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей–инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»

37. Другие нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов РФ.

7. Интернет–ресурсы:

1. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека
<https://www.rospotrebnadzor.ru/>
2. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
<https://www.mchs.gov.ru/>
3. Министерство просвещения РФ <https://edu.gov.ru/>
4. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/>
5. Национальный проект «Образование»
<https://edu.gov.ru/national-project>
6. Единый национальный портал дополнительного образования детей <http://dop.edu.ru/directions>
7. Официальный интернет–портал правовой информации <http://publication.pravo.gov.ru>

Приложение № 1

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления

Рассмотрено и одобрено Педагогическим советом Протокол от _____ № _____	«Утверждаю» Директор (наименование организации) _____ Ф И О Приказ от _____ № _____
---	---

Примерный проект Положения о порядке проектирования, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в организации отдыха детей и их оздоровления

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение порядке проектирования, утверждения и реализации дополнительных общеразвивающих программ» (далее по тексту – Положение) определяет порядок проектирования, утверждения и реализации дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых и/или планируемых к реализации в организации отдыха детей и их оздоровления (далее по тексту – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12. 2010 № 436–ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента РФ от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 22.05.2017 № 978–р «Об утверждении Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726–р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

- Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996–р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122–р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г.»;
- ГОСТ Р 52887–2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 июля 2018 г. № 444–ст.);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09–3242 «Методические рекомендации по

проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

– Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов РФ.

– Уставом организации.

1.3. В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (дополнительное образование детей и взрослых) в Организации реализуются дополнительные общеразвивающие программы.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом и регулирует осуществление образовательной деятельности Организации в соответствии с лицензионными требованиями.

1.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации для всеобщего ознакомления.

2. Порядок проектирования и реализации дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Программа самостоятельно разрабатывается педагогическим работником Организации или коллективом педагогических работников (далее по тексту

– Разработчик) в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами.

2.2. Программа является документом Организации и определяет:

– содержание дополнительного образования детей по одной из направленностей и представляет собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития обучающихся, реализуемых на основе имеющихся ресурсов организации в соответствии с социальным заказом;

– педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности;

– условия, методы и технологии реализации целей и задач, предполагающих конечный результат в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования в Организации;

– систематическое изложение содержания тематического материала и практических видов деятельности, их объемов, позволяющих обучающимся реализовать себя в выбранном виде деятельности;

– возможности достижения обучающимися прогнозируемого уровня образования и воспитания.

2.3. Содержание Программы должно соответствовать цели и задачам Организации:

– формированию и развитию творческих способностей обучающихся;

- удовлетворению индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно–эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формированию культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечению духовно–нравственного, гражданско–патриотического, военно–патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявлению, развитию и поддержке талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональной ориентации обучающихся;
- созданию и обеспечению необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формированию общей культуры обучающихся;
- удовлетворению иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются Программой, разработанной и утвержденной в Организации, в соответствии с федеральными государственными требованиями. В

соответствии с п.9 ст. 2. Федерального закона № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – Образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно–педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов; а также в предусмотренных Федеральным законом № 276–ФЗ «Об образовании в РФ» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.5. Содержание Программы должно соответствовать цели и задачам деятельности Организации:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно–национальным особенностям региона;
- направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно–спортивной, художественной, туристско–краеведческой, социально–гуманитарной;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения: индивидуальности, доступности, преемственности, результативности;
- формам и методам обучения;
- методам контроля и управления образовательным процессом (анализ результатов деятельности обучающихся);
- средствам обучения.

2.6. Содержание Программы может быть адаптировано для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей–инвалидов, одаренных детей.

2.7. Особенности и специфика реализации Программы, в том числе возможность адаптации для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей–инвалидов, одаренных детей, организации сетевого взаимодействия с другими учреждениями и организациями отражаются в рабочей программе педагога.

2.8. В соответствии со спецификой Программы, ее направленностью, в программе могут быть определены особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе количество учащихся, комплектование групп, кадровое и материальное обеспечение.

2.9. Разработка и реализация Программ осуществляется на основе свободы выбора и режима их освоения; соответствия Программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся; вариативности, гибкости и мобильности, разноуровневости (ступенчатости), модульности содержания, ориентации на метапредметные и личностные результаты образования; творческому и продуктивному характеру деятельности, открытому и сетевому характеру реализации.

2.10. При реализации программ используются различные формы обучения и организации образовательной деятельности (в том числе модульный принцип), различные образовательные технологии (в том числе дистанционные образовательные технологии).

2.11. Образовательный процесс организуется согласно учебным планам, календарным учебным графикам и индивидуальным графикам, предусмотренным программой.

2.12. В программе указываются формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.13. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям и/или профессиональным стандартам.

2.14. В соответствии с утвержденной Программой образовательная деятельность может осуществляться как одним, так и несколькими педагогами дополнительного образования.

2.15. Разработанные и утвержденные Программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.16. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.17. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.18. Образовательный процесс согласно направленности программы, реализуется с группами обучающихся одного или разных возрастов, а также индивидуально.

2.19. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.20. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных

общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

2.21. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое, согласно условиям и процедуре перевода, установленным в Организации.

2.22. Расписание занятий составляется по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей обучающихся согласно нормативным требованиям и локальным актам Организации.

2.23. При реализации программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, обеспечивающие условия для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.24. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

2.25. Содержание Программы должно ежегодно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры,

экономики, технологий и социальной сферы, нормативных правовых и инструктивно–методических требований государства к дополнительному образованию детей, результатов мониторинга полноты и качества ее реализации.

2.26. Изменения и дополнения вносятся в Программу в период, предшествующий срокам ее реализации.

2.27. Методическое сопровождение проектирования Программы и ее оформления в соответствии с нормативными документами осуществляет методист и/или руководитель структурного подразделения (начальник информационно–методического отдела, заместитель руководителя по учебно–воспитательной работе и др.).

2. 28. Структура дополнительной общеразвивающей программы и требования к оформлению и содержанию ее структурных элементов представлены в разделе 2.2. «Проектирование дополнительных общеразвивающих программ в детских оздоровительных лагерях с учетом лицензионных требований» настоящих Методических рекомендаций.

3. Порядок рассмотрения, принятия, утверждения и обновления дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. Руководитель структурного подразделения заявляет разработанную Программу для рассмотрения на Педагогическом совете.

3.2. Разработчик представляет на Педагогическом совете основные положения Программы, отвечает на вопросы членов педагогического коллектива, принимает/не принимает замечания и предложения.

3.3. Педагогический совет рассматривает Программу, по результатам обсуждения выносится заключение о соответствии/не соответствии Программы современным требованиям и возможностям ее реализации в организации, затем рекомендует/не рекомендует Программу к реализации. Результаты решения фиксируются в протоколе.

3.4. В случае отклонения Программы в протокол Педагогического совета вносятся конкретные замечания и предложения по ее доработке, указывается срок ее повторного рассмотрения. Выписка из протокола выдается на руки Разработчику.

3.5. В случае положительного решения Педагогический совет оформляется титульный лист Программы с соответствующей отметкой в строке «Принято».

3.6. Педагогический совет принимает решение рекомендовать Программу и календарный учебный график к утверждению руководителем Организации.

3.7. Руководитель структурного подразделения организует получение внешней рецензии на Программу по ее направленности (по профилю деятельности) от специалистов ведущих учреждений высшего профессионального образования, дополнительного образования, учреждений науки и культуры и др.

3.8. Руководитель Организации утверждает программу на основании протокола Педагогического совета и при наличии внешней рецензии.

3.9. Внесенные в Программу изменения и дополнения (п. 2.25. и п. 2.26.) проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную порядку рассмотрения, принятия и утверждения Программы, указанному в п. 3.1. – 3.8.

3.10. Тексты изменений и дополнений на отдельных листах подшиваются к Программе, либо новая Программа утверждается в полном объеме.

3.11. Все Программы хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

3.12. Ответственность за хранение оригинала Программы возлагается на руководителя структурного подразделения. Копия Программы хранится у педагога.

4. Заключительные положения

4.1. Участники образовательного процесса пользуются всеми правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Вопросы порядка проектирования, утверждения и реализации дополнительных общеразвивающих программ, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Организации.

4.3. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Организации, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом руководителя Организации.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием работников Организации, рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом руководителя Организации.

4.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его

утверждения руководителем Организации. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

4.6. Все разногласия между участниками образовательных отношений: родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетними обучающимися и Организацией решаются путем переговоров. При невозможности достичь результата путем переговоров спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2.

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления

Рассмотрено и одобрено Педагогическим советом Протокол от _____ № ____	«Утверждаю» Директор (наименование организации) _____ Ф И О Приказ от _____ № ____
--	--

**Примерный проект Правил
приема, обучения, перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
в объединениях дополнительного образования детей
организации отдыха детей и их оздоровления**

2021г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Правила приема, обучения, перевода и отчисления обучающихся в объединениях дополнительного образования детей организации отдыха детей и их оздоровления» (далее – Правила) регулируют порядок возникновения, приостановления, перевода и прекращения образовательных отношений между организацией отдыха детей и их оздоровления (далее – Организация), обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, защиты прав и интересов обучающихся.

1.3. Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12. 2010 № 436–ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента РФ от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 22.05.2017 № 978–р «Об утверждении Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей»;

- ГОСТ Р 52887–2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 июля 2018 г. № 444–ст.);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов РФ.
- Уставом организации.

1.4. Настоящие Правила являются локальным актом и регулируют осуществление образовательной деятельности Организации в соответствии с лицензионными требованиями.

1.5. Настоящие Правила размещается на официальном сайте Организации для всеобщего ознакомления.

2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в объединения дополнительного образования детей (кружки, студии, секции и др.) – (далее – Объединения) осуществляется в

соответствии с действующим законодательством РФ, на основании Договора об организации отдыха и оздоровления детей, заключенного между родителями (законными представителями) и Организацией; заявления родителей (законных представителей) обучающихся и в соответствии с приказом руководителя Организации «О зачислении обучающихся в объединения дополнительного образования в период проведения смены».

2.2. Прием обучающихся в Объединения осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей и их родителей (законных представителей).

2.3. Родители (законные представители) добровольно выражают свое согласие/несогласие на использование персональных данных ребенка при организации образовательного процесса, которое оформляется в письменной форме.

2.4. Родители (законные представители) добровольно выражают свое согласие/несогласие на фото и видеосъемку своего ребенка, размещение фотографий и видеороликов с участием своего ребенка на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях Организации: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие оформляется в письменной форме и может быть отозвано в любой момент родителем (законным представителем) по его заявлению.

2.5. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка на обучение в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего обучению в объединении по данной дополнительной общеразвивающей программе (далее – Программа);
- при несоответствии претендента возрастной группе, предусмотренной образовательной программой.

2.6. На обучение по Программе принимаются обучающиеся, возраст которых определяется конкретной программой, на которую принимается обучающийся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний по данному виду деятельности).

2.7. Для приема обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на обучение к заявлению прилагаются заключение психолого–медико–педагогической комиссии и индивидуальная программа реабилитации ребенка.

2.8. При приеме в спортивные, спортивно–технические, физкультурно–спортивные, туристские, хореографические (и другие) объединения необходимо медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по данному виду деятельности.

2.9. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в списки при наличии согласия педагога дополнительного образования и разрешения руководителя Организации.

2.10. При приеме на обучение администрация Организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с содержанием Программ и локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности; правами и обязанностями обучающихся.

3. Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Обучение по программам начинается в первый день смены в Организации.

3.2. Образовательная деятельность в Организации планируется и проводится в соответствии с режимом дня, план–сеткой смены, планом работы отряда, Программой, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.3. Обучение осуществляется в соответствии с Программой, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.4. Образовательная деятельность в организации осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

3.5. Численный и возрастной состав объединения, продолжительность учебных занятий определяется Программой в соответствии с возрастными и психолого–педагогическими особенностями обучающихся, а также санитарно–эпидемиологическими правилами и нормами.

3.6. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей–инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.7. При организации образовательного процесса допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в соответствии с утвержденной Программой, календарным учебным графиком.

3.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и переходить из одного объединения в другое в течение всей смены.

3.9. Перевод обучающегося из одного Объединения в другое оформляется приказом руководителя Организации на основании заявления родителей (законных представителей) или заявления совершеннолетнего обучающегося.

3.10. В соответствии с Уставом Организации обучающимся по окончании обучения по Программам документы, подтверждающие обучение с указанием личных достижений, не выдаются.

3.11. Реализуя Программы, организация может проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.12. Правила поведения обучающихся на занятиях в период обучения регламентируется утвержденными Правилами внутреннего распорядка обучающихся, занимающихся в объединениях дополнительного образования детей Организации.

4. Прекращение и восстановление образовательных отношений

4.1. Прекращение образовательных отношений осуществляется в соответствии с приказом руководителя организации «Об отчислении обучающихся, освоивших в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу».

4.2. В период обучения по Программе обучающиеся имеют право досрочно прекратить образовательные отношения в случае личного желания или желания родителей (законных представителей). Образовательные

отношения прекращаются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или письменного заявления совершеннолетнего обучающегося.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и/или его родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных обязательств обучающегося и/или его родителей (законных представителей) перед Организацией.

4.4. Образовательные отношения могут быть прекращены по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Обучающийся может быть отчислен из объединения в случае неоднократного и грубого нарушения дисциплины, правил для обучающихся, Устава, иных локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Организации. Вопрос об отчислении обучающегося за неоднократные и грубые нарушения дисциплины рассматривается на Педагогическом совете Организации. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом руководителя Организации.

4.6. Отчисление из Объединения не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Обучающиеся, прекратившие обучение в Объединении, имеют право на восстановление с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест в Объединении и медицинского заключения (если необходимо), не препятствующего возможности продолжить обучение по Программе. Образовательные отношения восстанавливаются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или письменного заявления совершеннолетнего обучающегося и приказа руководителя Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Участники образовательного процесса пользуются всеми правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Вопросы порядка приема, обучения, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в объединениях дополнительного образования детей Организации, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Организации.

5.3. Настоящие Правила принимаются Общим собранием работников организации, рассматриваются на заседании

Педагогического совета и утверждаются приказом руководителя Организации.

5.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются Общим собранием работников организации, рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом руководителя Организации.

5.6. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и вступают в силу с момента их утверждения руководителем Организации. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

5.7. Все разногласия между участниками образовательных отношений: родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетними обучающимися и Организацией решаются путем переговоров. При невозможности достичь результата путем переговоров спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 3.

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления

Рассмотрено и одобрено Педагогическим советом Протокол от ____ № ____	«Утверждаю» Директор (наименование организации) _____ Ф И О Приказ от _____ № ____
---	---

**Примерный проект Положения
о порядке обучения по индивидуальному
учебному плану
по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам
в организации отдыха детей и их оздоровления**

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану по дополнительным общеразвивающим программам в организации отдыха детей и их оздоровления» (далее – Положение) регулирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12. 2010 № 436–ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента РФ от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 22.05.2017 № 978–р «Об утверждении Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726–р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996–р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года»;

- Распоряжением Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122–р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г.»;
- ГОСТ Р 52887–2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 июля 2018 г. № 444–ст.);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов РФ.
- Уставом организации.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом и регулирует осуществление образовательной деятельности организации в соответствии с лицензионными требованиями.

1.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации для всеобщего ознакомления.

2. Организация обучения по индивидуальному плану

2.1. С учетом возможностей и потребностей обучающихся дополнительные общеразвивающие программы (далее – Программы) могут осваиваться по индивидуальному учебному плану.

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану есть вид освоения обучающимися Программы самостоятельно, под контролем педагога дополнительного образования или тренера–преподавателя, с последующим контролем и учетом результатов освоения Программы.

2.3. Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение Программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальные планы разрабатываются в соответствии с Программой.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану обеспечивает удовлетворение потребностей обучающихся

с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых Программ, темпов и сроков их освоения.

2.5. Реализация индивидуального учебного плана способствует равному доступу к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями; расширению возможности социализации обучающихся, обеспечивает углубленное изучение Программ, создает условия для существенной дифференциации содержания обучения с гибкими возможностями построения индивидуальных образовательных маршрутов.

2.6. Организация обучения по индивидуальному учебному плану может осуществляться по Программам следующих направленностей:

- естественнонаучная;
- техническая;
- художественная;
- физкультурно – спортивная;
- социально–гуманитарная.

2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или заявления совершеннолетнего обучающегося; в заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося

и его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания Программы.

2.8. Заявления на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются не позднее, чем за три рабочие недели до начала смены. Обучение по индивидуальному плану начинается, как правило, со второго дня смены.

2.9. Индивидуальный учебный план разрабатывается педагогом дополнительного образования для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе Программы.

2.10. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения тем занятий, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающегося.

2.11. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания тем, входящих в Программу.

2.12. При реализации Программы в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.13. С целью индивидуализации содержания Программы индивидуальный учебный план может предусматривать:

- учебные занятия для углубленного изучения программы;
- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса;

- организацию внеурочной деятельности, ориентированную на обеспечение индивидуальных потребностей обучающихся;

- организацию внеурочной деятельности, ориентированную на обеспечение индивидуальных потребностей одаренных талантливых обучающихся.

2.14. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями Организации.

2.15. Индивидуальный учебный план составляется на одну лагерную смену – 21 день, на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося.

2.16. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется Организацией самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой Программы.

2.17. Индивидуальный учебный план и рабочая Программа по индивидуальному обучению рассматривается и

принимается к реализации на Педагогическом совете Организации и утверждается приказом руководителя Организации.

2.18. Прием на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя Организации.

2.19. Количество обучающихся, принятых на обучение по индивидуальному учебному плану определяется в соответствии с возможностями Организации.

2.20. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся:

- с высокой степенью успешности в освоении Программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- детей–инвалидов;
- одаренных талантливых обучающихся.

2.21. Лицу, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации, литературу, пользоваться учебными кабинетами для проведения практических работ.

2.22. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

2.23. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на сайте Организации до заключения Договора об

организации отдыха и оздоровления детей и приема детей в Организацию.

3. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися индивидуальных учебных планов

3.1. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися Программы по индивидуальному учебному плану осуществляется педагогом дополнительного образования или тренером–преподавателем.

3.2. Текущая и промежуточная аттестация результативности освоения Программы обучающимися осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке аттестации по дополнительным общеразвивающим программам» Организации.

3.3. Организация осуществляет контроль за освоением Программы обучающимися, по индивидуальному учебному плану.

3.4. При организации обучения по индивидуальному учебному плану Организация должна иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся или заявление совершеннолетнего обучающегося;
- решение Педагогического совета Организации;

- приказ руководителя Организации о зачислении или переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- расписание занятий, консультаций (письменно согласованное с родителями (законными представителями) или с совершеннолетним обучающимся) и утвержденное руководителем Организации;
- журнал учета обучения по индивидуальному учебному плану;
- информационно–аналитический отчет педагога дополнительного образования о реализации индивидуального учебного плана обучающимся.

4. Заключительные положения

4.1. Участники образовательного процесса пользуются всеми правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Вопросы о порядке обучения по индивидуальному учебному плану по дополнительным общеразвивающим программам в Организации, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Организации.

4.3. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников организации, рассматривается на заседании

Педагогического совета и утверждается приказом руководителя Организации.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием работников организации, рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом руководителя Организации.

4.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

4.6. Все разногласия между участниками образовательных отношений: родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетними обучающимися и Организацией решаются путем переговоров. При невозможности достичь результата путем переговоров спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 4.

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления

Рассмотрено и одобрено	«Утверждаю»
Педагогическим советом	Директор
Протокол от ____ № ____	(наименование организации) _____ Ф И О Приказ от _____ № ____

Примерный проект Правил ведения журнала учета занятий в объединениях дополнительного образования детей организации отдыха детей и их оздоровления

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила ведения журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединениях дополнительного образования детей» (далее – Правила) являются локальным актом – учетным финансовым документом организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12. 2010 № 436–ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Распоряжением Правительства РФ от 22.05.2017 № 978–р «Об утверждении Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей».
- ГОСТ Р 52887–2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 июля 2018 г. № 444–ст.);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям

воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

– Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов РФ.

– Уставом организации.

1.3. Настоящие Правила является локальным актом и регулирует осуществление образовательной деятельности Организации в соответствии с лицензионными требованиями.

1.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Организации для всеобщего ознакомления.

2. Основные требования к ведению Журналов

2.1. Журнал учета работы педагога дополнительного образования* (далее – Журнал) подтверждает исполнение педагогом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы объединения дополнительного образования детей – кружка, студии, секции – (далее – Объединение), ее учебного плана, календарного учебного графика, рабочей программы, утвержденного расписания занятий, а также выполнения

педагогом учебной нагрузки и работы по сохранению контингента детей в течение смены.

* В организациях отдыха детей и их оздоровления педагоги дополнительного образования ведут типовые «Журналы учета педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке)» установленного образца, соответствующего ФГОС и утвержденного Министерством просвещения РФ.

2.2. Основная цель ведения Журнала – учет проведенных занятий в Объединении и учет посещаемости занятий обучающимися.

2.3. Ведение Журнала должно осуществляться системно в соответствии с Программой, рабочей программой, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.4. Журнал рассчитан на одну смену.

2.5. Журнал заполняется в соответствии с требованиями к его ведению.

2.6. Во избежание ошибок в ведении документации до начала смены руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Организации по учебно–воспитательной работе проводит инструктаж по ведению Журнала для педагогов дополнительного образования.

2.7. Записи в журнале должны вестись регулярно, четко, аккуратно, разборчивым почерком, только синими чернилами или шариковой ручкой синего цвета.

2.8. Запрещается пользоваться корректором, делать исправления, проставлять какие-либо обозначения, кроме установленных, делать записи карандашом, вклеивать в журнал дополнительные страницы.

2.9. При наличии в журнале незначительных исправлений, следует внизу страницы, на которой они допущены, указать их причину (например: «В записи от ... числа допущена ошибка», или «Запись сделана ошибочно»), дату исправления и подпись педагога.

2.10. При реализации программ, входящих в состав комплексной программы, каждый педагогический работник заполняет журнал по своей реализуемой программе.

2.11. На лицевой странице или обложке журнала (в зависимости от вида журнала) записывается следующая информация:

- название Организации;
- название структурного подразделения;
- название объединения (полностью);
- название программы (полностью);
- расписание занятий*;
- фамилия, имя, отчество педагога полностью.

* В случае необходимости, изменения в расписание занятий вносятся в порядке, установленном в Организации, с указанием числа (с какого произошло изменение) и названием документа (на основании которого изменение произошло).

2.12. После комплектования группы на текущую смену заполняется разворот журнала (две смежные страницы: левая страница – четная, правая страница – нечетная) «Список обучающихся в объединении»:

– с левой стороны разворота педагог заполняет графы «Фамилия, имя обучающегося», «Год рождения», в графе «Класс» – указывает отряд, в котором находится обучающийся;

– в правой стороне разворота журнала заполняются графы «Домашний адрес, телефон обучающегося», «Заключение врача о допуске к занятиям (только для занятий физической культурой в спортивных секциях)», «Дата вступление в объединение», «Когда и почему выбыл». При отчислении обучающегося напротив его фамилии делается запись: «Выбыл с ...», ставится дата и номер приказа по Организации. При дополнительном наборе дата поступления обучающегося фиксируется в графе «Зачислен (дата)».

2.13. Педагог заполняет разворот журнала «Учет посещаемости и выполнения дополнительной образовательной программы (ДОП)». Записи ведутся в каждой строке и столбце, без пропусков. На левой странице разворота журнала указываются:

– фамилия, имя обучающегося (полностью);

– месяц и дата проведения занятий.

На правой стороне разворота журнала указываются:

– дата занятий объединения (даты проведения занятий должны совпадать на левой и правой страницах разворота журнала и соответствовать утвержденному расписанию).

Выходные и праздничные дни, на которые выпадает проведение занятий по расписанию, в журнале не фиксируются. В случае переноса занятий проставляется фактическая дата, согласно приказу по Организации. В случаях больничного листа педагога, пропущенные даты занятий на левой стороне разворота журнала не проставляются, а на правой стороне разворота журнала делается запись (например, с 04 по 12 июля больничный лист);

– в графе «Содержание занятий согласно (ДОП)» записывается тема занятия, которая должна строго соответствовать содержанию программы, учебному плану и календарному учебному графику;

– проставляется количество часов;

– при повторе тем следует обязательно фиксировать их название, не делая прочерки повторяемости тем занятий;

– ставится подпись педагога (при необходимости концертмейстера).

2.14. Педагог систематически, в дни и часы занятий проверяет явку учащихся, пометая в журнале всех не явившихся обучающихся буквой «н» в графе, соответствующей дате занятия.

2.15. На каждую смену отводится от одного до четырех разворотов журнала в зависимости от количества часов программы.

2.16. На странице «Учет массовых мероприятий с обучающимися» педагог заполняет графы: «Дата», «Краткое содержание проведенного мероприятия», «Место проведения мероприятия», «Количество участников», «Кто проводил».

К массовым мероприятиям относятся экскурсии, посещения музеев, концерты, выставки, фестивали, проведение праздников, участие в спортивных соревнованиях, общелагерных и межлагерных олимпиадах, конкурсах и др.

2.17. В развороте журнала «Творческие достижения обучающихся» с левой стороны разворота педагог заполняет графы:

– «Фамилия, имя обучающегося»;
– «В каких соревнованиях, смотрах, выставках, спектаклях, спортивных соревнованиях и др. мероприятиях участвовал».

С правой стороны заполняются графы:

– «Результаты (грамоты, дипломы и другие результаты)»;
– «Работа, выполненная объединением по заказам или инициативно».

Фиксируются мероприятия, проведенные как внутри группы, в рамках своей Организации, так и выездные мероприятия различного уровня в рамках межлагерного взаимодействия.

2.18. Педагог заполняет разворот журнала «Данные о родителях (законных представителях) обучающихся».

С левой стороны разворота журнала заполняются графы:

- «Фамилия, имя обучающегося в объединении»;
- «Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- «Адрес проживания родителей»;
- «Телефон (рабочий, домашний) родителей или (законных представителей).

2.19. Педагог обязан проводить с обучающимися инструктаж по технике безопасности, количество инструктажей зависит от специфики и требований Программы.

На странице «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности» педагог заполняет графы:

- «Фамилия, имя обучающегося»;
- «Дата проведения инструктажа»;
- «Краткое содержание инструктажа (номер инструкции по технике безопасности)»; – «Подпись проводившего инструктаж».

В случае отсутствия обучающегося в день проведения инструктажа, инструктаж с ним проводится отдельно, о чем делается соответствующая запись в журнале. С вновь зачисленными в группу обучающимися также проводятся все необходимые (в том числе пропущенные ими) инструктажи.

2.20. Страница «Годовой цифровой отчет» в журнале не заполняется. Аналитический отчет о реализации программы в течение смены, необходимый для получения статистических данных по работе объединения, предоставляется педагогом дополнительно образования по форме установленного в Организации образца.

3. Организация проверки Журналов

3.1. В целях контроля за выполнением Программы систематический контроль за правильностью ведения записей в Журнале возлагается на методиста или руководителя структурного подразделения (начальника информационно-методического отдела, заместителя по учебно-воспитательной работе и др.).

3.2. Ответственный за контроль по ведению журнала обязан:

- ознакомить педагога с Указаниями ведения журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении (прописаны на форзаце Журнала), подпись ознакомившегося педагога фиксируется в специальном журнале;
- ознакомить с настоящими Правилами (подпись педагога фиксируется в листе ознакомления);
- контролировать ведение записей в журнале в течение смены.

3.3. Работник, осуществляющий контроль за правильностью ведения журналов, после завершения

проверки, в специальном журнале «Замечания и предложения по ведению журнала учета работы педагога дополнительного образования (кружководы) в объединении в Организации (далее – Журнал замечаний) записывает замечания и рекомендации, указывает срок устранения недостатков, ставит свою подпись и дату проведения проверки.

3.4. Ответственный за контроль по ведению журнала знакомит педагогов с замечаниями и рекомендациями. Педагог ставит свою подпись и дату в Журнале замечаний в графе «Ознакомлен».

3.5. В указанный срок должностное лицо осуществляет повторную проверку на предмет устранения замечаний педагогом дополнительного образования.

3.6. В течение смены Журнал находится у педагога (руководителя кружка, студии, секции) и предоставляется на проверку по требованию ответственных за контроль по ведению Журнала.

3.7. По окончании смены педагог передает Журнал руководителю структурного подразделения.

3.8. Журнал находится в Учреждении в течение трех лет после окончания смены.

4. Ответственность

4.1. Педагог дополнительного образования несет персональную финансовую и административную ответственность за достоверность и своевременность представленных в Журнале сведений, аккуратность ведения записей в журнале, соблюдение сроков сдачи журнала на проверку руководителю структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальным актами Учреждения и настоящими Правилами.

4.2. Невыполнение Правил по ведению Журнала, невыполнение предписаний по устранению ошибок в заполнении Журнала может явиться основанием для наложения дисциплинарного взыскания на педагога дополнительного образования.

4.3. Руководитель структурного подразделения несет административную ответственность за качественный контроль ведения Журнала, а также за передачу Журналов на архивное хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальным актами Организации и настоящими Правилами.

5. Заключительные положения

5.1. Участники образовательного процесса пользуются всеми правами, предусмотренными Федеральным законом

от 29.12. 2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Вопросы ведения журнала учета занятий в объединениях дополнительного образования детей Организации, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Организации.

5.3. Настоящие Правила принимаются Общим собранием работников организации, рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом руководителя Организации.

5.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются Общим собранием работников Организации, рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом руководителя Организации.

5.5. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и вступают в силу с момента их утверждения руководителем Организации. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

5.6. Все разногласия между участниками образовательных отношений: родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетними обучающимися и Организацией решаются путем переговоров. При невозможности достичь результата

путем переговоров спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 5.

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления

Рассмотрено и одобрено Педагогическим советом Протокол от _____ № ____	«Утверждаю» Директор (наименование организации) _____ Ф И О Приказ от _____ № ____
--	--

Примерный проект Положения о формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке проведения аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам» (далее – Положение) является локальным актом Организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Организация), регулирующим порядок организации и проведения педагогами дополнительного образования промежуточной аттестации освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ (далее – Программа).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

– Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 29.12. 2010 № 436–ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– Распоряжением Правительства РФ от 22.05.2017 № 978–р «Об утверждении Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей»;

– ГОСТ Р 52887–2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 июля 2018 г. № 444–ст.);

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении

санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

– Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов РФ.

– Уставом организации.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом и регулирует осуществление образовательной деятельности Организации в соответствии с лицензионными требованиями.

1.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации для всеобщего ознакомления.

2. Организация промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися объема содержания образовательной программы по итогам учебного периода в соответствии с календарно – тематическим планом. Промежуточная аттестация – это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков

обучающихся за полный курс обучения в соответствии с предполагаемыми результатами освоения образовательной программы. Это оценка уровня и качества усвоения обучающимися образовательной программы по завершении всего образовательного курса программы в соответствии с предполагаемыми результатами ее освоения.

2.2. Задачи промежуточной аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки и степени сформированности практических умений и навыков обучающихся;
- анализ полноты реализации части или всего курса дополнительной общеразвивающей Программы;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов освоения Программы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих достижению результативности реализации Программы.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся призвана выполнять ряд функций:

- обучающую: создает условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков, приобретенного опыта в деятельности;
- воспитательную: мотивирует обучающихся к расширению познавательных интересов и потребностей, повышает ответственность обучающихся за достижение результатов;

- развивающую: обеспечивает возможность осознания обучающимися уровня их актуального познавательного развития и определения дальнейших перспектив;
- коррекционную: обеспечивает возможность для педагогов своевременного выявления и устранения объективных и субъективных недостатков учебно–воспитательного процесса;
- социально–психологическую: предоставляет возможности каждому ребенку оказаться в ситуации успеха.

2.4. Принципы проведения промежуточной аттестации:

- принцип соответствия контрольных испытаний содержанию Программы;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, специфики деятельности Объединения и конкретного периода обучения;
- всеобщая включенность обучающихся в процесс промежуточной аттестации;
- доступность для обучающихся инструментария аттестации;
- свобода выбора педагогом методов и форм проведения оценки результатов;
- открытость и обоснованность критериев оценки результатов.

2.5. Формы проведения аттестации определяются педагогом в соответствии с Программой. В зависимости от направленности Программ формами аттестации могут быть: опрос, собеседование, зачет, тестирование, реферат,

доклад, семинар, открытое занятие, эссе, выполнение практических заданий, ролевая игра, олимпиада, конференция, презентация проектной работы; выставка работ, выступление, концерт, прослушивание, представление, спектакль, творческий отчет, проведение экскурсии, фестиваль; соревнования, турнир, сдача нормативов, презентация портфолио достижений и др. Аттестация может проходить в игровой форме: викторина, конкурс, квест и др. Результаты аттестации должны отражать уровень освоения Программы соответствии с календарно–тематическим планом.

2.6. Критерии результативности подведения итогов промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются педагогом с учетом содержания дополнительных общеразвивающих программ.

2.7. Критерии оценки результативности определяются и разрабатываются педагогом в соответствии с реализуемой Программой, должны быть понятны и доступны для обучающихся и их родителей (законных представителей).

Критерии оценки результативности должны отражать:

- учет посещения занятий;
- уровень теоретических знаний по содержанию Программы в соответствии с календарно–тематическим планом;
- уровень практической подготовки обучающихся: соответствие практических умений и навыков требованиям Программы (в зависимости от направленности программы: это может быть уровень физического развития, свобода

владения специальным оборудованием, оснащением, инструментом; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности и др.);

– общекультурный уровень развития обучающихся: культура поведения и речи, организация практического занятия; аккуратность и ответственность при работе, применение знаний, умений, навыков в учебных ситуациях, исключая действие по образцу, развитость специальных способностей и др.

2.8. Критерии личностных результатов.

2.9. Учет творческих достижений (уровень Организации; уровень района, города, области; Всероссийский и/или международный уровень).

2.10. Форма отражения результативности обучающихся по итогам аттестации определяется педагогом самостоятельно: «зачтено/не зачтено», «уровни освоения: высокий, средний, низкий», «бальная система» и др.

3. Порядок проведения аттестации обучающихся

3.1. С целью выявления уровня освоения Программ обучающимися, его соответствия планируемыми результатам, педагогом дополнительного образования в течение всего курса обучения проводятся различные виды аттестации: входящая, текущая и промежуточная.

3.1. Входящая аттестация:

3.1.2. Входящая аттестация обучающихся в Организации осуществляется педагогом в первый день заезда детей или

по мере необходимости, если это предусмотрено Программой.

3.1.3. Форму проведения входящей аттестации педагог определяет с учетом возрастных особенностей детей и задач по формированию Объединения для реализации конкретной Программы.

3.1.4. По итогам входящей аттестации претендент может быть зачислен в объединение Организации для дальнейшего обучения.

3.2. Текущая аттестация:

3.2.1. Текущая аттестация обучающихся осуществляется педагогом по окончании определенной темы, раздела программы в соответствии с календарно–тематическим планом.

3.2.2. Формы текущей аттестации педагог определяет с учетом возрастных особенностей контингента обучающихся, содержания программного материала, используемых образовательных технологий и др.

3.2.3. Результаты текущей аттестации фиксируются в ведомости, протоколе, диагностических картах и др. Сроки представления итогов аттестации устанавливаются педагогом. Формы фиксации текущей аттестации обучающихся (ведомость, протокол, диагностические карты и др.) предоставляются начальнику информационно–методического отдела, заместителю руководителя по учебно–воспитательной работе и др (далее – руководителю структурного подразделения), являются отчетными документами и хранятся в Организации в течение одного года.

3.3. Промежуточная аттестация:

3.3.1. Промежуточная аттестация осуществляется педагогом по завершении всего образовательного курса Программы.

3.3.2. Содержание и форма проведения промежуточной аттестации определяется педагогом самостоятельно на основании содержания Программы в части ее результативности.

3.3.3. Обучающийся, достигший результатов в течение обучения, принимая участие в различных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях и др.), может быть аттестован досрочно и освобожден от процедуры аттестации. При принятии педагогом решения о досрочном прохождении обучающимся промежуточной аттестации, педагог делает запись в Журнале «по высоким результатам личностных достижений».

3.3.4. Дата проведения промежуточной аттестации определяется педагогом в соответствии с календарным графиком и расписанием занятий.

3.3.5. Итоги промежуточной аттестации оформляются протоколом, ведомостью, диагностической картой и др. и предоставляются руководителю структурного подразделения.

3.3.6. Итоги промежуточной аттестации являются отчетными документами и хранятся в Организации в течение одного года.

3.3.7. Информация по итогам промежуточной аттестации обучающихся Объединений представляются руководителю

структурного подразделения в форме информационно–аналитической справки.

4. Заключительные положения

4.1. Участники образовательного процесса пользуются всеми правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Вопросы о формах, порядке и периодичности проведения аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Организации.

4.3. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников организации, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом руководителя Организации.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием работников Организации, рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом руководителя Организации.

4.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации. После принятия

новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

4.6. Все разногласия между участниками образовательных отношений: родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетними обучающимися и Организацией решаются путем переговоров. При невозможности достичь результата путем переговоров спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

