



**Образовательный центр «Персей»**

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ**

---

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ  
«ПЕРСЕЙ»  
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ № 15/1 от 01.06.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Иркутск 2023



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе по дополнительным профессиональным программам определяет требования к структуре и содержанию учебно-методического комплекса (далее – УМК) по дополнительным профессиональным программам, устанавливает порядок его разработки (переработки) и утверждения в Государственном автономном негосударственном учреждении дополнительного образования Иркутской области Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Персей» (далее – Образовательный центр «Персей»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.03.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устава Образовательного центра «Персей»;

- Локальными нормативными актами Образовательного центра «Персей».

1.3. УМК – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному формированию компетенций слушателей в рамках освоения дополнительных профессиональных программ.

1.4. Основные задачи УМК:

- фиксация и конкретизация учебных целей и задач дополнительной профессиональной программы;

- последовательная реализация логических связей, согласование содержания и устранения дублирования изучаемого материала с другими разделами, дисциплинами, модулями дополнительной профессиональной программы;

- рациональное распределение учебного времени по разделам, дисциплинам, модулям и видам учебных занятий;

- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой слушателей;

- внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс;

- планирование и организация самостоятельной работы слушателей с учетом рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу;

- определение оптимальной системы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УМК**

2.1. В состав УМК входят учебно-методические документы, обеспечивающие все виды занятий, самостоятельную работу слушателей, текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.



2.1.1. Типовая структура УМК по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации включает: дополнительную профессиональную программу, рабочую тетрадь слушателя (при необходимости), материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

2.2. Требования к содержанию структурных элементов УМК:

2.2.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации.

Структура программ повышения квалификации включает описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание разделов, дисциплин и тем учебного плана, описание самостоятельной работы слушателей, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации.

2.2.3. Материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей включают оценочные средства, определяющие виды и формы промежуточной и итоговой аттестации слушателей в соответствии с дополнительными профессиональными программами. Оценочные средства включают практические задания, примерные вопросы, тематику итоговых аттестационных работ, проектов, кейсы, тестовые задания и т.п. Совокупность оценочных средств по дополнительным профессиональным программам должна позволять выявить и оценивать результаты, заявленные в дополнительных профессиональных программах.

2.2.4. Рабочая тетрадь слушателя (при необходимости).

Структура рабочей тетради слушателя включает пояснительную записку, содержание рабочей тетради, краткое содержание тем разделов, дисциплин (модулей), задания для практической и самостоятельной работы слушателей, перечень информационных источников для выполнения самостоятельных работ.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УМК**

3.1. УМК разрабатывается по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой в Образовательном центре «Персей».

3.2. Ответственность за разработку УМК по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации возлагается на автора программы.

3.3. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка основных структурных компонентов УМК в соответствии с утвержденным учебным планом дополнительной профессиональной программой;
- оформление УМК в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами Образовательного центра «Персей» и настоящим положением;
- рассмотрение на заседании педагогического совета, утверждение директором Образовательного центра «Персей», представление УМК для использования в образовательном процессе в печатном или электронном виде.

3.4. Срок разработки УМК устанавливается в соответствии с планом графиком курсовой подготовки, разработка структурных элементов УМК включается в индивидуальный план работы педагогических работников.

3.5. Разработчики обновляют содержание УМК по мере необходимости.



## Образовательный центр «Персей»

### ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

---

3.6. Ответственность за своевременное исполнение плановых заданий по разработке УМК несут разработчики УМК.

#### **4. Контроль за качеством разработки УМК**

4.1. Текущий контроль за соблюдением порядка разработки и состоянием УМК возлагается на заместителя директора, курирующего данное направление.

4.2. Разрабатывается план подготовки УМК по дополнительной профессиональной программе, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УМК. План подготовки на текущий год отражается в индивидуальном плане работы педагогических работников.

4.3. УМК хранится на бумажном или электронном носителе (сервере) в Образовательном центре «Персей».

4.4. Электронная версия УМК размещается разработчиками в электронной базе данных Образовательного центра «Персей».

4.5. Разработчики УМК обеспечивают его доступность педагогическим работникам и слушателям.