

Образовательный центр «Персей»



**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 15/1 от 01.06.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СЛУШАТЕЛЕЙ
ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Иркутск 2023



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке слушателей основных программ профессионального обучения (далее-Положение) регламентирует практическую подготовку слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения в Государственном автономном негосударственном образовательном учреждении дополнительного образования Иркутской области Образовательный центр «Персей» (далее – Образовательный центр «Персей»).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);
- Устава Образовательного центра «Персей».

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении основных программ профессионального обучения выполнения слушателями определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной программы профессионального обучения (далее – ОППО).

1.3. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Образовательном центре «Персей», осуществляющим образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОППО (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.4. Решение о прохождении практической подготовки слушателей принимается директором Образовательный центр «Персей» и оформляется приказом.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Содержание практической подготовки определяется образовательной программой с учетом квалификационных требований и (или) требований профессиональных стандартов.

2.2. Практическая подготовка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует осваиваемым профессиям, где слушатель приобретает или повышает квалификацию, знакомится с новой техникой,



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства. Слушатели имеют право самостоятельно предложить организацию в качестве базы практики. В этом случае, организация (база практики) должна соответствовать вышеуказанным требованиям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Планирование и организация практической подготовки слушателей при проведении практики (далее – практика) обеспечивает:

–закрепление и углубление знаний и компетенций, полученных в ходе освоения программ учебных дисциплин (модулей) и иных компонентов учебного плана ОППО;

–последовательное расширение круга формируемых у слушателей умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому;

–целостность подготовки слушателей к выполнению основных трудовых функций;

–связь практики с иными компонентами ОППО, предусмотренными учебным планом.

3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.3. Реализация компонентов ОППО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОППО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие слушателей в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения слушателями определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Виды практики и способы ее проведения определяются ОППО, разработанной в Образовательном центре «Персей».

3.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации слушателям, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью слушателей.

3.9. При организации практической подготовки слушатели и работники Образовательного центра «Персей» обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.10. При наличии в профильной организации (при организации практической подготовки) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, со слушателями может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), слушатели проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказами:

- Министерства здравоохранения РФ от 20.01.2021 № 29Н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Министерства здравоохранения РФ от 15.06.2015 № 344Н «О проведении обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств)».

3.12. Координирует организацию и проведение практической подготовки в Образовательном центре «Персей» Учебно-методический отдел, который:

- формирует базу данных (перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практической подготовки);

- оформляет договоры с профильными организациями на проведение практической подготовки;

- осуществляет контроль сроков направления на практику, своевременность издания приказов о направлении на практику.

3.13. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места слушателям;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики слушателями, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;



- проводит инструктаж слушателей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- по результатам работы заполняет дневник практики.

3.14. Слушатели в период практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практик;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

- по результатам практики обучающийся составляет отчет и представляет в Учебно-методический отдел, в соответствии с требованиями, установленными программой практики.

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Для прохождения практики слушателям выдают дневник практики (далее - дневник) (Приложение 1).

4.2. Дневник может предусматривать:

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения;

- оценка работы слушателя в период практики.

- выполнение итогового задания, разработку проекта и др.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора Образовательного центра «Персей».

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, вносятся приказом Образовательного центра «Персей» по представлению заведующего Учебно-методическим отделом по согласованию с заместителем директора.



Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ НЕТИПОВОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

СЛУШАТЕЛЬ _____
(фамилия, имя, отчество)

ПРОФЕССИЯ _____
(код и наименование профессии)

ОЧНОЙ/ОЧНО-ЗАОЧНОЙ/ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ _____
(нужное выбрать)

ВИД ПРАКТИКИ _____
(производственная (педагогическая, вожатская) практика)

Образовательный центр «Персей»



**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Слушатель _____
(Ф.И.О.)

направляется для прохождения практики в форме практической подготовки

_____ (вид практики)

в _____
(название населенного пункта)

_____ (наименование профильной организации / структурного подразделения Образовательного центра «Персей»)

Срок организации практической подготовки при проведении практики
с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Руководитель по практической подготовке _____
(Ф.И.О., номер контактного телефона)

Слушатель _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Заместитель директора _____ / _____
Подпись И.О. Фамилия



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ

| Дата | Вид инструктажа | Подпись слушателя | Подпись руководителя по практической подготовке от профильной организации <i>(в случае прохождения практической подготовки в структурных подразделениях Образовательного центра «Персей» - руководитель по практической подготовке)</i> |
|------|---|-------------------|--|
| | Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка | | |
| | Инструктаж по охране труда | | |
| | Инструктаж по технике безопасности | | |
| | Инструктаж по пожарной безопасности | | |
| | Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов | | |

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ПРАКТИКЕ, ПРОВОДИМОЙ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(Определяется руководителем по практической подготовке в соответствии с рабочей программой практики, видом и типом практики, согласовывается с руководителем по практической подготовке от профильной организации)

Содержание практики и планируемые результаты по практике, определенные рабочей программой практики, соответствуют индивидуальному заданию, выданному слушателю.



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Руководитель по практической подготовке от кафедры

(подпись, И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись, И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению « ____ » _____ 202__ г.

(подпись, И.О.Фамилия слушателя)



**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**
Составляется совместно руководителем по практической подготовке.

| Сроки | Содержание практики | | Отметка о выполнении (подпись руководителя по практической подготовке) |
|-------|---------------------------|---|--|
| | Наименование этапов | Наименование работ* | |
| | Подготовительный этап | Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности | |
| | Знакомство с организацией | Изучение организационной структуры предприятия (организации). Изучение документации. | |
| | Практическая работа | Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала. | |
| | Подготовка отчета | Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю. | |
| | Защита отчета | Зачет с оценкой | |

* Наименование практической работы может быть согласована на основании профстандартов
Руководитель по практической подготовке

(подпись, И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ –
ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ
ПРОХОЖДЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ

| Код и наименование компетенций | Оценка уровня сформированности компетенций (отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно) |
|--------------------------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Руководитель по практической подготовке

(подпись, И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.

