



Образовательный центр «Персей»

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 15/1 от 01.06.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ СЛУШАТЕЛЕЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Иркутск 2023



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о стажировке слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) регламентирует проведение стажировки, предусмотренной при реализации данного вида практической подготовки в Государственном автономном нетиповом учреждении дополнительного образования Иркутской области Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Персей» (далее – Образовательный центр «Персей»).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава Образовательного центра «Персей».

1.3. Под стажировкой понимается практико-ориентированная форма реализации программ дополнительного профессионального образования, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности или выполнения ее нового вида, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся и (или) новой квалификации.

1.4. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.5. Задачами стажировки являются:

- изучение опыта работы и деятельностное освоение отдельных направлений практики организации по заявленному направлению (теме);
- освоение и подготовка к внедрению новых технологий, инновационных разработок, моделей и т.п.

1.6. Стажировка может реализовываться как дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации или профессиональной переподготовки) в полном объеме или в виде отдельного модуля (раздела) учебного плана дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

2.1. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих слушателей на стажировку, требований профессиональных стандартов.



Образовательный центр «Персей»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.2. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

2.3. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым профессиям/специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификацию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

2.4. Педагогическая стажировка проводится в образовательных организациях. Стажер овладевает опытом организации учебной, методической и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

2.5. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;
- лекции, консультации, семинары, практические занятия;
- изучение существующего опыта работы по теме стажировки;
- практическое освоение форм и методов работы специалиста;
- проведение стажерами учебных и внеурочных занятий, других мероприятий;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- работу с нормативной правовой документацией организации;
- участие в работе совещаний, советов, заседаниях методических объединений, деловых встречах и т.д.;
- выполнение итогового задания, разработку проекта и др.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

3.1. Стажировка может реализовываться в сетевой форме на базе двух и более организаций.

3.2. Стажировка может осуществляться в индивидуальной и групповой форме и предполагает выполнение задания, результат которого может быть внедрен в профессиональную деятельность стажера (стажеров).

3.3. Содержание и продолжительность стажировки устанавливается программой стажировки (приложение 1).

3.4. Руководство стажировкой со стороны Образовательного центра «Персей» осуществляется руководителем стажировки, который назначается приказом Образовательного центра «Персей». В обязанности руководителя входит:

- разработка плана стажировки;
- консультационное сопровождение стажера;
- проверка дневника по стажировке.



3.5. Со стороны организации, в которую направляется на стажировку слушатель, назначается руководитель (директор, заместитель директора, руководитель отдела). В обязанности руководителя входит:

- обеспечение условий для реализации программы стажировки;
- текущее руководство, консультирование;
- участие в подведении итогов стажировки.

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

4.1. На основе программы стажировки разрабатывается план стажировки (приложение 2), который согласовывается с руководителем организации, в которую направляется стажер и утверждается директором Образовательного центра «Персей».

4.2. Основной этап стажировки включает: работу с нормативной документацией, изучение опыта по теме стажировки, выполнение практических заданий и т.п.

4.3. Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение слушателем стажировки, является дневник стажировки (приложение 3), в котором отражается текущая работа на основе плана стажировки, в том числе:

- анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения;
- оценка работы слушателя в период стажировки.

4.4. В конце срока проведения стажировки руководителем стажировки от Образовательного центра «Персей», дается заключение о результатах ее прохождении стажером.

4.5. В результате стажировки проводится промежуточная или итоговая аттестация, выдается соответствующий документ о квалификации (в случае, если стажировка является самостоятельной дополнительной профессиональной программой).



Образовательный центр «Персей»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ НЕТИПОВОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

«__» _____ 202_ г.

(если является модулем (разделом) учебного плана,
то утверждается в рамках ДПП)

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ «НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»



Образовательный центр «Персей»

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

Программа стажировки рассмотрена на заседании педагогического совета
_____ протокол № __ от _____ 202_ г.

Разработчики:

ФИО, должность



Образовательный центр «Персей»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

1.1. Область применения программы

Настоящая программа может использоваться:

- как программа повышения квалификации

указать наименование или категорию слушателей

- как часть модульной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации _____

указать наименование или категорию слушателей

Заполняется в зависимости от назначения и возможностей использования программы

1.2. Цель стажировки и результаты

Цель стажировки

Результаты стажировки

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт
1	2	3
ВД 1	ПК 1.1.	
	ПК 1.2.	
	ПК 1.3.	

1.3. Место и время проведения стажировки

Указываются место проведения практики, предприятие, организация и т.д., время проведения практики.

1.4. Общий объем времени, предусмотренный для стажировки



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

№ п/п	Структура стажировки	(этапы)	Содержание (виды работ)	Объем часов

Структура практики может быть соотнесена с модулями (разделами) программы

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Указывается необходимое для проведения данной стажировки материально-техническое обеспечение

Например: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, полигоны, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

3.2. Информационное обеспечение (при наличии)

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

3.3. Организация образовательного процесса

Описываются условия организации стажировки, консультационной помощи обучающимся, обязанности руководителей практики от образовательной организации и базы практики, обязанности обучающихся

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса



Образовательный центр «Персей»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство стажировкой

Преподаватели (при наличии): _____

Мастера производственного обучения (при наличии): _____

Требования к квалификации наставников – специалистов организации, на базе которой проводится практика (стажировка): _____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
1	2
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	



ПЕРСЕЙ
Образовательный центр

Образовательный центр «Персей»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ НЕТИПОВОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
«__» _____ 202_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ

(Ф.И.О. стажера)

(должность)

(полное наименование образовательной организации (места работы стажера))

Наименование программы стажировки: _____

Цель стажировки: _____

Название образовательного учреждения, в котором проводится стажировка: _____

Руководитель стажировки _____

Сроки стажировки _____

Общее количество часов: _____

План стажировки

Работа в организации по месту стажировки:

Дата	Виды и формы работы, наименование изученных источников	Кол-во часов
А. Работа с нормативной документацией		
Б. Изучение опыта по теме стажировки		

Образовательный центр «Персей»



**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

В. Выполнение практических заданий, в т.ч. итогового задания		

Руководитель стажировки _____
личная подпись

_____ **ФИО**



Образовательный центр «Персей»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Приложение 3

(наименование организации (стажировочной площадки))

ДНЕВНИК СТАЖИРОВКИ

(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера))

работающего в _____
(наименование организации и должность)

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Руководители стажировки:
от Образовательного центра «Персей»

от стажировочной площадки _____

1. Дневник

Дата	Выполненная работа	Количество часов

2. Краткий отчет о стажировке



ПЕРСЕЙ
Образовательный центр

Образовательный центр «Персей»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Дата _____

Подпись _____

3. Заключение руководителей стажировки

Профессиональные компетенции	Результат (сформировано/не сформировано)	
	Руководитель стажировки от Образовательного центра «Персей»	Руководитель стажировочной площадки
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		
ПК 1.3.		

3.1. Заключение руководителя стажировки от стажировочной площадки

Руководитель стажировки

3.2. Заключение руководителя стажировки от Образовательного центра «Персей»

Руководитель стажировки
