

Согласован:
Министр имущественных отношений
Иркутской области


_____ М.А. Быргазова

Распоряжение от «28» // 2022г.
№ 51-10/н



Утвержден:
Министр образования Иркутской
области


_____ М.А. Парфенов

Распоряжение от «6» декабря 2022 г.
№ 55-1934-ср.



Устав
Государственного автономного негипового учреждения
дополнительного образования Иркутской области
«Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей
«Персей»

Иркутск – 2022

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное нетиповое учреждение дополнительного образования Иркутской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Персей» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 15 ноября 2022 года № 633-рп «О создании Государственного автономного нетипового учреждения дополнительного образования Иркутской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Персей».

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное автономное нетиповое учреждение дополнительного образования Иркутской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Персей».

Сокращенное наименование Учреждения: Образовательный центр «Персей».

1.3. По типу реализации образовательных программ Учреждения является организацией дополнительного образования. Организационно-правовая форма – государственное учреждение (тип государственного учреждения – автономное).

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области (далее – Учредитель).

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 664009, город Иркутск, проезд Угольный, дом 68/1;

адрес места осуществления образовательной деятельности:

664009, город Иркутск, проезд Угольный, дом 68/1;

665855, Иркутская область, Ангарский район, 8.351 км автодороги Ангарск-Тальяны.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы установленного образца, бланки со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение обладает правом открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Иркутской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.9. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.10. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики Российской Федерации в сфере

образования.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (центры, лаборатории, отделы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.12. Учреждение вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности, компетенция и ответственность Учреждения

2.1. Предметом и основным видом деятельности Учреждения является осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация общенациональной системы выявления и развития одаренных детей, а также основных направлений ее функционирования;
- 2) выявление, поддержка и удовлетворение образовательных потребностей и интересов одаренных детей;
- 3) обеспечение индивидуальной работы с одаренными детьми по формированию и развитию их познавательных интересов, построению индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе тьюторской и (или) тренерской поддержки;
- 4) обеспечение профессиональной ориентации одаренных детей;
- 5) развитие новых форм включения одаренных детей в интеллектуально-познавательную, художественную, физкультурно-спортивную и общественно-полезную деятельность с использованием потенциала региональной инфраструктуры образования, культуры, спорта;

6) пропаганда научных знаний, творческих и спортивных достижений;

7) расширение спектра дополнительных общеразвивающих программ для одаренных детей, реализуемых с привлечением высококвалифицированных специалистов сферы науки, культуры и спорта, предприятий реального сектора экономики Иркутской области, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, сетевой формы реализации дополнительных общеразвивающих программ;

8) создание и развитие информационных ресурсов для одаренных детей, а также работающих с ними педагогических работников;

9) развитие профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников, работающих с одаренными детьми;

10) развитие системы областных мероприятий, направленных на выявление, развитие и поддержку одаренных детей;

11) организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки, спорта и молодежной политики Иркутской области.

2.3. Учреждение вправе осуществлять и иную деятельность, не являющуюся основной, в том числе, приносящую доход:

1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) для педагогических и руководящих работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Иркутской области;

2) осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

3) координация, организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у одаренных детей интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

4) формирование и развитие партнерской сети среди промышленных предприятий, научных и образовательных организаций, организаций культуры и спорта, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, для обеспечения сопровождения и дальнейшего развития одаренных детей;

5) организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций и других мероприятий для одаренных детей и педагогических работников;

6) разработка учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий;

7) выполнение копировальных и множительных работ, разработка и

реализация бланочной продукции;

8) осуществление издательской и рекламной деятельности, разработка, тиражирование и распространение методических, дидактических и учебных пособий, материалов, выпуск специализированных изданий (бюллетеней) и их распространение;

9) предоставление права пользования услугами электронной библиотеки, учебными пособиями лицам, не являющимся работниками Учреждения;

10) предоставление услуг фото и видеосъемки, в том числе с использованием оборудования интерактивной видеостудии;

11) обеспечение юридических и физических лиц учебно-программной документацией, литературой, научно-методической продукцией на бумажных и электронных носителях по направлениям деятельности Учреждения;

12) рецензирование учебно-методических материалов, публикаций и статей;

13) создание программных продуктов, электронных образовательных ресурсов, баз данных и других информационных ресурсов;

14) оказание услуг по проведению и оформлению социально-значимых, культурно-массовых, торжественных, развлекательных мероприятий;

15) организация отдыха и оздоровления детей и взрослых на базе Учреждения;

16) организация экскурсионных и туристических мероприятий;

17) прокат инвентаря и оборудования Учреждения для проведения мероприятий досуга и отдыха детей и взрослых;

18) предоставление услуг по организации общественного питания;

19) аренда помещений Учреждения;

20) оказание услуг по организации спортивно-оздоровительных мероприятий для детей и взрослых на базе Учреждения;

21) предоставление услуг проживания для детей и взрослых на базе Учреждения;

22) оказание транспортных услуг детям и взрослым;

23) организация и проведение тематических выставок на базе Учреждения;

24) сдача лома и отходов черных и цветных металлов и других видов вторичного сырья, полученных в ходе учебно-производственной деятельности и в результате списания основных средств Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение государственного задания в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий.

2.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных

актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания по согласованию с Учредителем;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законом об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено законом об образовании;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и

проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

20) иная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется соответствующими образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение реализует образовательные программы в течение всего календарного года.

3.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.7. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.9. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от реализуемой Учреждением образовательной программы и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. Режим занятий обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.14. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Учреждением.

3.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

3.16. Учреждение обучающимся, освоившим дополнительную общеразвивающую программу, выдает сертификат по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

Учреждение обучающимся, освоившим дополнительные профессиональные программы, выдает удостоверение о повышении квалификации по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

Учреждение обучающимся, освоившим основные программы профессионального обучения, выдает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

3.17. При освоении дополнительной профессиональной программы одновременно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4. Прием и отчисление обучающихся из Учреждения

4.1. Правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

5. Права и обязанности работников Учреждения

5.1. Работниками Учреждения являются состоящие в трудовых отношениях с Учреждением лица, замещающие должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, а также лица, занимающие должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. В своей деятельности работники руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности, приказами и (или) распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Конкретные должностные обязанности работников устанавливаются должностными инструкциями,

разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.3. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения, соглашениями, распространяемыми на Учреждение, трудовыми договорами.

5.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления Учреждением, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать

гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

5.7. Работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства;

3) иные права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) выполнять условия трудового договора;

5) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

6) иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании.

5.9. В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения

локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Директор Учреждения осуществляет свои полномочия на основании срочного трудового договора, заключенного с Учредителем.

Директор Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом:

- 1) осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- 2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 3) заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности;
- 4) утверждает структуру и по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;
- 5) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- 6) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
- 7) распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 8) обеспечивает исполнение решений органов управления Учреждением;
- 9) обеспечивает организацию труда работников Учреждения и создание условий для получения ими дополнительного профессионального образования;

10) принимает решение о создании, ликвидации структурных подразделений Учреждения;

11) участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

12) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет; Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание); Педагогический совет; Попечительский совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действуют представительные органы работников.

Порядок учета мнения, сроки обращения и иные вопросы взаимодействия Учреждения с советами обучающихся, советами родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительными органами работников определяются локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждения и действует в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Наблюдательный совет создается в составе 5 (пяти) членов. В состав Наблюдательного совета входят представитель Учредителя, представитель исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего управление государственной собственностью Иркутской области, представители общественных организаций Иркутской области, работник Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета – пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор Учреждения и его заместители, члены Попечительского совета, члены Экспертного совета не могут быть членами Наблюдательного совета.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или

досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет возглавляет председатель. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Порядок принятия Наблюдательным советом решений по вопросам, перечисленным в настоящем пункте, оформление результатов их рассмотрения и применение осуществляются в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждением.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Уведомление членов Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета осуществляется секретарем Наблюдательного совета не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания. В уведомлении о проведении заседания Наблюдательного совета сообщаются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

В заседаниях Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица участвуют в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Повестка заседаний Наблюдательного совета оформляется протоколом заседаний Наблюдательного совета.

6.5. Общее собрание, постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения.

Общее собрание представляет собой собрание всех работников Учреждения. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

На Общем собрании путем открытого голосования избирается председатель и секретарь из числа работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

1) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

2) рассмотрение результатов работы Учреждения;

3) обсуждение программы развития Учреждения, подготовленной для согласования с Учредителем;

4) рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;

5) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (участвуют члены общего собрания только из числа работников Учреждения);

6) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

7) принятие локальных нормативных актов по вопросам правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, затрагивающие права работников.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников, присутствующих на его заседании. Решения оформляются протоколами.

6.6. Педагогический совет, постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Целью деятельности Педагогического совета является развитие и совершенствование учебного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, рассмотрение важных педагогических, методических и иных вопросов, связанных с организацией образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

1) анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы Учреждения;

2) разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

3) рассмотрение отчета о результатах самообследования;

4) разработка реализуемых Учреждением образовательных программ;

5) оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточной;

6) анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;

7) изучение состояния и обновление комплексно-методического обеспечения преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин;

8) анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, воспитания обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;

9) анализ экспериментальной и исследовательской работы, проводимой Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;

10) представление к награждению педагогического работника отраслевыми наградами регионального или федерального уровней.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих на его заседании.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета.

6.7. Для оказания содействия Учреждению в воспитании и обучении, улучшении условий быта обучающихся в Учреждении может быть создан Попечительский совет.

В состав Попечительского совета входят по согласованию представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, родители (законные представители), а также иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения.

Попечительский совет создается сроком на 5 лет.

В сферу компетенции Попечительского совета входит:

- 1) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- 2) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.
- 3) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- 4) содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Письменное сообщение о созыве и повестке заседания Попечительского совета направляется его членам не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания. Заседания Попечительского совета проводятся по инициативе председателя Попечительского совета. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов от утвержденного количества членов и оформляются протоколом. Каждый член Попечительского совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов голос председателя Попечительского совета на заседании является решающим.

В протоколе заседания Попечительского совета должны быть указаны сведения о лицах, принявших участие в заседании, принятые решения и результаты голосования по каждому рассматриваемому вопросу, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, сведения о лицах, подписавших протокол.

Члены Попечительского совета в случае несогласия с принятым решением имеют право на письменное изложение своего мнения, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета.

Член Попечительского совета, отсутствующий на заседании по уважительной причине, вправе представить по вопросам повестки заседания в письменной форме свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.8. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- 1) определение цели и виды деятельности Учреждения,
- 2) утверждает Устав Учреждения, изменения в Устав по согласованию с исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим управление государственной собственностью Иркутской области;
- 2) формирование и утверждение государственное задание Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью,

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

3) заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

4) согласование штатного расписания и программы развития Учреждения;

5) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6) проведение в установленном порядке проверки, ревизии финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

7) согласование создания филиалов и представительств Учреждения и назначение их руководителей;

8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

9) внесение в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий управление государственной собственностью Иркутской области, предложения, а в случаях, предусмотренных законодательством Иркутской области, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

10) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества – по согласованию с исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим управление государственной собственностью Иркутской области);

11) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 7. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению;
- 2) бюджетные средства;
- 3) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 4) средства, поступившие от приносящей доход деятельности;
- 5) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- 6) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7.4. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим функции по управлению государственной собственностью Иркутской области, за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

7.7. Учреждение обязано:

- 1) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 2) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- 3) эффективно использовать закрепленное за ним имущество и обеспечить его сохранность;
- 4) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- 5) обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению.

7.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности, а также приобретенное на эти доходы имущество, поступают в оперативное управление Учреждения.

7.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.11. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7.15. Учреждение без согласия Учредителя и органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции по управлению государственной собственностью Иркутской области, не вправе

распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.17. Учреждение осуществляет размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

7.18. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

7.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Во всех остальных случаях Учредитель или исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий функции по управлению государственной собственностью Иркутской области, не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции по управлению государственной собственностью Иркутской области.

8. Учет и отчетность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8.6. Учреждение обязано предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством.

9. Порядок ликвидации, реорганизации и изменения типа Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению собственника или уполномоченного им органа либо суда.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и органа государственной власти Иркутской области по управлению государственной собственностью Иркутской области.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Иркутской области.

9.12. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

9.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.17. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с федеральным и региональным законодательством, настоящим Уставом по инициативе директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением, работников, обучающихся, Учредителя.

10.3. Локальные нормативные акты по вопросам правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, затрагивающие права работников, принимаются на Общем собрании, согласовываются иными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, профессионального союза работников Учреждения (при их наличии).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11. Порядок внесения изменений в Устав

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя либо директора Учреждения с учетом рекомендаций Наблюдательного совета.

12.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим управление государственной собственностью Иркутской области, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, – с момента уведомления органов, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

