



**ПЕРСЕЙ**  
Образовательный центр

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РАБОТУ ОТДЕЛОВ

---

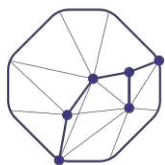
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ «ПЕРСЕЙ»  
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 16 от 17.03.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТОЛОВОЙ**

Иркутск 2023



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Столовая является структурным подразделением (далее – Столовая) Управления по организационному и эксплуатационно-техническому обеспечению (далее - Управление) Государственного автономного нетипового учреждения дополнительного образования Иркутской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Персей» (далее – Центр).

1.2 Непосредственный контроль за деятельностью Столовой осуществляет Заведующий производством.

1.3 Целью деятельности структурного подразделения является оказание услуг питания в столовой кампуса образовательного центра «Персей» по адресу Иркутская область, Ангарский район, 8,351км автодороги Ангарск Тальяны, строение 4/16.

1.4 Основными задачами деятельности Столовой являются:

- обеспечение безопасных условий организации питания;
- оказание услуг питания, входящих в компетенцию Центра;
- обеспечение требований законодательства РФ в области оказания услуг питания

## **2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Структуру и штатную численность Столовой утверждает директор Центра, исходя из условий и особенностей деятельности структурного подразделения, по представлению заведующего производством, согласованному с руководителем Управления.

2.2 Заведующий производством осуществляет непосредственное руководство деятельностью Столовой и подчиняется руководителю Управления. Руководитель несет ответственность за соблюдение работниками Столовой Устава Центра, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации, выполнение возложенных настоящим Положением на Столовую задач, качество и своевременность реализации плана работы Столовой по всем направлениям деятельности.

2.3 Должностные обязанности работников Столовой, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником и локальными нормативными актами Центра.

## **3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

3.1. На Столовую возлагаются следующие функции:

- 3.2. оказание услуг питания;
- 3.3. планирование, учет, контроль и анализ работы по оказанию услуг;
- 3.4. ведение и сохранность необходимой документации.



#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Для обеспечения эффективной реализации основных задач Столовая может организовывать совместную деятельность с организациями и ведомствами, привлекать дополнительные ресурсы, в том числе путем заключения соответствующих договоров и соглашений о сотрудничестве.

4.2. Столовая осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Управления, Центра. Для выполнения отдельных задач могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Центра, запрашиваться необходимые документы и материальные ценности.

4.3. Периодичность и сроки выполнения работ, предоставления информации, документов, материальных ценностей в целях взаимодействия между структурными подразделениями определяется на основе локальных нормативных актов Центра.

#### **5. ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. В целях обеспечения выполнения необходимых функций за структурным подразделением закрепляется соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество, и определяются лица, несущие материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

5.2. Делопроизводство Столовой ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой.