



Образовательный центр «Персей»

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 16 от 17.03.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЫ**

Иркутск 2023



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении профильной смены (далее – Положение) регламентирует и определяет цели, задачи интенсивной профильной смены (далее – профильная смена), порядок организации деятельности профильной смены на базе кампуса Государственного автономного негетипового учреждения дополнительного образования Иркутской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Персей» (далее - Образовательный центр «Персей»), кадры и их ответственность, порядок финансирования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- Уставом Образовательного центра «Персей».

1.3. Профильная смена – это форма образовательной и воспитательной деятельности учащихся, вовлечение их в социально-значимую деятельность, при которой учитываются интересы, склонности и способности учащихся, создаются условия для максимального развития в соответствии с их познавательными и профессиональными намерениями.

1.4. Профильная смена является формой дополнительного образования детей в предметных сферах в направлениях «Наука», «Спорт», «Искусство», метапредметных и междисциплинарных областях.

1.5. Организатором профильной смены является Образовательный центр «Персей».

1.6. Организатор смены несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество реализуемой Образовательной программы профильной смены;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- соблюдение прав и свобод учащихся и преподавателей;
- жизнь и здоровье детей и сотрудников.

1.7. Информация о профильной смене и локальные акты, регламентирующие её деятельность (настоящее Положение, Образовательная программа профильной смены, положение о тематической профильной смене, График профильных смен на текущий год) размещаются на официальном сайте <http://perseusirk.ru/> Образовательного центра «Персей» и на ресурсе «Навигатор дополнительного образования Иркутской области» <https://p38.навигатор.дети>, а также публикуются в сети интернет и в социальных сетях.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЫ

2.1. Основные цели и задачи профильной смены:

- создание оптимальных возможностей для удовлетворения образовательных и интеллектуальных запросов детей, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- выявление, развитие и реализация способностей детей и молодежи в области науки, спорта и искусства;
- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха учащихся и формирования у них общей культуры, и навыков здорового образа жизни;



- организация предпрофильного обучения посредством разностороннего и развивающего отдыха детей;
- воспитание творческой, социально-адаптивной личности через формирование навыков самоорганизации, самореализации, саморазвития в ходе организации различных форм жизнедеятельности;
- содействие гражданскому становлению личности;
- воспитание чувства патриотизма, бережного отношение к природному и культурному наследию родного края.

2.2. Цели и задачи каждой тематической профильной смены и условия приема прописаны в Положении о проведении профильной смены по дополнительной общеразвивающей(им) программе(ам), которое размещается на сайте <http://perseusirk.ru/>.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЫ

3.1. Профильная смена проводится на базе кампуса Образовательного центра «Персей».

3.2. Требования к проведению профильной смены указываются в Образовательной программе профильной смены (допускается объединение нескольких программ).

3.3. Требования к территории, правила приемки Образовательного центра «Персей» определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному учреждению отдыха и оздоровления детей. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования профильной смены санитарным правилам открытие смены не допускается.

3.4. Для участия в профильной смене необходимо пройти регистрацию, заполнить анкетные данные и выполнить задание предусмотренное для отбора на участие в профильной смене в электронно – информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) на сайте <http://perseusirk.ru/>. По результатам отбора записаться в ресурсе «Навигатор дополнительного образования Иркутской области» <https://p38.навигатор.дети>.

3.5. Зачисление учащихся на профильную смену проводится приказом директора Образовательного центра «Персей» на основании подтвержденных заявок и выполнение условий набора.

3.6. Учащиеся, принявшие участие на сменах более 2 раз в текущем году, не могут быть зачислены на новую профильную смену.

3.8. Деятельность учащихся во время проведения профильной смены может осуществляться в разновозрастных группах.

3.9. В рамках проведения профильной смены возможна организация и проведение различных конкурсных и фестивальных мероприятий, выставок и инсталляций, а также воспитательных, творческих и социальных проектов по направлению деятельности профильной смены, подготовку и проведение которых осуществляет заведующий отделом организационно-педагогического сопровождения смен, или иные лица, установленные приказом.

3.10. Ответственность за заезд учащихся в Образовательный центр «Персей» и выезд



по окончании профильной смены может возлагаться на родителей (законных представителей) учащихся, если иное не предусмотрено Образовательной программой.

3.11. Профильная смена проводится для учащихся в возрасте от 10 до 18 лет для граждан Российской Федерации, либо для граждан других стран, если предусмотрено программой профильной смены.

3.12. Отчисление учащихся осуществляется:

- по личному желанию на основании письменного заявления родителей/законных представителей;

- за неоднократные грубые нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка по служебной записке руководителя смены.

3.13. Продолжительность профильной смены составляет не менее 5 календарных дней.

3.14. Отдел организационно-педагогического сопровождения смен Образовательного центра «Персей» предоставляет возможность всем желающим учреждениям в области науки, спорта и искусства принять участие в мероприятиях профильных смен.

4. ПРОГРАММА ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЫ

4.1. Программа профильной смены разрабатывается заведующим отделом организационно-педагогического сопровождения смен и утверждается директором Образовательного центра «Персей».

4.2. Структура программы профильной смены:

- информационная карта Программы;

- аннотация дополнительной(ых) общеразвивающей(щих) программ(ы) профильной смены;

- расписание дня;

- досугово-развивающая программа;

- программа мероприятий профильной смены.

4.3. Образовательная программа профильной смены включает в себя направления: обучение, досуг.

4.4. Учебная программа может включать в себя обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также метапредметных и междисциплинарных проектных областях, проектную и исследовательскую деятельность, мастер-классы, тренинги, игры, хакатоны, тренировки, тематические мероприятия, а также подготовку к финальным этапам всероссийских и международных турниров и олимпиад, конкурсов, соревнований в направлениях «Наука», «Спорт», «Искусство».

5. КАДРЫ И ИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за организацией пребывания участников профильной смены возлагается на заведующего отделом организационно-педагогического сопровождения смен.

5.2. Контроль за реализацией образовательных программ профильной смены возлагается на заведующего отделом развития образовательных программ.



5.3. Организацию профильной смены, методическое сопровождение образовательной программы, документальное сопровождение и сбор информационно-аналитических отчетов по профильной смене осуществляет заведующий отделом организационно-педагогического сопровождения смен.

5.4. Организацию воспитательной работы, проведение досуговых мероприятий, организацию деятельности воспитателей, вожатых, педагога - организатора, инструктора по физической культуре, звукооператора осуществляет заведующий отделом организационно-педагогического сопровождения смен.

5.5. Для организации и осуществления руководства, реализации Образовательной программы профильной смены назначаются: руководитель смены (заведующий отделом организационно-педагогического сопровождения смен), руководитель программы в соответствии с профилем смены (заведующий отделом развития образовательной программы).

5.6. Заведующий отделом организационно-педагогического сопровождения смен организует реализацию образовательной программы, осуществляет подбор кадров в пределах своей компетенции.

5.7. К педагогической деятельности в профильной смене допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей работников.

5.8. Все сотрудники профильной смены в часы работы в соответствии с режимом дня обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план мероприятий смены.

5.12. Руководитель смены, руководитель программы, педагоги и воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся профильной смены.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Источником финансирования профильной смены являются:

- средства из бюджета;
- внебюджетные средства организации;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Сумма родительского взноса за организацию профильной смены на внебюджетной основе, определяется на основании калькуляции и утверждается приказом директора.

6.3. От родительского взноса могут освобождаться дети сотрудников Образовательного центра «Персей», привлеченных специалистов, сотрудников иных организаций, задействованных в проведении профильной смены по приказу директора.

6.4. В случае досрочного выбытия участника из Образовательного центра «Персей» по личным мотивам и за асоциальное поведение, возврат оплаченной суммы за предоставляемые услуги не осуществляется, в ином случае производится перерасчет, согласно заявлению родителей и табеля пребывания в профильной смене.

Образовательный центр «Персей»



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

6.5. Главный бухгалтер контролирует эффективность и целесообразность расходования денежных средств на организацию деятельности профильной смены и после ее закрытия (вместе с бухгалтером, отвечающим за данное направление работы) подводит итоги финансовой деятельности профильной смены.