



Образовательный центр «Персей»

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 16 от 17.03.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ
ПРОГРАММ**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Положение) в Государственном автономном негосударственном учреждении дополнительного образования Иркутской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Персей» (далее – Образовательный центр «Персей») регламентирует порядок разработки, утверждения, структуру, формирование содержания дополнительной общеразвивающей программы (далее – ДОП), а также требования к отчетным документам по итогам реализации ДОП.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831);

- Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом Образовательного центра «Персей».

1.3. Образовательная деятельность в Образовательном центре «Персей» по ДОП направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются по следующим направленностям:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- социально-гуманитарная.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

2.1. Содержание ДОП направлено на достижение целей, планируемых результатов ее освоения.

2.2. ДОП разрабатывается сотрудниками Образовательного центра «Персей» из числа педагогических работников или коллективом авторов.

2.3. ДОП реализуются в формате:

- профильных смен;
- курсов на еженедельной основе;
- в дистанционном формате.

2.4. При разработке программ учитываются:

- направленность образовательных программ;
- возраст и уровень подготовки учащихся (вариативные учебные планы);
- условия организации образовательной деятельности (материально-технические, информационное обеспечение);

- требования современной педагогической науки;

2.5. Разработчик/составитель ДОП или коллектив авторов:

- определяет формы контроля и аттестации учащихся;
- разрабатывает оценочные материалы;
- определяет или разрабатывает методические материалы и иные составляющие элементы ДОП.

2.6. ДОП обновляется ежегодно с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменениями в календарном учебном графике, иных структурных элементах ДОП и утверждается ежегодно (Приложение 2. Справка об актуализации ДОП).

2.7. Проекты ДОП проходят экспертизу, которую осуществляют члены экспертного совета Образовательного центра «Персей».



2.8. Экспертное заключение на ДОП представляется на заседание экспертного совета Образовательного центра «Персей», который принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать ДОП к реализации;
- направить проект ДОП на доработку с последующим повторным рассмотрением на заседании экспертного совета Образовательного центра «Персей»;
- отклонить проект ДОП.

2.9. ДОП утверждается приказом директора Образовательного центра «Персей».

2.10. ДОП размещается на сайте Образовательного центра «Персей».

2.11. Утвержденную ДОП на бумажном/электронном носителе разработчики предоставляют заведующему учебно-методическим отделом, который в свою очередь формирует реестр программ на текущий год.

3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

3.1. Структура ДОП включает пояснительную записку, цель, задачи, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание разделов, дисциплин и тем учебного плана, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации. Макет ДОП закреплен в Приложении 1.

3.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся включают оценочные средства, определяющие виды и формы промежуточной аттестации учащихся в соответствии с ДОП. Оценочные средства включают практические задания, примерные вопросы, тематику итоговых аттестационных работ, проектов, кейсы, тестовые задания и т.п. Оценочные средства по ДОП направлены на выявление и оценку результатов, заявленных в ДОП.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Обучение в Образовательном центре «Персей» ведется на русском языке.

4.2. Дисциплина в Образовательном центре «Персей» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов.

4.3. Начало учебного года не регламентировано. Обучение в Образовательном центре «Персей» осуществляется круглогодично.

4.4. Обучающимися по ДОП считаются лица, зачисленные на обучение приказом директора Образовательного центра «Персей».

4.5. На время обучения в Образовательном центре «Персей» учащимся выдается (по требованию) справка, свидетельствующая о сроках обучения.

4.6. Организация образовательного процесса в Образовательном центре «Персей» регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий. Расписание занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований.

4.7. По завершении реализации ДОП оформляется отчетная документация (Приложение 3).



4.8. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах.

Академический час для учащихся младшего, среднего и старшего возраста – не более 45 мин.

При установлении продолжительности учебных занятий для учащихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их психофизическое состояние.

Продолжительность занятий с использованием компьютерной техники устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к работе с ПЭВМ. При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками и учащимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут, для учащихся 1-4-х классов - 10 минут, для 5-9-х классов - 15 минут.

Общая продолжительность использования электронных средств обучения на занятии не должна превышать для интерактивной доски - старше 10 лет - 30 минут; компьютера – для учащихся 3-4 классов - 25 минут, 5-9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут.

При необходимости использовать наушники время их непрерывного использования для всех возрастных групп должно составлять не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники должны быть предназначены только для индивидуального использования.

4.9. Перерыв между учебными занятиями не менее 10 минут для отдыха учащихся и проветривания помещений.

4.10. Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

Количество занятий в неделю, их количество в день устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся. Сроки и формы реализации ДОП устанавливаются в соответствии с потребностями учащихся на основании плана-графика.

4.11. При реализации ДОП применяется модульный принцип представления содержания и построения учебных планов, используются соответствующие образовательные технологии.

4.12. С учетом потребностей и возможностей учащихся, в зависимости от объема обязательных занятий программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной (с применением дистанционных образовательных технологий). Методы обучения, педагогические образовательные технологии, в том числе дистанционные, формы и виды учебных занятий педагогическими работниками определяются самостоятельно.

При реализации ДОП не допускается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

4.13. Очно-заочная форма обучения предполагает чередование аудиторных занятий (лекции, семинары, практические занятия и пр.) с самостоятельной работой учащихся над содержанием учебного плана в соответствии с календарным учебным графиком, представленным в дополнительной общеразвивающей программе. При реализации программы в очно-заочной форме допускается до 50% часов аудиторной нагрузки очной



формы обучения переводить на самостоятельное изучение с применением дистанционных образовательных технологий. Очно-заочная форма обучения позволяет сочетать получение дополнительного образования с общеобразовательной подготовкой учащихся.

4.14. ДОП могут полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану.

4.15. Количество учащихся в учебной группе определяется с учетом специфики ДОП. На теоретических и практических занятиях по отдельным дисциплинам (модулям) учебные группы могут делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы устанавливается ДОП.

4.16. С учетом специфики реализации ДОП допускается проведение учебных занятий двумя преподавателями одновременно.

4.17. Освоение ДОП завершается итоговой аттестацией учащихся в форме, определенной программой. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДОП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается сертификат об освоении ДОП.

4.18. Сертификат выдается на бланке, образец которого устанавливается локальным нормативным актом Образовательного центра «Персей».

4.19. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДОП и (или) отчисленным из Образовательного центра «Персей», сертификат не выдается.

4.20. Занятия по ДОП могут осуществляться за пределами зданий, где размещены учебные аудитории Образовательного центра «Персей». Выходы педагогических работников с обучающимися в рамках образовательной, организационно-методической и воспитательной деятельности осуществляются на основании приказа директора или уполномоченного им лица по ходатайству педагога, в котором указывается: мероприятие, дата, время и место его проведения, списочный состав учащихся, с проведением инструктажей и записью в журнале инструктажа.

4.21. Реализация ДОП в Образовательном центре «Персей» возможна в сетевой форме на основании договора с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей ДОП.

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

5.1. Текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, формата А4 (210x297 мм). Поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – 2 см.

5.2. Текст должен быть набран единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тира) не ставятся.

5.3. Требования к нумерации страниц. Страницы нумеруются последовательно, начиная со 2-й страницы, т. е. после титульного листа и содержания, далее



последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

5.4. Требования к заголовкам. Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 12 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

5.5. Требования к таблицам. Шрифт в таблицах может быть уменьшен до 10 пт. Таблица располагается на одном листе с названием столбцов, при большом текстовом объеме допускается перенос таблицы на следующую страницу с повторением названий столбцов. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице при необходимости, в приложении к документу.

5.6. Требования к приложениям. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен и т.д.

Приложение оформляется как продолжение данного документа на последующих его листах. Возможен вариант содержания приложений в электронной версии с указанием его названия в тексте программы.

Приложения располагаются в порядке их нумерации в тексте программы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

6. ЛИЦА, ПРИВЛЕКАЕМЫЕ К РЕАЛИЗАЦИИ ДОП

6.1. К реализации ДОП допускаются лица, имеющие:

- Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;

- справка о наличии (отсутствии) судимости.



Образовательный центр «Персей»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

- 6.2. Преподаватели и педагоги дополнительного образования несут ответственность за:
- качественное выполнение образовательных услуг в полном объеме ДОП;
 - жизнь и здоровье детей в период проведения учебных занятий.



Образовательный центр «Персей»

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ**

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

СОГЛАСОВАНО

протокол Экспертного совета
№ _____ от «__» _____ 202_ г.
(указывается только для программ
по направлению «Наука», «Искусство»,
«Спорт»)

УТВЕРЖДЕНО

Директор
_____ А.А Шестаков
приказ № _____ от _____ 202_ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Направленность: _____

Категория учащихся: _____

Объем: _____ (указывается в часах)

Форма обучения _____
*очная, очно-заочная или заочное, в том числе с использованием
дистанционных образовательных технологий*

г. Иркутск, 202_

Образовательный центр «Персей»



**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ**

Указывается только для программ по направлению «Наука», «Искусство», «Спорт»

Дополнительная общеразвивающая программа рассмотрена на заседании Экспертного совета протокол от «_____» _____ 202__ г. № _____

Разработчики программы: ФИО, должность, ученая степень



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы
Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

–Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказ Минпросвещения России № 196 от 09.11.2018 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

–Приказ Минпросвещения России от 30.09.2020 N 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2020 N 60590);

–Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы) / Приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации № 09-3242 от 18 ноября 2015 г.;

–Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413). (С изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.);

–Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897) (С изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 11 декабря 2020 г.);

–Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

–Устав Образовательного центра «Персей»;

–Положение о разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Актуальность программы (*указывается актуальность и(или) отличительные особенности программы, соответствие современным направлениям развития дополнительного образования*).

1.3. Направленность программы – *техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, социально-гуманитарная*.

1.4. Адресат программы:

К освоению программы допускаются учащиеся образовательных организаций, обучающиеся по общеобразовательным программам в возрасте от 10 до 18 лет. По необходимости указываются дополнительные требования (прошедших отбор при выполнении конкурсных заданий и др.). *Например, обучение по программе требует предварительной подготовки, а именно знания основ построения рисунка, живописи и*



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ

композиции, и ориентирован на школьников от 14 до 18 лет, демонстрирующих выдающиеся успехи в искусстве – живописи и академическом рисунке.

1.5. Цель, задачи и планируемые результаты освоения программы:

Цель формулируется как стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат.

Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима.

Задачи раскрывают поэтапный способ достижения цели, т.е.

- тактику педагогических действий;

- конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель. Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы (познакомить, обучить, сформировать, обеспечить, расширить, поддержать, предоставить возможность, и т.п.). Классификация задач: обучающие, развивающие, воспитательные.

Планируемые результаты освоения - совокупность знаний, умений, навыков, компетенций, приобретаемых учащимися при освоении программы, формулируются с учетом цели, задач обучения, содержания программы:

-предметные;

-метапредметные;

-личностные.

1.6. Объем и срок освоения программы *определяется содержанием программы и прогнозируемыми результатами.*

1.7. Форма обучения *очная, очно-заочная или заочная форма (прописывается в соответствии с Уставом Образовательного центра «Персей»).*

1.8. Формы аттестации. Оценочные материалы. *В данном структурном элементе указываются формы контроля и аттестации учащихся. Для отслеживания результативности образовательной деятельности учащихся используются следующие виды контроля:*

- входной контроль;

- текущий контроль;

- промежуточная/итоговая аттестация.

Форма промежуточной/итоговой аттестации прописывается в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком. Формы входного и текущего контроля, промежуточной/итоговой аттестации, способы и формы представления результатов учащихся определяются педагогом самостоятельно.

1.9. Режим занятий – *периодичность и продолжительность занятий (общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю с указанием перерыва между занятиями).*

1.10. Особенности организации образовательной деятельности – *в данном разделе указываются особенности организации образовательной деятельности по программе, например, образовательная деятельность организована в традиционной форме; на основе сетевого взаимодействия организаций; с применением дистанционных технологий; посредством организации электронного обучения; на основе реализации модульного подхода; в соответствии с индивидуальными учебными планами.*

1.11. Форма итоговой аттестации – *зачет, демонстрационный экзамен.*



ПЕРСЕЙ
Образовательный центр

Образовательный центр «Персей»

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ**

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план:

- содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, формы промежуточной/итоговой аттестации;
- оформляется в табличной форме;
- составляется на каждый год обучения. Количество часов в учебном плане распределяется из расчета на одну учебную группу или на 1 учащегося, если предусматриваются индивидуальные занятия или программа составлена для индивидуального обучения.

2.1. Учебный план по очной форме обучения

№	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	всего часов	Аудиторная нагрузка		Промежуточная аттестация
			теоретические занятия	практич. занятия	форма
I	Раздел 1.				
1.1.					
1.2.					
II	Раздел 2.				
2.1.					
2.2.					
Итоговая аттестация					
Итого:					

¹ По темам на практических занятиях допускается деление на подгруппы (не менее(более) ... человек в подгруппе)

2.2. Учебный план по (очно-заочной, с применением ДОТ) форме обучения

№	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	всего часов	Аудиторная нагрузка		СРС	Промежуточная аттестация
			теоретические занятия	практич. занятия		форма
I	Раздел 1.					

Образовательный центр «Персей»



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

1.1.						
1.2.						
II	Раздел 2.					
2.1.						
2.2.						
Итоговая аттестация						
Итого:						

¹ По темам на практических занятиях допускается деление на подгруппы (не менее(более) ... человек в подгруппе)

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.1. Для реализации дополнительной общеразвивающей программы (далее – ДОП) предусмотрена очная, очно-заочная или заочная форма, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. Срок освоения ДОП составляет _____ недель/дней, в том числе:

Обучение по разделам (дисциплинам)	__ нед./дн.
Промежуточная аттестация	__ нед./дн.
Итоговая аттестация	__ нед./дн.
Итого	__ нед./дн.

3.3. Календарные сроки реализации ДОП устанавливаются Образовательным центром «Персей» на основании плана-графика.

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов/в т.ч. СР	Неделя/			
			месяц	месяц	месяц	месяц
I	Раздел 1.					
1.1.						
1.2.						
II	Раздел 2.					
2.1						
	Итого					



аудиторные занятия



самостоятельная работа учащихся



4. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Наименование, содержание раздела, дисциплины (практические, теоретические занятия)	Всего часов
Раздел 1	
Тема 1.1.	
Теоретическое занятие 1.1. (Содержание материала)	
Практическое занятие 1.1. (Содержание материала)	
Самостоятельная работа учащихся 1.1.	
Промежуточная аттестация	
Раздел 2	
Тема 2.1.	
Теоретическое занятие 2.1. (Содержание материала)	
Практическое занятие 2.1. (Содержание материала)	
Самостоятельная работа учащихся 2.1.	
Промежуточная аттестация	
Итоговая аттестация	
Итого	

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя;
- перечень оборудования Образовательного центра «Персей»

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор (преподавательский);
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (учащихся);

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

- 1.
- 2.

Основные источники (должны быть в наличии в электронной базе библиотеки с которой заключил договор Образовательный центр «Персей», не менее 5-и):

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ

- 1.
- 2.

Интернет-источники:

- 1.
- 2.

5.3. Кадровое обеспечение (*педагоги, занятые в реализации программы, их профессионализм, квалификация, компетентность и др.*).

5.4. Организация образовательного процесса

Каждый учащийся имеет рабочее место с доступом к сети Интернет (при необходимости), к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронной библиотеке «Библиоклуб».

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем дисциплинам, разделам (модулям).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю) (включая электронные базы периодических изданий).

Внеаудиторная работа учащихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Образовательная деятельность учащихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: *лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.*

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Текущая оценка результатов освоения программы осуществляется преподавателем в форме _____.

6.2. Освоение ДОП заканчивается итоговой аттестацией учащихся. Лица, успешно освоившие ДОП и прошедшие итоговую аттестацию, получают сертификат.

6.3. В соответствии с учебным планом итоговая аттестация по программе «_____» осуществляется в форме _____.

6.4. Порядок проведения итоговой аттестации:

В данном разделе программы отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов, а также материалы к промежуточной (итоговой при наличии) аттестации.



Образовательный центр «Персей»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ «ПЕРСЕЙ» (ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)

СПРАВКА

об актуализации дополнительной общеразвивающей программы

Настоящая справка подтверждает, что содержание дополнительной общеразвивающей программы «Наименование» актуализировано (обновлено) по состоянию на «__» _____ 202_ года в связи с (выбрать обоснование изменений)¹.

Перечень изменений:

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Предыдущая версия	Актуализированная версия

Справку подготовил:

Разработчик программы:

Согласовано

Директор ОЦ «Персей»

¹ Выбрать нужное:

- приобретением / изданием новой учебной литературы;
- новейшими достижениями в научной области, являющейся предметной для данного вида учебной деятельности;
- изменениями в теоретико-методологических и методических подходах в преподавании (по результатам работы в предыдущем учебном году, а также при ротации профессорско-преподавательского состава);
- рекомендациями профессиональных структур и образовательных организаций;
- рекомендациями отдела, за которым закреплен данный вид учебной деятельности (в т.ч. по результатам обсуждения взаимопосещения занятий);
- рекомендациями научно-методического совета;
- изменениями в материально-технической и информационной базе института.



Отчетная документация по реализации ДОП

1.	Приказ об утверждении дополнительной общеразвивающей программы	Приложение 3.1
2.	Приказ об утверждении Положения по реализации ДОП	Приложение 3.2
3.	Приказ об утверждении состава отборочной и апелляционной комиссии по реализации ДОП	Приложение 3.3
4.	Приказ о назначении преподавателей (бюджетная деятельность)	Приложение 3.4
5.	Приказ о зачислении учащихся	Приложение 3.5
6.	Приказ (дополнение к приказу о зачислении) о разделении на подгруппы/ <i>по мере необходимости</i>	Приложение 3.6
7.	Приказ об отчислении учащихся	Приложение 3.7
8.	Журнал учета работы по дополнительным общеразвивающим программам	Приложение 3.8
9.	Расписание учебных занятий	Приложение 3.9
10.	Положение по реализации ДОП	Приложение 3.10
11.	Журнал регистрации инструктажа по ТБ для учащихся	Приложение 3.11
12.	Анализ результатов анкет по оценке удовлетворенности участников профильной смены по дополнительной общеразвивающей программе	Приложение 3.12
13.	Ведомость текущего контроля	Приложение 3.13
14.	Ведомость промежуточной аттестации	Приложение 3.14
15.	Ведомость итоговой аттестации	Приложение 3.15
16.	Справка об обучении (по требованию)	Приложение 3.16



Образовательный центр «Персей»

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ**

Приложение 3.1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 202_ г.

№ ДО-у/00/202_

г. Иркутск

**Об утверждении дополнительной
общеразвивающей программы**

В целях организации образовательной деятельности Образовательного центра «Персей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дополнительную общеразвивающую программу «_____» для детей 00 - 00 лет.
2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора *И.О. Фамилия.*

Директор

(подпись)

А.А. Шестаков

(инициалы,
фамилия)



Образовательный центр «Персей»

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ**

Согласовано:
Заместитель директора

Заведующий учебно-
методическим отделом

(подпись)

И.О. Фамилия
(инициалы,
фамилия)

(подпись)

И.О. Фамилия
(инициалы,
фамилия)



Образовательный центр «Персей»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ

Приложение 3.2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 202__ г.

№ ДО-у/00/202__

г. Иркутск

**Об утверждении
Положения о реализации ДОП
«_____»**

В целях организации образовательной деятельности Образовательного центра «Персей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о реализации ДОП «_____» («__» _____ - «__» _____ 202__ года).
2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора *И.О. Фамилия*.

Директор

(подпись)

А.А. Шестаков

(инициалы,
фамилия)



Образовательный центр «Персей»

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ**

Приложение 3.3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 202_ г.

№ № ДО-у/00/202_

г. Иркутск

**Об утверждении состава отборочной и
апелляционной комиссии
по дополнительной общеразвивающей программе
«_____»**

В целях организации образовательной деятельности Образовательного центра «Персей» и на основании утвержденного Положения об отборочных и апелляционных комиссиях (приказ от 25.08.2020 г. № 27/3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав отборочной и апелляционной комиссий дополнительной общеразвивающей программы «_____» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора *И.О.*

Фамилия.

Директор

(подпись)

А.А. Шестаков

(инициалы,
фамилия)

Образовательный центр «Персей»



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ

	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Согласовано: Заместитель директора	_____	_____
Заведующий учебно- методическим отделом	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение 1
к приказу от «__» _____ 202_ г. __/__/__

Состав отборочной комиссии дополнительной общеразвивающей программы
« _____ »:

№	Ф.И.О.	Должность, место работы, звание, ученая степень
1.		
2.		
3.		

Состав апелляционной комиссии дополнительной общеразвивающей программы
« _____ »:

№	Ф.И.О.	Должность, место работы, звание, ученая степень
1.		
2.		
3.		



Образовательный центр «Персей»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ

Приложение 3.4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 202__ г.

№ № ДО-Н/00/202__

г. Иркутск

О назначении преподавателей

В целях организации образовательной деятельности Образовательного центра «Персей»»

ПРИКАЗЫВАЮ (нужное выбрать):

1. Для проведения занятий с учащимися *профильной смены/курсов на еженедельной основе* по дополнительной общеразвивающей программе «_____» в объеме ____ часов по *очной/очно-заочной/заочной* форме обучения (с применением ДОТ) с «__» _____ по «__» _____ 202__ г. назначить следующих преподавателей:

№	ФИО	Должность, основное место работы, ученая степень/звание
1.		
2.		
3.		

2. Оплатить на условиях почасовой оплаты следующим работникам _____.

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора *И.О. Фамилия.*

Директор

_____ (подпись)

А.А. Шестаков

_____ (инициалы, фамилия)



Образовательный центр «Персей»

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ**

Согласовано:
Заместитель директора

Заведующий учебно-
методическим отделом

(подпись)

И.О. Фамилия
(инициалы,
фамилия)

(подпись)

И.О. Фамилия
(инициалы,
фамилия)



Образовательный центр «Персей»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ

Приложение 3.5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 202_ г.

№ № ДО-з/00/202_

г. Иркутск

О зачислении учащихся

В целях организации образовательной деятельности Образовательного центра «Персей» и на основании Протокола решения отборочной комиссии дополнительной общеразвивающей программы «_____» от «__» _____ 202_ года № _____ (при наличии)

ПРИКАЗЫВАЮ (нужное выбрать):

1. Зачислить на основании заявления о приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области/договора на обучение на профильную смену/курсы на еженедельной основе по дополнительной общеразвивающей программе «_____» в объеме ___ часов с «__» _____ 202_ года следующих учащихся по очной/очно-заочной/заочной форме обучения (с применением ДОТ) (список учащихся в приложении 1).

2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора *И.О. Фамилия.*

Директор

(подпись)

А.А. Шестаков

(инициалы,
фамилия)



Образовательный центр «Персей»

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ**

Приложение 3.6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 202_ г.

№ № ДО-з/00/202_

г. Иркутск

О разделении на подгруппы

На основании приказа № 000 от 00 _____ 202_ года «О зачислении», в целях организации образовательной деятельности на *теоретических и(или) практических* учебных занятиях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разбить на подгруппы учащихся по *очной/очно-заочной/заочной* форме обучения (*с применением ДОТ*) (список учащихся по подгруппам в приложении 1).
2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора *И.О.*

Фамилия

Директор

(подпись)

А.А. Шестаков

(инициалы,
фамилия)



ПЕРСЕЙ
Образовательный центр

Образовательный центр «Персей»

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ**

Согласовано:
Заместитель директора

(подпись)

И.О. Фамилия
(инициалы,
фамилия)

Заведующий учебно-
методическим отделом

(подпись)

И.О. Фамилия
(инициалы,
фамилия)

Приложение 1
к приказу от «__» _____ 202_ г. __/___

Подгруппа № 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Наименование ОО	Класс

Подгруппа № 2

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Наименование ОО	Класс



ПЕРСЕЙ
Образовательный центр

Образовательный центр «Персей»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ

Приложение 3.7.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 202_ г.

№№ ДО-о/00/202_

г. Иркутск

Об отчислении учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ (*нужное выбрать*):

1. Отчислить в связи с завершением обучения *профильной смены / курсов на еженедельной основе* по дополнительной общеразвивающей программе «_____» в объеме ___ часов «__» _____ 202_ года нижеперечисленных учащихся по *очной/очно-заочной/заочной* форме обучения (с применением ДОТ) (список учащихся в приложении 1), выдать сертификат участника учащихся в количестве ___ штук.

2. Отчислить учащихся *профильной смены / курсов на еженедельной основе, не прошедших итоговую аттестацию/получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты*, по дополнительной общеразвивающей программе «_____» в объеме ___ часов «__» _____ 202_ года (список учащихся в приложении 2).

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора *И.О.*

Фамилия.

Директор

(подпись)

А.А. Шестаков

(инициалы,
фамилия)

Образовательный центр «Персей»



**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ**

Согласовано:
Заместитель директора

(подпись)

И.О. Фамилия
(инициалы,
фамилия)

Заведующий учебно-
методическим отделом

(подпись)

И.О. Фамилия
(инициалы,
фамилия)

Приложение 1

к приказу от «__» _____ 202__ г. № ___ / ___

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Наименование ОО	Класс



Образовательный центр «Персей»

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ**

Приложение 3.8.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

**ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТЫ _____
по дополнительной общеразвивающей программе
« _____ »**

Направленность: _____

Руководитель _____
(*ФИО руководителя*)

Даты проведения, объём _____

Место проведения: _____

Форма обучения: _____

Источник обеспечения: (*бюджет/внебюджет*) _____

Иркутск 202 _



УКАЗАНИЯ

к ведению журнала учета работы по дополнительным общеразвивающим программам

1. Журнал учета работы по дополнительным общеразвивающим программам является учетным, финансовым документом.
2. Руководитель регионального центра выявления и поддержки ОЦ «Персей» одаренных детей систематически контролирует правильность ведения журнала.
3. Журнал учета работы по дополнительным общеразвивающим программам рассчитан на период проведения профильной смены/ еженедельного курса, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.
4. Записи в журнале должны вестись регулярно, четко и аккуратно.
5. На первой странице журнала специалист по учебно-методической работе записывает название программы/курса/раздела; часы; фамилию, имя, отчество руководителя (полностью).
6. В журнале ведется учет посещаемости, где указывается состав группы учащихся (фамилия, имя обучающегося полностью), тема занятий, дата и количество часов работы в соответствии с учебным планом.
7. Специалист по учебно-методической работе систематически, и в дни и часы занятий, отмечает в журнале: неявившихся – буквой «н», больных – буквой «б» (в графе, соответствующей дате занятий).
8. Специалист по учебно-методической работе составляет «Список учащихся» и заполняет соответствующие графы. В случае изменения состава, выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в «Список учащихся» с указанием даты поступления.
9. Специалист по учебно-методической работе или заведующий отделом организационно-педагогического сопровождения смен проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности.

Образовательный центр «Персей»



**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ**

Перечень учебных дисциплин/предметов

№ п/п	Перечень учебных дисциплин, курсов, разделов	Часы
1.		
2.		
3.		
	Всего:	



Образовательный центр «Персей»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ

СПИСОК УЧАЩИХСЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Год рождения	Класс	Школа	Муниципальное образование	Заключение врача о допуске к занятиям
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Месяц													
		01	02	03	04	05									
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															



Образовательный центр «Персей»

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ**

УЧЕТ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) НАГРУЗКИ

Дата	Время	Тема	Часы	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
	9 ⁰⁰ - 10 ³⁰	Лекция «...»			
	10 ⁴⁰ - 12 ¹⁰	Практическая работа «...»			
	12 ²⁰ - 13 ⁵⁰	СР «...»			
		Промежуточная аттестация			
		Итоговая аттестация			



ПЕРСЕЙ
Образовательный центр

Образовательный центр «Персей»
ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА УЧЕБНОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА / ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№	Фамилия, имя, отчество преподавателя	АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА						АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА (с применением ДОТ)				ИТОГО:			
		аудиторная		контроль			консультации			Аудиторная работа с ДОТ			Контроль (аттестация)		ИТОГО:
		лекция	практика	проверка СР	проверка и обработка результатов	промежуточная	итоговая аттестация	групповые	индивидуальные	групповые перед ИА	Online лекция		семинаров проведение off-line	текущий (проверка ПА ИА)	
1.															
2.															
3.															
4.															
ИТОГО:															

Заведующий отделом развития образовательных программ по направлению « _____ »

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)



ПЕРСЕЙ
Образовательный центр

Образовательный центр «Персей»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ

Приложение 3.9.
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ год

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

профильной смены / курсов на еженедельной основе по очной/очно-заочной/заочной форме обучения (с применением ДОТ) за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области / на внебюджетной основе по дополнительной общеразвивающей программе

« ____ » на базе « ____ »

с « ____ » по « ____ » 202__ г. (____ часа/ов)

Дата	Время	Наименование темы занятия и форма проведения (лекция, практика, СРС)	Кол-во часов	Преподаватель (Ф. И.О., должность, ученая степень)
	9 ⁰⁰ - 10 ³⁰	Лекция «...»	1	
	10 ⁴⁰ - 12 ¹⁰	Практическая работа «...»	1	
	12 ²⁰ - 13 ⁵⁰	СР «...»		
	9 ⁰⁰ - 10 ³⁰			
	10 ⁴⁰ - 12 ¹⁰			
	12 ²⁰ - 13 ⁵⁰			
	9 ⁰⁰ - 10 ³⁰			
	10 ⁴⁰ - 12 ¹⁰			
	12 ²⁰ - 13 ⁵⁰			

Заведующий отделом развития
образовательных программ по
направлению « ____ »

(подпись)

(инициалы,
фамилия)



Образовательный центр «Персей»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ

Приложение 3.10.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____ А.А. Шестаков

Приказ № _____

от «__» _____ 202_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЕ/КУРСАХ**

«_____»

Сроки проведения:

Иркутск, 2023 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения профильной смены/курса «_____» в Государственном автономном нетиповом учреждении дополнительного образования Иркутской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Персей» (далее - Образовательный центр «Персей») по дополнительной общеразвивающей программе «_____» объемом _____ часа.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Устава Образовательного центра «Персей».

2. Цель и задачи профильной смены/курса

2.1. Цель Смены/курса _____

2.2. Задачи Смены/курса: _____

3. Порядок набора, зачисления и отчисления участников профильной смены/курса

3.1. Участниками профильной смены/курса на добровольной основе могут быть учащиеся (*выбрать нужное: _____ классов; в возрасте от _____ до _____ лет*) образовательных организаций Иркутской области, заявившие в добровольном порядке свое намерение участвовать в мероприятиях профильной смены/курса, (*особые требования к участникам профильной смены/курса. Указываются особые требования к участникам профильной смены/курса. Например, имеющие базовые навыки в области академического рисунка*), но не более 2 раз в год.

3.2. Подать заявку на участие в профильной смене/курсе необходимо:

- записаться в ресурсе «Навигатор дополнительного образования Иркутской области» <https://p38.навигатор.дети/>;

- зарегистрироваться в едином личном кабинете участника образовательных мероприятий Иркутской области, заполнить вкладки «Профиль», «Законный представитель», «Мероприятия». Во вкладке «Мероприятия» выбрать наименование профильной смены/курса, нажать кнопку «Записаться». Участникам, в личном кабинете, необходимо скачать, заполнить и прикрепить согласие на обработку персональных данных.

3.3. Для оценки достижений кандидатов и организации набора при комплектовании профильной смены/курса, а также рассмотрения апелляций учащихся, участвующих в индивидуальном отборе, формируется комиссия.

3.3.1. *К участию в конкурсном отборе программы приглашаются учащиеся, прошедшие конкурсный отбор и набравшие не менее 30 баллов. (В приложении прилагаются примеры заданий для отбора)*

3.4. В состав комиссии могут входить педагогические, руководящие работники Образовательного центра «Персей», члены Экспертного совета, представители организаций региона в количестве не менее двух человек. Состав комиссии утверждается



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ

приказом директора Образовательного центра «Персей». На заседании ведется протокол Экспертного совета, принятые решения. Протокол подписывается членами комиссии.

3.5. При отказе участника, отобранного на профильную смену/курс, к участию приглашается следующий по рейтингу участник.

3.6. Приоритетом при зачислении на профильную смену/курс пользуются:

- грантополучатели и выпускники образовательного центра «Сириус»;
- победители и участники чемпионата «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия);
- победители и участники чемпионата ЮниорПрофи;
- победители и призеры ВОШ.

3.8. Список учащихся, зачисленных на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, оформляется приказом директора Образовательного центра «Персей» о зачислении. Информация о зачислении на обучение размещается на официальном сайте Образовательного центра «Персей».

3.6. По окончании профильной смены/курса издается приказ об отчислении.

3.7. В случае успешного освоения содержания программы учащемуся выдается сертификат участника. В случае, если обучающийся не приступает к занятиям или выполняет менее 60% заданий, он отчисляется по приказу директора и ему не выдается документ об окончании профильной смены/курса.

4. Порядок осуществления образовательного процесса

4.1. Профильная смена/курс проводится в период с «___» _____ 202_ года по «___» _____ 202_ года.

4.2. Прием заявок заканчивается за ___ день до начала профильной смены/курса.

4.3. Форма проведения профильной смены/курса – *очная, очно-заочная (сочетание очных занятий и электронного обучения) или заочная (электронное обучение), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий*

4.4. Место проведения: *кампус образовательного центра «Персей» (Иркутская область, Ангарский район, 8,351 км. Автодороги Ангарск-Тальяны.*

4.5. Общее количество участников профильной смены/курса – ___ человек.

4.6. В ходе профильной смены/курса осуществляется реализация дополнительной общеразвивающей программ(ы) «_____», включающая теоретические и практические занятия.

4.7. Продолжительность одного занятия не более 45 минут. Программа профильной смены/курса, программа занятий, перечень и аннотации, подлежащих реализации в ходе смены модулей, размещаются на официальном сайте Образовательного центра «Персей».

4.8. *(Данная информация размещается при наличии необходимых требований для освоения программы).* Учащемуся, зачисленному на профильную смену/курс, необходимо иметь расходные материалы (Приложение 1).

5. Информационное обеспечение подготовки проведения профильной смены/курса



**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ**

5.1. Положение о профильной смене/курсе, утвержденное приказом директора, размещается на официальном сайте Образовательного центра «Персей».

5.2. Информационное письмо о проведении профильной смены/курса рассылается заинтересованным лицам.

5.4. Информация о ходе профильной смены/курса регулярно размещается на официальном сайте Образовательного центра «Персей», аккаунтах в социальных сетях.



Образовательный центр «Персей»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ

Приложение 3.11.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ «ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

**Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности для учащихся,
зачисленных по приказу от « ___ » _____ 202_ г. № ___**

профильной смены / курсов на еженедельной основе по дополнительной общеразвивающей программе: « _____ »

Период проведения, количество часов: _____

Место проведения: _____

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество учащегося	Подпись учащегося	Организация, фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись Инструктирующего
1.					
2.					
3.					

Заведующий отдела развития образовательных программ по направлению « _____ » _____ / _____



ПЕРСЕЙ
Образовательный центр

Образовательный центр «Персей»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ

Приложение 3.12.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

**Анализ результатов анкеты по оценке удовлетворенности
участников профильной смены по дополнительной общеразвивающей программе**

(наименование программы)

Даты проведения:

Место проведения:

Количество респондентов (процентное соотношение от
общего числа учащихся профильной смены) _____ человек (100%)

№	Критерии оценки	Результат										
		1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 балла	6 баллов	7 баллов	8 баллов	9 баллов	10 баллов	ИТОГО
Блок 1. Содержание программы профильной смены												
	Сколько человек отметили 1 балл, 2 балла ?											
1.	Понравилась ли тебе программа профильной смены?											
2.	Интересно ли был организован процесс обучения?											
3.	Получилось ли тебе реализовать свои планы на профильной смене?											
4.	Хотелось бы еще принять участие в профильной смене?											
Вывод: респонденты считают программу _____												
5.	Какие новые способности обучающиеся открыли в себе: _____											



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ

6.	Что обучающимся понравилось на профильной смене _____											
7.	Что обучающимся не понравилось на профильной смене _____											
Блок 2. Организация досуговых мероприятий												
	Сколько человек отметили 1 балл, 2 балла ?	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 балла	6 баллов	7 баллов	8 баллов	9 баллов	10 баллов	ИТОГО
1.	Насколько интересно были организованы досуговые мероприятия?											
2.	Наиболее понравившиеся мероприятия: _____											
3.	Что для тебя было самым главным на профильной смене?	Количество респондентов, выбравших данный ответ										
	Обучение с преподавателями											
	Досуговые мероприятия											
	Знакомства с единомышленниками											
	Встреча с интересными людьми											
	Возможность творческого развития											
4.	Что обучающимся не понравилось при организации досуговых мероприятий:											
Вывод:												
Блок 3. Условия проживания, питания и т.д.												
	Сколько человек отметили 1 балл, 2 балла ?	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 балла	6 баллов	7 баллов	8 баллов	9 баллов	10 баллов	ИТОГО
1.	Насколько тебе понравились условия проживания (комната, корпус)											
2.	Удовлетворили ли тебя санитарно-гигиенические условия проживания (душ, гигиеническая комната, туалеты)?											
3.	Что не понравилось											



в проживании												
Сколько человек отметили 1 балл, 2 балла ?	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 балла	6 баллов	7 баллов	8 баллов	9 баллов	10 баллов	ИТОГО	
4.	Насколько понравилось обучающимся питание											
5.	Что особенно понравилось в организации питания											
6.	Что не понравилось в организации питания											
Впечатления об участии в профильной смене _____												

Анкета для участников профильной смены

Уважаемый участник профильной смены, просим тебя ответить, на вопросы нашей анкеты.

Отметь цифру, соответствующую твоей удовлетворенности по шкале от 0 до 10, (где 0-ничего не понравилось, а 10 – все очень понравилось).

Блок 1. Содержание программы профильной смены

1. Понравилась ли тебе программа профильной смены?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

2. Интересно ли был организован процесс обучения?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3. Получилось ли тебе реализовать свои планы на профильной смене?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

4. Хотелось бы еще принять участие в профильной смене?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

5. Какие новые способности ты открыл в себе?



6. Что тебе понравилось на профильной смене? _____

7. Что тебе не понравилось на профильной смене?

Блок 2. Организация досуговых мероприятий

1. 1. Насколько интересно были организованы досуговые мероприятия?
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

2. Какие из мероприятий тебе понравились больше всего?

3. Что для тебя было самым главным на профильной смене? Выбери несколько ответов (подчеркни).

- Обучение с преподавателями
- Досуговые мероприятия
- Знакомства с единомышленниками
- Встреча с интересными людьми
- Возможность творческого развития

4. Что тебе не понравилось при организации досуговых мероприятий?

Блок 3. Условия проживания, питания и т.д.

1. Насколько тебе понравились условия проживания (комната, корпус)?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

2. Удовлетворили ли тебя санитарно-гигиенические условия проживания (душ, гигиеническая комната, туалеты)?



Образовательный центр «Персей»

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3. Что не понравилось в проживании _____

4. Насколько тебе понравилось питание?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

5. Что особенно понравилось при организации питания _____

6. Что тебе не понравилось при организации питания? _____

Твои впечатления об участии в профильной смене _____

Спасибо за ответы, ваше мнение нам очень важно!



ПЕРСЕЙ
Образовательный центр

Образовательный центр «Персей»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ

Приложение 3.13.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Наименование ДОП _____

Преподаватель _____

№	Фамилия, имя, отчество учащегося	Номер практической работы, СРС, теста, семинара и т.п.											
		Оценка											
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													

Заведующий отделом развития
образовательных программ по
направлению « _____ »

_____ (подпись)

_____ (инициалы,
фамилия)



Образовательный центр «Персей»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ

Приложение 3.14.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

**ВЕДОМОСТЬ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
Дополнительная общеразвивающая программа «_____»

«__» _____ 202_ г.

№ _____

Наименование дисциплины (модуля): _____

Объем дисциплины (модуля): _____

Вид промежуточной аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Номер билета ²	Оценка

Преподаватель

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

Заведующий отделом развития
образовательных программ по
направлению «_____»

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

² При наличии



ПЕРСЕЙ
Образовательный центр

Образовательный центр «Персей»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ

Приложение 3.15.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

**ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
по дополнительной общеразвивающей программе « _____ »

« ____ » _____ 202_г.

№ ____

Объем программы: _____

Срок обучения: _____

Вид итоговой аттестации: зачет/экзамен

№	Фамилия, имя, отчество учащегося	Номер билета ³	Оценка
1.		-	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Преподаватель

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

Заведующий отделом развития
образовательных программ по
направлению « _____ »

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

³ При наличии



Образовательный центр «Персей»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ

Приложение 3.16.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ
И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«ПЕРСЕЙ»)**

По месту требования

Угольный проезд, д.68/1, г. Иркутск, 664009

E-mail: perseus@perseusirk.ru

тел.: (3952) 546-044

ИНН/КПП 3849092293/384901001

№ _____

СПРАВКА

Настоящая справка выдана *ФИО* о том, что он(а) *прошла(ел)* конкурсный отбор на очное обучение в Образовательном центре «Персей» по дополнительной общеразвивающей программе «_____» в объеме ___ часа(ов) с «___» _____ 202__ года по «___» _____ 202__ года, реализуемой в рамках профильной смены «_____» на базе ОЦ «Персей».

По завершении обучения успешно сдал(а) итоговую аттестацию и получил(а) сертификат.

Заместитель директора

Ф.И.О.



Образовательный центр «Персей»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ

Приложение 3.17.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ
И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«ПЕРСЕЙ»)**

По месту требования

Угольный проезд, д.68/1, г. Иркутск, 664009

E-mail: perseus@perseusirk.ru

тел.: (3952) 546-044

ИНН/КПП 3849092293/384901001

№ _____

СПРАВКА - ВЫЗОВ

Настоящая справка выдана *ФИО* о том, что он(а) прошла(ел) конкурсный отбор на очное обучение в Образовательный центр «Персей» по дополнительной общеразвивающей программе «» в объеме час с «» 202_ года по «» 202_ года.

Просим Вас перевести учащегося в указанный период на индивидуальный график обучения по основным общеобразовательным программам.

Заместитель директора _____