

Образовательный центр «Персей»



**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ НЕТИПОВОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 15/1 от 01.06.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Иркутск 2023



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о разработке и реализации программ профессионального обучения в Государственном нетиповом автономном учреждении дополнительного образования Иркутской области Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Персей» (далее – Образовательный центр «Персей») регламентирует порядок разработки, утверждения, структуру, формирование содержания программы, а также требования к отчетным документам по итогам реализации основной программы профессионального обучения.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Минобрнауки России от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом Образовательного центра «Персей» и другими локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Обучение по программам профессионального обучения осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.5. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.6. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию

рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.7. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Содержание программы профессионального обучения и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой приказом директора Образовательного центра «Персей», на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Структура программы профессионального обучения включает: характеристику квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, программу итоговой аттестации (приложение 1).

2.4. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает разделы (приложение 2):

- паспорт программы (область применения, цели и задачи программы) требования к результатам освоения, рекомендуемое количество часов на освоение программы);
- результаты освоения программы;
- структура и содержание программы (тематический план, описание содержания обучения);
- условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса);
- контроль и оценка результатов освоения программы.

2.5. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Образовательным центром «Персей» самостоятельно.

2.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

2.7. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Программы профессионального обучения разрабатываются работниками Образовательного центра «Персей» на основе требований, определенных разделом 2 настоящего Положения и утвержденных макетов (приложение 1).

3.2. Проекты программ должны пройти экспертизу. На первом этапе экспертизы организуется внутренний анализ программы профессионального обучения с привлечением квалифицированных сотрудников Образовательного центра «Персей». На втором этапе организуется внешняя экспертиза. К внешней экспертизе программ профессионального обучения привлекаются представители профессионального сообщества, имеющие большой опыт работы или достижения в определенной сфере деятельности.

Макет экспертного заключения представлен в приложении 2.

3.3. При наличии положительного заключения программа профессионального обучения утверждается приказом директора Образовательного центра «Персей».

3.4. Программы профессионального обучения размещаются на официальном сайте Образовательного центра «Персей».

3.5. Разработчики программ обязаны обновлять программы профессионального обучения по мере необходимости с учетом изменений, вносимых в профессиональные стандарты или при утверждении новых профессиональных стандартов. Изменения, внесенные в программы, должны быть представлены в форме справки об актуализации (приложение 3).

4. ПРАВИЛА РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 4.1. Обучение в Образовательном центре «Персей» ведется на русском языке.
- 4.2. Дисциплина в Образовательном центре «Персей» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогов.
- 4.3. Начало учебного года не регламентировано. Обучение в Образовательном центре «Персей» осуществляется круглогодично или в сроки, определяемые договорами с предприятиями, организациями и физическими лицами.
- 4.4. Слушателями основных программ профессионального обучения считаются лица, зачисленные на обучение приказом.
- 4.5. На время обучения в Образовательном центре «Персей» слушателям выдается (по требованию) справка, свидетельствующая о сроках его обучения.
- 4.6. Слушатели могут быть отчислены из Образовательного центра «Персей»:
- в связи с завершением обучения;
 - по инициативе слушателя;
 - за нарушение требований Устава Образовательного центра «Персей»;
 - за систематические нарушения правил внутреннего распорядка слушателей, пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость, нарушение требований договора возмездного оказания услуг.
- 4.7. Организация образовательного процесса в Образовательном центре «Персей» регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.
- 4.8. По завершении реализации основных программ профессионального обучения оформляется отчетная документация (приложение 4).
- 4.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, допускается объединение двух академических часов. После каждого занятия предусматривается перерыв не менее 10 минут.
- 4.10. Сроки и формы реализации основных программ профессионального обучения устанавливаются Образовательным центром «Персей» в соответствии с потребностями слушателей на основании договора возмездного оказания услуг.
- 4.11. При реализации основных программ профессионального обучения применяется модульный принцип представления содержания и построения учебных планов, используются соответствующие образовательные технологии.
- 4.12. С учетом потребностей и возможностей слушателей, в зависимости от объема обязательных занятий преподавателя с обучающимися программы повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме.
- 4.13. Очно-заочная, заочная форма обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью слушателей.
- 4.14. Очно-заочная форма обучения предполагает чередование аудиторных занятий (лекции, семинары, практические занятия и пр.) с самостоятельной работой слушателей над



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

содержанием учебного плана в соответствии с календарным учебным графиком, представленным в программе. Допускается до 50% и 70% часов аудиторной нагрузки очной формы обучения переводить на самостоятельное изучение слушателями при очно-заочной и заочной форме обучения соответственно.

4.15. Сроки обучения по очной, очно-заочной, заочной форме обучения устанавливаются основной программой профессионального обучения.

4.16. Основные программы профессионального обучения могут полностью или частично реализовываться в форме стажировки.

4.17. Основные программы профессионального обучения могут полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательного центра «Персей». При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательным центром «Персей» с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.18. На теоретических, практических занятиях по отдельным дисциплинам (модулям) учебные группы могут делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы устанавливается учебным планом.

4.19. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.20. Образовательный центр «Персей» вправе самостоятельно устанавливать образец выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определять порядок их заполнения и выдачи.

4.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Образовательного центра «Персей», выдается справка об обучении или о периоде обучения (приложение 5).

4.22. Образовательный центр «Персей» ведет учет выданных документов. При необходимости (единовременная реализация более двух программ, территориальная удаленность базы проведения курсов) учет выданных документов о квалификации может быть зафиксирован в ведомостях выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

4.23. Информация о выданных документах вносится федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ НЕТИПОВОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от _____ № ____

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
подготовки / переподготовки / повышения квалификации по
профессиям рабочих и должностям служащих

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Категория слушателей: _____

Уровень квалификации _____

определяется путем анализа полномочий и ответственности, характерных для осваиваемой деятельности, и(или) характера осваиваемых умений и знаний на основе «Уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (утв. приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. №148н)

Объем: _____ (указывается в часах и(или) зачетных единицах)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Организация обучения _____

при необходимости можно объединить с предыдущим пунктом, указать длительность обучения (дней или недель, месяцев) и периодичность обучения: одновременно (непрерывно) и(или) поэтапно (дискретно)

г. Иркутск, 202_

Программа профессионального обучения *подготовки/ переподготовки/ повышения квалификации* по профессии рабочего/должности служащего «*Наименование*» рассмотрена на заседании _____ протокол от «____» _____ 202_г. № _____

Программа профессионального обучения *подготовки/ переподготовки/ повышения квалификации* по профессии рабочего/должности служащего «*Наименование*» рекомендована к утверждению на заседании _____ протокол от « ____ » _____

Разработчики программы: ФИО, должность

Рецензенты:

ФИО, должность, ученая степень

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Устав Образовательного центра «Персей»;

– Положение о разработке и реализации основных программ профессионального обучения.

1.2. Содержание программы профессионального обучения по программе подготовки по профессии рабочего/должности служащего (далее - ППО)/ по программе переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (далее - ППП)/ по программе повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих (далее - ППК) разрабатывалось с учетом:

Указать профессиональные стандарты, которые были использованы при разработке программы.

1.3. Область применения программы (ППО/ППП/ПК)

Настоящая программа предназначена для подготовки/ переподготовки/ повышения квалификации _____ *указать назначение программы, целевую группу.*

1.4. Требования к слушателям (*выбрать нужное*):

1.4.1. К освоению программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

1.4.2. К освоению программам профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения

новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.4.3. К освоению программ повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня. Для успешного освоения программы желательно, чтобы слушатели имели опыт практической деятельности по выбранной профессии рабочих и должностям служащих, а также были готовы принимать новые идеи и реализовывать их на практике.

1.5.1. Программа профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих направлена на достижение основной цели профессиональной деятельности: «_____»
(квалификационные требования (профессиональный стандарт)).

Виды деятельности	Трудовые функции	Умения	Знания
1	2	4	5
ВД 1	ТФ 1.1.		
	ТФ 1.2.		
	ТФ 1.3.		

1.5. Форма обучения _____.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Учебный план по очной форме обучения

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов	в том числе		Форма аттестации
			аудиторные занятия		
			лекции	практич. занятия	
I					
1.1					
1.2					
II					
2.1					
2.2					

Итоговая аттестация				
Итого:				

* На практических занятиях по темам №___ допускается деление на подгруппы (не менее 5 человек в подгруппе).

2.2. Учебный план по очно-заочной форме обучения

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	в том числе			Форма аттестации
			аудиторные занятия		СРС	
			Лекции	Практические занятия	Практические занятия	
I						
1.1						
1.2						
II						
2.1						
2.2						
Итоговая аттестация						
Итого:						

* На практических занятиях по темам №___ допускается деление на подгруппы (не менее 5 человек в подгруппе).

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.1. Для реализации программы предусмотрены *очная, очно-заочная, заочная* формы обучения.

3.2. Календарные сроки реализации программы устанавливаются институтом в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг.

3.3. Срок освоения программы по очной форме обучения составляет ___ часов, программа может быть реализована в течение ___ дней (по ___ часов в день).

3.4. Реализация программы по очной (очно-заочной) форме обучения:

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов/в т.ч. СРС	1 неделя				2 неделя				3 неделя				4 неделя				
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
итого			36				36				36				36				

самостоятельная работа слушателей



4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЕЙ

Сформулировать задания для самостоятельной работы слушателей. Часы на самостоятельную работу можно рассчитать из расчета 50% от объема аудиторной нагрузки.

Формулировки заданий (<i>пример</i>)	вид контроля	кол-во часов	форма оценки
СРС 1.1. Представить решение кейса по анализу профессиональной ситуации	Текущий		
СРС 1.2. Составить глоссарий по теме	Текущий		
СРС 2.1. Решение профессиональной ситуации	Текущий		
Задание 4. ...			
Всего			

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- _____ .

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор (преподавательский);

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением(слушателей);
-

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

- 1.
- 2.

Основные источники (должны быть в наличии в электронной базе библиотеки с которой заключил договор институт, не менее 3-х):

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

Интернет-источники:

- 1.
- 2.

5.3. Организация образовательного процесса

Каждый слушатель имеет доступ к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронной библиотеке «Библиоклуб».

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем дисциплинам (модулям).

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю) (включая электронные базы периодических изданий).

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: *лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.*

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Форма итоговой аттестации _____

6.1. Освоение программы подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих/ программы переподготовки рабочих и служащих/ программы повышения квалификации рабочих и служащих заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Образовательного центра «Персей», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному институтом.

По результатам итоговой аттестации по программе, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.3. Вид итоговой аттестация по программе: *(указать)*.

Экзамен может состоять из двух частей:

- *практическая часть, предполагающая итоговую оценку при прохождении производственного обучения (стажировки) и демонстрацию слушателем освоенных видов деятельности в соответствии с дневником/заданием производственного обучения/стажировки;*

- *теоретическая часть, предполагающая экзамен, который проводится в устной форме, по заранее разработанным билетам. Каждый экзаменационный билет содержит три вопроса (материалы теоретического экзамена прилагаются).*

Слушателям дается время на подготовку 30 мин. Слушатель после подготовки отвечает устно на вопросы билета одному из членов комиссии. Аттестационная комиссия вправе задавать дополнительные вопросы слушателю, если ответы на вопросы билета недостаточно полны.

6.3. Критерии оценки результатов

По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено") или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Пример:

По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка "хорошо" ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка "отлично" ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических семинарских и в результате самостоятельной работы. Отметки по двухбалльной системе:

- «зачтено» – проектная работа, портфолио соответствуют установленным требованиям; тестовое задание – правильно выполненных ответов более 70%; ответы на вопросы и выполненные задания показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций);

- «не зачтено» – проектная работа не соответствует установленным требованиям тестовое задание – правильно выполненных ответов менее 70%; ответы на вопросы и выполненные задания не показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций).



Образовательный центр «Персей»
ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ НЕТИПОВОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от _____ № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
подготовки / переподготовки / повышения квалификации по
профессии « _____ »

Наименование дисциплины: _____

Объем: _____ (указывается в часах и(или) зачетных
единицах)

г. Иркутск, 202_



Образовательный центр «Персей»»

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Разработчики программы: ФИО, должность

Оглавление

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....
 - 2.1. Объем учебной дисциплины, виды учебной работы.....
 - 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....
3. Условия реализации программы дисциплины.....
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение.....
 - 3.2. Информационное обеспечение обучения.....
4. Контроль и оценка результатов освоения.....

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы профессионального обучения программы профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации, предназначенной для обучения лиц по профессии «_____».

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения:

дисциплина входит в теоретическую часть программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего часов на освоение дисциплины — ____ часов

Лекционные занятия — ____ часов

Практические занятия — ____ часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная нагрузка	
в том числе:	
практические занятия	
в том числе контрольные работы	
Итоговая аттестация в форме зачета	

Образовательный центр «Персей»
ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины
 « _____ »

Наименование модулей, разделов	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа слушателей	Объем часов	Форма контроля
1	2	3	
1. ...	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)		
	1. 2. 3.		
	Лекция 1 «Тема лекции»		
	Лекция 2 «Тема лекции»		
	Практические занятия		
	Промежуточная аттестация		
	Всего		

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- _____.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор (преподавательский);
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением(слушателей);
- _____.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

- 1.
- 2.

Основные источники (должны быть в наличии в электронной базе библиотеки с которой заключил договор институт, не менее 3-х):

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

Интернет-источники:

- 1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения *контрольной работы/решения ситуационных задач/выполнение теста и др.*

Результат обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i>	
<i>Знать:</i>	