



Образовательный центр «Персей»

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 15/1 от 01.06.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Иркутск 2023



I. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Государственном нетиповом автономном учреждении дополнительного образования Иркутской области Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Персей» (далее – Образовательный центр «Персей») устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом Образовательного центра «Персей» и другими локальными нормативными актами учреждения.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области.

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ



(программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

II. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

2.1. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.2. Содержание дополнительной профессиональной программы составляется с учетом требований профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения.

2.5. Структура программ повышения квалификации включает описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание разделов, дисциплин и тем учебного плана, описание самостоятельной работы слушателей, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации.

2.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

2.7. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.8. Структура программы профессиональной переподготовки включает: характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, программу итоговой аттестации.

2.9. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает разделы:

- паспорт программы (область применения программы, цели и задачи модуля);
- требования к результатам освоения, рекомендуемое количество часов на освоение программы);
- результаты освоения программы;
- структура и содержание программы (тематический план, описание содержания обучения);
- условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса);
- контроль и оценка результатов освоения программы.

2.10. Материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей включают оценочные средства, определяющие виды и формы промежуточной и итоговой аттестации слушателей в соответствии с дополнительными профессиональными программами. Оценочные средства включают практические задания, примерные вопросы, тематику итоговых аттестационных работ, проектов, кейсы, тестовые задания и т.п. Совокупность оценочных средств по дополнительным профессиональным программам



должна позволять выявить и оценивать результаты, заявленные в дополнительных профессиональных программах.

III. Правила разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ

3.1. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются работниками Образовательного центра «Персей» на основе требований, определенных разделом 2 настоящего Положения и утвержденных макетов (приложение 1, приложение 2, приложение 3).

3.2. Проекты дополнительных профессиональных программ должны пройти экспертизу. На первом этапе экспертизы организуется внутренний анализ дополнительной профессиональной программы с привлечением квалифицированных сотрудников Образовательного центра «Персей». На втором этапе организуется внешняя экспертиза дополнительной профессиональной программы, в том числе с использованием ресурсов Единого федерального портала дополнительного профессионального педагогического образования (<https://dppo.apkpro.ru>). К внешней экспертизе дополнительных профессиональных программ с учетом их уровня и направленности привлекаются работники образовательных организаций, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, руководители организаций соответствующего профиля. Макет экспертного заключения представлен в приложении 4.

3.3. Экспертное заключение на проект дополнительной профессиональной программы рассматривается на заседании кафедры.

3.4. При положительном решении заседания кафедры проект программы рассматривается на заседании научно-методического совета Образовательного центра «Персей».

3.5. По результатам рассмотрения представленных документов (экспертное заключение, протокол заседания кафедры, проект программы) научно-методический совет принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать дополнительную профессиональную программу к утверждению;
- направить проект дополнительной профессиональной программы на доработку с последующим повторным рассмотрением на заседании научно-методического совета;



- отклонить проект дополнительной профессиональной программы.

3.6. В Образовательном центре «Персей» могут быть рассмотрены и рекомендованы к реализации дополнительные профессиональные программы, приобретенные по договору (контракту) в других организациях, соответствующие федеральным требованиям к программам данного вида.

3.7. Дополнительные профессиональные программы утверждаются приказом Образовательного центра «Персей».

3.8. Дополнительные профессиональные программы с учебными планами и аннотациями размещаются на официальном сайте Образовательного центра «Персей» и на Едином федеральном портале дополнительного профессионального педагогического образования (<https://dppo.apkpro.ru>).

3.9. Разработчики программ обязаны обновлять дополнительные профессиональные программы по мере необходимости с учетом развития образования, науки, экономики и культуры, но не менее 1 раз в год. Изменения, внесенные в дополнительные профессиональные программы, должны быть представлены в форме справки об актуализации (приложение 5). Актуализированная программа рассматривается на заседании кафедры, решение оформляется протоколом.

IV. Правила реализации дополнительных профессиональных программ

4.1. Обучение в Образовательном центре «Персей» ведется на русском языке.

4.2. Дисциплина в Образовательном центре «Персей» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогов.

4.3. Начало учебного года не регламентировано. Обучение в Образовательном центре «Персей» осуществляется круглогодично или в сроки, определяемые договорами с предприятиями, организациями и физическими лицами.

4.4. Слушателями дополнительных профессиональных программ считаются лица, зачисленные на обучение приказом.

4.5. На время обучения в Образовательном центре «Персей» слушателям выдается (по требованию) справка, свидетельствующая о сроках его обучения.



4.6. Слушатели могут быть отчислены из Образовательного центра «Персей»:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе слушателя;
- за нарушение требований устава Образовательного центра «Персей»;
- за систематические нарушения правил внутреннего распорядка слушателей, пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость, нарушение требований договора возмездного оказания услуг.

4.7. Организация образовательного процесса в Образовательном центре «Персей» регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий. Расписание занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований.

4.8. По завершении реализации дополнительных профессиональных программ оформляется отчетная документация (приложение б).

4.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, допускается объединение двух академических часов. После каждого занятия предусматривается перерыв не менее 10 минут.

4.10. Сроки и формы реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются Образовательным центром «Персей» в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг.

4.11. При реализации дополнительных профессиональных программ применяется модульный принцип представления содержания и построения учебных планов, используются соответствующие образовательные технологии.

4.12. С учетом потребностей и возможностей слушателей, в зависимости от объема обязательных занятий преподавателя с обучающимися программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме.

4.13. Очно-заочная, заочная форма обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью слушателей.

4.14. Очно-заочная форма обучения предполагает чередование аудиторных занятий (лекции, семинары, практические занятия и пр.) с



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

самостоятельной работой слушателей над содержанием учебного плана в соответствии с календарным учебным графиком, представленным в дополнительной профессиональной программе. Допускается до 50% и 70% часов аудиторной нагрузки очной формы обучения переводить на самостоятельное изучение слушателями при очно-заочной и заочной форме обучения соответственно.

4.15. Сроки обучения по очной, очно-заочной, заочной форме обучения устанавливаются дополнительной профессиональной программой.

4.16. Дополнительные профессиональные программы могут полностью или частично реализовываться в форме стажировки.

4.17. Дополнительные профессиональные программы могут полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану.

4.18. На теоретических, практических занятиях по отдельным дисциплинам (модулям) учебные группы могут делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы устанавливается учебным планом.

4.19. Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за достижение слушателями результатов, заявленных в дополнительных профессиональных программах.

4.20. Система оценок по результатам аттестации, формы и правила ее проведения устанавливаются локальными нормативными актами Образовательного центра «Персей».

4.21. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.22. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается локальным нормативным актом Образовательного центра «Персей».

4.23. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

4.24. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Образовательного центра «Персей», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом Образовательного центра «Персей» (приложение 7).

4.25. Образовательного центра «Персей» ведет учет выданных документов о квалификации в журналах выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и удостоверений о повышении квалификации. При необходимости (единовременная реализация более двух программ, территориальная удаленность базы проведения курсов) учет выданных документов о квалификации может быть зафиксирован в ведомостях выдачи дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации.

4.26. Информация о выданных документов о квалификации систематически вносится федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».



ПЕРСЕЙ
Образовательный центр

Образовательный центр «Персей»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказ от _____ №

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Категория слушателей: _____

Уровень квалификации _____

определяется путем анализа полномочий и ответственности, характерных для осваиваемой деятельности, и(или) характера осваиваемых умений и знаний на основе «Уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (утв. приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

Объем: _____ (указывается в часах и(или) зачетных единицах)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Организация обучения _____

при необходимости можно объединить с предыдущим пунктом, указать длительность обучения (дней или недель, месяцев) и периодичность обучения: одновременно (непрерывно) и(или) поэтапно (дискретно)

Иркутск 202_

Образовательный центр «Персей»



**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании педагогического совета Образовательного центра «Персей» протокол от «__» _____ 202_ г. № ____

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рекомендована к утверждению на заседании педагогического совета Образовательного центра «Персей» кадровой политики протокол от «__» _____ 202_ г. № ____

Разработчики
программы: ФИО,
должность

Рецензенты:
ФИО, должность, ученая степень



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Устав Образовательного центра «Персей»;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Содержания программы разрабатывалось с учетом:

Указать профессиональные стандарты, которые были использованы при разработке программы.

1.3. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки _____ (указать назначение программы, целевую группу).

Например, педагогические работники профессиональных образовательных организаций, осуществляющие подготовку обучающихся по освоению учебных дисциплин общеобразовательного цикла в пределах освоения образовательных программ СПО (учебные дисциплины: русский язык, иностранный язык, физика, математика, история, физическая культура).

1.4. Требования к слушателям

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. По необходимости указываются дополнительные требования (наличие дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта



**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

профессиональной деятельности и т.д.). Например, для успешного освоения программы желательно, чтобы слушатели имели опыт практической деятельности в системе образования, понимали необходимость происходящих в современной системе образования изменений, имели навыки пользователя персонального компьютера и поиска информации в Интернете, практический опыт использования информационных образовательных технологий, а также были готовы принимать новые идеи и реализовывать их на практике.

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы:

Указывается, что программа направлена на совершенствование компетенции(ий), необходимой(ых) для профессиональной деятельности и (или) получение новой компетенции(ый), необходимой(ых) для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Умения	Знания
1	2	4	5
ВД 1	ПК 1.1.		
	ПК 1.2.		
	ПК 1.3.		

Форма обучения _____

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Учебный план по очной форме обучения

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов	в том числе		форма аттестации и
			аудиторные занятия		
			лекции	практич. занятия	
I					
1.1					
II					
2.1					
2.2					
	Итоговая аттестация				
	Итого:				

* На практических занятиях по темам №_____ допускается деление на подгруппы (не менее 12 человек в подгруппе).

2.2. Учебный план по очно-заочной форме обучения



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего	в том числе			форма аттестации
			Аудиторные занятия		СРС	
			Лекции	Практические занятия		
I						
1.1.						
1.2.						
II						
2.1.						
2.2.						
Итоговая аттестация						
Итого:						

* На практических занятиях по темам №___ допускается деление на подгруппы (не менее 12 человек в подгруппе).

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.1. Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрены очная, очно-заочная, заочная формы обучения.

3.2. Календарные сроки реализации ДПП устанавливаются институтом в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг.

3.3. Срок освоения ДПП повышения квалификации по очной форме обучения составляет ___ часов, программа может быть реализована в течение ___ дней (по ___ часов в день).

3.4. Реализация ДПП по очной (очно-заочной) форме обучения:

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов/в т.ч.СРС	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1						
2						
	итого		36	36	36	36



аудиторные занятия



самостоятельная работа слушателей

IV. ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ, РАЗДЕЛОВ

Образовательный центр «Персей»



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Наименование модулей, разделов	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа слушателей	Объем часов
1	2	3
1. ...	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	
	1. 2. 3.	
	Лекция 1 «Тема лекции» Лекция 2 «Тема лекции»	
	Практические занятия	
	Промежуточная аттестация	
2. ...	Содержание учебного материала	
	Лекция «Тема лекции»	
	Практические занятия	
	Промежуточная аттестация	
	Итоговая аттестация	
	Всего	

V. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЕЙ

Сформулировать задания для самостоятельной работы слушателей. Часы на самостоятельную работу можно рассчитать из расчета 50% от объема аудиторной нагрузки.

Формулировки заданий (пример)	вид контроля	кол-во часов	форма оценки
СРС 1.1. Представить решение кейса по анализу педагогической ситуации	Текущий	6	
СРС 1.2: Составить глоссарий по теме	Текущий	6	
СРС 2.1: Письменное представление собственной педагогической концепции	Текущий	6	
Задание 4. ...			
	Всего		

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

6.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;

- _____ .
- Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор

(преподавательский);

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (слушателей);

6.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

- 1.
- 2.

Основные источники (должны быть в наличии в электронной базе библиотеки с которой заключил договор институт, не менее 3-х):

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

Интернет-источники:

- 1.
- 2.

6.3. Организация образовательного процесса

Каждый слушатель имеет доступом к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронной библиотеке «Библиоклуб».

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем дисциплинам (модулям).

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю) (включая электронные базы периодических изданий).

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

VII. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА

7.1. Форма итоговой аттестации _____

7.2. Освоение ДПП повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

7.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Образовательного центра «Персей», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному институтом.

По результатам итоговой аттестации по программе повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

7.4. Вид итоговой аттестация по программе повышения квалификации: (указать). Реализация программ повышения квалификации может завершаться итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах.

7.5. Критерии оценки результатов

По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено") или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Пример:

По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

– представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

– при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

– ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

– в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

– при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

– представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

– при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

– ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

– личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка "хорошо" ставится, если:

– ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

– при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

– ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

– имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка "отлично" ставится, если:

– ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических семинарских и в результате самостоятельной работы.

Отметки по двухбалльной системе:

- «зачтено» – проектная работа, портфолио соответствуют установленным требованиям; тестовое задание – правильно выполненных ответов более 70%; ответы на вопросы и выполненные задания показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций);
- «не зачтено» – проектная работа не соответствует установленным требованиям тестовое задание – правильно выполненных ответов менее 70%; ответы на вопросы и выполненные задания не показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций).



ПЕРСЕЙ
Образовательный центр

Образовательный центр «Персей»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕНЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказ от _____ №

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Категория слушателей: _____

Уровень квалификации _____

определяется путем анализа полномочий и ответственности, характерных для осваиваемой деятельности, и(или) характера осваиваемых умений и знаний на основе «Уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (утв. приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

Объем: _____(указывается в часах и(или) зачетных единицах)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Организация обучения _____

при необходимости можно объединить с предыдущим пунктом, указать длительность обучения (дней или недель, месяцев) и периодичность обучения: единовременно (непрерывно) и(или) поэтапно (дискретно)

Образовательный центр «Персей»



**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки рассмотрена на заседании педагогического совета протокол от «___» _____ 202_ г. № _____

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки рекомендована к утверждению на заседании педагогического совета протокол от «___» _____ 202_ г. № _____

Разработчики программы: ФИО, должность

Рецензенты:

ФИО, должность, ученая степень



I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ (ДПП ПП)

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы
Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Устав Образовательного центра «Персей»;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Содержания программы разрабатывалось с учетом:

Указать профессиональные стандарты, ФГОС СПО, ФГОС ВО которые были использованы при разработке программы.

1.3. Требования к слушателям

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. По необходимости указываются дополнительные требования (наличие дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.). Например, для успешного освоения программы желательно, чтобы слушатели имели опыт практической деятельности в системе образования, понимали необходимость происходящих в современной системе образования изменений, имели навыки пользователя персонального компьютера и поиска информации в Интернете, практический опыт использования информационных образовательных технологий, а также были готовы принимать новые идеи и реализовывать их на практике.



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы:

Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- а) область профессиональной деятельности;
- б) объекты профессиональной деятельности;
- в) профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;
- г) уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом (заполняется при наличии профессионального стандарта).

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт ¹	Умения	Знания
1	2		4	5
ВД 1	ПК 1.1.			
	ПК 1.2.			
	ПК 1.3.			
ВД 2	ПК 2.1.			
	ПК 2.2.			
	ПК 2.3.			

1.5. Форма обучения _____

1.6. Форма итоговой аттестации _____

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	все го часов	Аудиторная нагрузка		СРС	промежуточная аттестация	
			лекции	практич. занятия		во сколько часов	форма
I	Общепрофессиональные дисциплины						
1.1.							



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

- 1.
- 2.

Основные источники (должны быть в наличии в электронной базе библиотеки с которой заключил договор институт, не менее 3-х):

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

Интернет-источники:

- 1.
- 2.

5.3. Организация образовательного процесса

Каждый слушатель имеет доступом к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронной библиотеке «Библиоклуб».

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем дисциплинам (модулям).

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю) (включая электронные базы периодических изданий).

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

VI. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА

6.1. Освоение ДПП профессиональной переподготовки заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП повышения квалификации и



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

6.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом и.

6.3. По результатам итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

В соответствии с учебным планом итоговая аттестация по программе «_____» осуществляется в форме итогового междисциплинарного экзамена и (или) защиты итоговой аттестационной работы.

6.4. Порядок проведения итогового междисциплинарного экзамена (защиты итоговой аттестационной работы) ПРИМЕР:

Экзамен проводится в устной форме, по заранее разработанным билетам. Каждый экзаменационный билет содержит три вопроса.

Слушателям дается время на подготовку 30 мин. Слушатель после подготовки отвечает устно на вопросы билета одному из членов комиссии. Аттестационная комиссия вправе задавать дополнительные вопросы слушателю, если ответы на вопросы билета недостаточно полны.

ИЛИ

Комплексный междисциплинарный экзамен состоит из двух частей: тестирование и практическая часть, предполагающая демонстрацию слушателем освоенных компетенций через презентацию своего личного педагогического опыта.

6.5. Критерии оценки результатов итоговых аттестационных испытаний

По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "удовлетворительно" ставится, если:



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка "хорошо" ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка "отлично" ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;



**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

– ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

Итоговая аттестационная работа выполняется и оценивается в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом института.

Экзаменационные вопросы.

Примерные темы итоговых аттестационных работ. Другое.



Образовательный центр «Персей»

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

Приложение 3

**ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

НАИМЕНОВАНИЕ

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Иркутск 202_



Образовательный центр «Персей»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Разработчики программы: ФИО, должность



I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

1.1. Область применения программы

Программа общепрофессиональной дисциплины (профессионального модуля) является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Наименование».

1.2. Цели и задачи дисциплины (модуля) – требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Цель: (Реализация программы модуля направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации). ПК 1.1... ПК

1.3. Задачи:

В результате освоения дисциплины (модуля) слушатель должен уметь:

-

В результате освоения дисциплины (модуля) слушатель должен знать:

-

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины (модуля): обязательной учебной нагрузки слушателя ___ часов (в том числе ___ часов теоретических занятий; ___ часов самостоятельная работа слушателя, ___ часа промежуточная аттестация).

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме ...	

2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины (профессионального модуля)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа слушателей	Объем часов
1	2	3
Тема 1.	Содержание учебного материала	



...	1.1. 1.2. 1.3.	
	Практические занятия	
Тема 2.	Содержание учебного материала	
...	1.1. ... 1.2. ... 1.3. ...	
	Практические занятия	
	Самостоятельная работа слушателя	
	Промежуточная аттестация	
	Всего:	

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению (пример)

Реализация программы дисциплины (модуля) требует наличия учебного кабинета

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор (преподавательский);
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (слушателей);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы

- 1.
- 2.

Основные источники (должны быть в наличии в электронной базе библиотеки с которой заключил договор институт, не менее 3-х):

Дополнительные источники:

Интернет источники

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

Образовательный центр «Персей»



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Пример: Текущий контроль результатов освоения дисциплины (модуля) осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий и сдачи зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения
Знать:	
Уметь:	

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (модуля) проводится в форме (указать).

Привести примеры заданий для промежуточной аттестации.



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

Приложение 4

Технологическая карта содержательной экспертизы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки

Наименование программы _____

ФИО эксперта _____

1. Характеристика программы

№ п/п	Критерии экспертизы ДПП	Оценка «да»	Оценка «нет»
1.1	Тема программы соответствует / не соответствует стратегическим направлениям государственной политики в сфере образования		
1.2	Цель и тема программы соответствует /не соответствует друг другу		
1.3	Планируемые результаты обучения соответствует /не соответствует трудовым действиям (по Профстандарту при наличии), должностным обязанностям (по ЕКС)		
1.4	Срок обучения по программе достаточен / не достаточен для достижения планируемых результатов		

2. Содержание программы

№ п/п	Критерии экспертизы ДПП	Оценка «да»	Оценка «нет»
2.1	Содержание программы соответствует / не соответствует теме программы		
2.2	Учебная программа соответствует учебному плану		
2.3	Содержание программы позволяет достигнуть планируемых результатов обучения		
2.4	Формы и виды учебной деятельности слушателей позволяют / не позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения		

3. Формы аттестации и оценочные материалы

№ п/п	Критерии экспертизы ДПП	Оценка «да»	Оценка «нет»
3.1	Оценочные материалы по программе позволяют / не позволяют диагностировать достижения планируемых результатов обучения		

Образовательный центр «Персей»



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

3.2	Форма и содержания оценочных материалов итоговой аттестации позволяют / не позволяют совокупно проверить достижения планируемых результатов обучения		
-----	--	--	--

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

№ п/п	Критерии экспертизы ДПП	Оценка «да»	Оценка «нет»
Учебно-методическое и информационное обеспечение программы			
4.1. Рекомендованная литература			
4.1.1	Новизна содержания основной литературы (50% списка литературы издано более 5 лет назад)		
4.1.2	Литература оформлена / не оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05-2008		
4.2. Материально-технические условия реализации программы:			
4.2.1	Указан / не указан перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе		

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на дополнительную профессиональную программу
повышения квалификации/профессиональной переподготовки «Наименование»

Краткая информация о наличии компонентов программы (цель, планируемые результаты обучения, категория обучающихся, форма обучения, трудоемкость, режим обучения, учебный (тематический) план, учебная программа, формы аттестации и оценочные материалы, организационно-педагогические условия)

Анализ и аргументированная оценка программы на основании критериев, отраженных в технологической карте экспертизы ДПП ПК/ПП. Дополнительная профессиональная программа ПК/ПП _____

на основании экспертизы оценена:

- Положительно по критериям: _____;
- Отрицательно по критериям: _____.

Вывод: программа рекомендована/не рекомендована для реализации

Дата проведения экспертизы: _____

Эксперт: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Подпись

Ф.И.О.



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)

СПРАВКА

об актуализации дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации/профессиональной переподготовки

Настоящая справка подтверждает, что содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки (ДПП ПК/ПП) «Наименование» актуализировано (обновлено) по состоянию на «__» _____ 202__ года в связи с (выбрать обоснование изменений)¹.

Перечень изменений:

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Предыдущая версия	Актуализированная версия
1.			
2.			
3.			
4.			

Справку подготовил:

Разработчик программы _____ /Ф.И.О./

Согласовано:

Заместитель директора _____ / Ф.И.О./

¹Выбрать нужное:

- приобретением / изданием новой учебной литературы;
- новейшими достижениями в научной области, являющейся предметной для данного вида учебной деятельности;
- изменениями в теоретико-методологических и методических подходах в преподавании (по результатам работы в предыдущем учебном году, а также при ротации профессорско-преподавательского состава кафедры);
- рекомендациями профессиональных структур и образовательных организаций;
- рекомендациями кафедры, за которой закреплен данный вид учебной деятельности (в т.ч. по результатам обсуждения взаимопосещения занятий);
- рекомендациями научно-методического совета;
- изменениями в материально-технической и информационной базе Образовательного центра «Персей».



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

Приложение 6

Отчетная документация по курсам

1.	Приказ о назначении преподавателей и организационного руководителя (бюджетная деятельность)	Приложение 6.1
2.	Приказ о назначении преподавателей и организационного руководителя (внебюджетная деятельность)	Приложение 6.2
3.	Приказ о зачислении слушателей	Приложение 6.3
4.	Приказ о зачислении слушателей (индивидуальный учебный план)	Приложение 6.4
5.	Приказ об отчислении слушателей	Приложение 6.5
6.	Расписание учебных занятий	Приложение 6.6
7.	Журнал регистрации вводного инструктажа, ознакомления с «Правилами внутреннего распорядка слушателя»	Приложение 6.7
8.	Журнал учета работы курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки по дополнительной профессиональной программе	Приложение 6.8
9.	Анкета оценки удовлетворенности слушателей качеством курсов по дополнительным профессиональным программам	Приложение 6.9
10.	Анализ результатов анкеты по оценке удовлетворенности слушателей качеством курсов по дополнительным профессиональным программам	Приложение 6.10
11.	Ведомость текущего контроля слушателей или папка с работами слушателей	Приложение 6.11
12.	Ведомость учета консультаций	Приложение 6.12
13.	Ведомость промежуточной аттестации	Приложение 6.13
14.	Приказ об утверждении тем итоговых аттестационных работ слушателей и назначении руководителей	Приложение 6.14
15.	Приказ о составе итоговой аттестационной комиссии	Приложение 6.15
16.	Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии (экзамен)	Приложение 6.16
17.	Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии (ИАР)	Приложение 6.17
18.	Отчет о работе итоговой аттестационной комиссии	Приложение 6.18
19.	Ведомость итоговой аттестации	Приложение 6.19
21.	Ведомость на выдачу удостоверений /журнал выдачи документов	Приложение 6.20

Образовательный центр «Персей»



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

Приложение 6.1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 202__ г.

№ ДПО -н/___/202__

г. Иркутск

О назначении преподавателей
и организационного руководителя

ПРИКАЗЫВАЮ (нужное выбрать):

1. Для проведения занятий со слушателями (*группы...*) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки «_____» в объеме ___ часов по *очной/очно-заочной/заочной* форме обучения (*с применением ДОТ*) с «__» _____ по «__» _____ 202__ г. назначить следующих преподавателей:

№	ФИО	Должность, основное место работы, ученая степень/звание
1.		
2.		
3.		

2. Назначить организационным руководителем программы _____.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора _____.

Директор

А.А. Шестаков

Согласовано:

Образовательный центр «Персей»



**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

Заместитель директора

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий УМО

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Образовательный центр «Персей»



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

Приложение 6.2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 202_ г.

№ ДПО-н/___/202_

г. Иркутск

О назначении преподавателей
и организационного руководителя

ПРИКАЗЫВАЮ (нужное выбрать):

1. Для проведения занятий со слушателями (*группы..*) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки «_____» в объеме ___ часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения (с применением ДОТ) с «___» _____ по «___» _____ 202_ г. назначить следующих преподавателей:

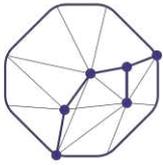
№	ФИО	Должность, основное место работы, ученая степень/звание
1.		
2.		
3.		

2. Назначить организационным руководителем программы _____.
3. Оплатить на условиях почасовой оплаты следующим работникам _____.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора _____.

Директор

А.А. Шестаков

Образовательный центр «Персей»



ПЕРСЕЙ
Образовательный центр

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

Согласовано:

Заместитель директора

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий УМО

_____ / _____ /



Образовательный центр «Персей»

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

Приложение 6.3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 202_ г.

№ ДПО-з/___/202_

г. Иркутск

О зачислении слушателей

ПРИКАЗЫВАЮ (нужное выбрать):

1. Зачислить на основании заявления о приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области/федерального бюджета/на основании заявления о приеме на обучение и договора об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки «_____» в объеме ___ часов с «__» _____ 202_ года следующих слушателей по очной/очно-заочной/заочной форме обучения (с применением ДОТ) и полагать в группу (список слушателей в приложении).

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора

_____.

Директор

А.А. Шестаков

Образовательный центр «Персей»



**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

Согласовано:

Заместитель директора

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий УМО

_____ / _____ /

Приложение
к приказу от «__» _____ 202_ г. № ДПО-з/___/202_

№	Ф.И.О.	Наименование организации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		



Приложение 6.4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 202_ г.

№ ДПО-з/___/202__

г. Иркутск

О зачислении слушателей

ПРИКАЗЫВАЮ (нужное выбрать):

1. Зачислить на основании заявления о приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области/федерального бюджета/ на основании заявления о приеме на обучение и договора об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки «_____» в объеме ___ часов с «__» _____ 202_ года следующих слушателей по очной/очно-заочной/заочной форме обучения (*с применением ДО; по индивидуальному учебному плану*) и полагать в группу (список слушателей в приложении).

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора

_____.

Директор

А.А. Шестаков

Образовательный центр «Персей»



ПЕРСЕЙ
Образовательный центр

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ДПО**

Согласовано:

Заместитель директора

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий УМО

_____ / _____ /

Приложение
к приказу от «__» _____ 202__ г. № __/__/з

№	Ф.И.О.	Наименование организации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 202__ г.

№ ДПО-о/___/202__

г. Иркутск

Об отчислении слушателей

ПРИКАЗЫВАЮ: (нужное выбрать)

1. Отчислить в связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки «_____» в объеме ___ часов «__» _____ 202__ года нижеперечисленных слушателей (*группы..*) по очной/очно-заочной/заочной форме обучения (с применением ДОТ) (список слушателей в приложении 1), выдать удостоверения о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере «_____» слушателям в количестве ___ штук.

2. Отчислить в связи с завершением обучения слушателя (ей) (*группы..*), освоившего (их) дополнительную профессиональную программу повышения квалификации/профессиональной переподготовки «_____» в объеме ___ часов «__» _____ 202__ года параллельно с получением среднего профессионального образования/высшего образования, выдать удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке при предъявлении документа об образовании и о квалификации, выдать справку об обучении с указанием факта прохождения итоговой аттестации (список слушателей в приложении 2).

3. Отчислить слушателей, не прошедших итоговую аттестацию/получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки «_____» в объеме ___ часов «__» _____ 202__ года, выдать справку об обучении (список слушателей в приложении 3).



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ДПО

4. Отчислить в связи с заявлением слушателя об отчислении, расторгнуть договор об образовании от «__» _____202_ г. № __, выдать справку об обучении (список слушателей в приложении 4);
5. Отчислить в связи с неоплатой/просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, расторгнуть договор об образовании от «__» _____202_ г. № __, выдать справку об обучении (список слушателей в приложении 5).
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора _____.

Директор

А.А. Шестаков

Образовательный центр «Персей»



**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ДПО**

Согласовано:

Заместитель директора _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий УМО _____ / _____ /

Приложение 1(2)

к приказу от «__» _____ 202_ г. № ДПО - о/___/202_

№	Ф.И.О.	Наименование организации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Образовательный центр «Персей»



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ДПО

Приложение 6.6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 202_ г.

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки
по очной/очно-заочной/заочной форме обучения (с применением ДОТ) за счет бюджетных
ассигнований бюджета Иркутской области / на внебюджетной основе по теме «_____»
на базе «_____» с «__» _____ по «__» _____ 202_ г. (__ часа)

Дата	Время	Наименование темы занятия и форма проведения (лекция, практика, СРС)	Кол-во часов	Синхронно/синхронно	Преподаватель (ФИО, должность, ученая степень)
	9 ⁰⁰ -10 ³⁰	Лекция № «...»			
	10 ⁴⁰ -12 ¹⁰	Практическая работа № «...»			
	12 ²⁰ -13 ⁵⁰	СРС «...»			
	9 ⁰⁰ -10 ³⁰				
	10 ⁴⁰ -12 ¹⁰				
	12 ²⁰ -13 ⁵⁰				
	9 ⁰⁰ -10 ³⁰	Индивидуальная/групповая консультация по теме ...			
	10 ⁴⁰ -12 ¹⁰				
	12 ²⁰ -13 ⁵⁰				
	9 ⁰⁰ -10 ³⁰	Промежуточная аттестация			
	10 ⁴⁰ -12 ¹⁰				
	12 ²⁰ -13 ⁵⁰				
	9 ⁰⁰ -10 ³⁰	Итоговая аттестация			
	10 ⁴⁰ -12 ¹⁰				
	12 ²⁰ -13 ⁵⁰				

Организационный руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий УМО _____
(подпись) (инициалы, фамилия)



Приложение 6.8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТЫ _____
курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки по дополнительной
профессиональной программе « _____ »

Организационный
руководитель:

(ФИО руководителя группы)

Даты проведения, объем:

Место проведения:

Форма обучения:

очная/очно-заочная/заочная форма обучения (с
применением ДОТ)/индивидуальный учебный план

Источник обеспечения:

бюджетная деятельность/внебюджетная деятельность



**УКАЗАНИЯ
по ведению журнала учебных занятий
в образовательном учреждении**

1. Журнал учебных занятий является документом учета учебной работы преподавателя в группе слушателей. Ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя.
2. Директор, руководитель структурного подразделения должны контролировать правильность ведения записей в журнале учебных занятий.
3. Преподаватель обязан регулярно контролировать и оценивать знания слушателей, отмечать в журнале слушателей, а также записывать содержание проведенного учебного занятия и выданного домашнего задания.
4. Все записи в журнале должны вестись шариковой ручкой синего цвета четко, аккуратно, без исправлений.
5. На каждую учебную дисциплину и профессиональный модуль на весь период обучения выделяется необходимое количество страниц.
6. Включение фамилий, обучающихся в списки журнала, а также исключение обучающихся из списков производится специалистом по УМР структурного подразделения только на основании соответствующего приказа директора.
7. На левой стороне журнала преподаватель проставляет в соответствующей графе дату учебного занятия, отмечает отсутствующих, а также проставляет оценки успеваемости. Отметки о посещаемости и оценки успеваемости обучающихся ставятся в соответствующие клетки. Отсутствие обучающихся отмечается буквами «нб».
8. Оценки успеваемости слушателей проставляются преподавателем после записи последнего учебного занятия по данной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю).
9. Оценки слушателей за письменные работы проставляются в графе соответствующей дате проведения письменной работы.
10. Оценки успеваемости проставляются «5», «4», «3», «2», «зачтено», «не зачтено».
11. На специально выделенных страницах преподавателями производится учет выполнения слушателями установленных учебным планом и рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ (проектов). На правой стороне ведется запись работ с указанием сроков выдачи, на левой стороне ведется учет выполнения данных работ слушателями.

Образовательный центр «Персей»



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ДПО

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

№	Фамилия, имя, отчество преподавателя	АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА							АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА (с применением ДОТ)				организационно-методическая работа	ИТОГО:				
		аудиторная		контроль			консультации		руководство		Аудиторная работа с ДОТ	Контроль (аттестация)			Консультации	ИТОГО:		
		лекция	практика	проверка СРС	проверка и обработка результатов диагностических исследований	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	групповые	индивидуальные	практикой		стажировкой					проведение off-line семинаров	Online лекция
1.																		
2.																		
ИТОГО:																		

Руководитель структурного подразделения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Организационный руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ДПО

Приложение 6.9

Анкета оценки удовлетворенности
слушателей качеством курсов по дополнительным профессиональным
программам

Уважаемый слушатель курсов, с целью получения обратной связи и выявления качества обучения по дополнительным профессиональным программам, просим ответить на вопросы анкеты, оценив каждый критерий по предложенной шкале. Эти данные будут полезны для улучшения работы и определения путей повышения эффективности деятельности образовательного центра «Персей». Ценность исследования во многом зависит от полноты и искренности Ваших ответов.

№	Критерии оценки	Ваша удовлетворенность		
1. Оценка содержания программы				
1.	Содержание программы соответствует заявленной тематике	соответствует	частично	не соответствует
2.	Содержание программы учитывает современные тенденции развития образования	учитывает	частично	не учитывает
3.	Уровень новизны знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе обучения	высокий	средний	низкий
4.	Уровень полезности знаний, умений и навыков для профессионального и (или) личностного роста	высокий	средний	низкий
5.	Уровень практической значимости содержания программы для повышения эффективности педагогической деятельности	высокий	средний	низкий
2. Оценка компетентности преподавательского состава (общая)				
6.	Уровень владения содержанием преподаваемой дисциплины	высокий	средний	низкий
7.	Умение излагать материал ясно, последовательно, доступно	высокий	средний	низкий
8.	Умение мотивировать и поддерживать интерес слушателей к теме	высокий	средний	низкий
9.	Уровень владения современными педагогическими технологиями	высокий	средний	низкий



10.	Уровень удовлетворенности отношением преподавателей к слушателям (доброжелательность, вежливость, внимательность)	высокий	средний	низкий		
3. Оценка компетентности преподавателя						
	ФИО преподавателя, дисциплина	Компетентность и знание дисциплины	Коммуникативные и ораторские способности	Психологическая комфортность на учебном занятии	Способность оперативно реагировать на запросы слушателей	Объективность в оценивании (оценках) результатов
		5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
		5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
4. Оценка условий предоставления услуги						
11.	Доступность, полнота, достоверность информации на официальном сайте Образовательного центра «Персей» об условиях обучения	5 4 3 2 1				
12.	Возможность взаимодействия с преподавателем по телефону, по электронной почте	5 4 3 2 1				
13.	Комфортность во время пребывания в помещениях Образовательного центра «Персей» (интерьер, гардероб, место для ожидания, учебный кабинет и т.п.)	5 4 3 2 1				
14.	Удобство графика(расписания) проведения занятий	5 4 3 2 1				
15.	Обеспеченность учебного процесса мультимедиа и компьютерной техникой, программным обеспечением, учебно-методическими и раздаточными материалами	5 4 3 2 1				
16.	Удовлетворенность качеством организации и проведения курсов по программам ДПО	5 4 3 2 1				
17.	Соблюдение условий договора	5 4 3 2 1				
5. Социальное доверие к организации						
18.	Готовность рекомендовать коллегам, родственникам и знакомым обучение в Институте по дополнительным профессиональным программам	ДА		НЕТ		
19.	Готовность рекомендовать другим организациям сотрудничать с Институтом	ДА		НЕТ		



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ДПО

20.	Качество услуги в сравнении с другими организациями, предоставляющими подобную услугу	выше	одинаково	ниже
6. Ваши предложения, пожелания, замечания по работе Образовательного центра «Персей»				

Слушатель по программе «_____»

Период обучения с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ДПО

Приложение 6.10

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)

Анализ результатов анкеты по оценке удовлетворенности
слушателей качеством курсов по дополнительным профессиональным программам

(наименование программы)

Даты проведения:

Место проведения:

Количество респондентов (процентное соотношение от
общего числа слушателей в группе)

№	Критерии оценки	Результат
1. Оценка содержания программы		
1.	Содержание программы соответствует заявленной тематике	... человек (...%) считают, что соответствует ... человек (...%) считают, что частично соответствует ... человек (...%) считают, что не соответствует
2.	Содержание программы учитывает современные тенденции развития образования	... человек (...%) считают, что учитывает ... человек (...%) считают, что частично учитывает ... человек (...%) считают, что не учитывает
3.	Уровень новизны знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе обучения	... человек (...%) считают, что высокий ... человек (...%) считают, что средний ... человек (...%) считают, что низкий
4.	Уровень полезности знаний, умений и навыков для профессионального и (или) личного роста	... человек (...%) считают, что высокий ... человек (...%) считают, что средний ... человек (...%) считают, что низкий
5.	Уровень практической значимости содержания программы для повышения эффективности педагогической деятельности	... человек (...%) считают, что высокий ... человек (...%) считают, что средний ... человек (...%) считают, что низкий
Вывод:		
2. Оценка компетентности преподавательского состава (общая)		
6.	Уровень владения содержанием преподаваемой дисциплины	... человек (...%) считают, что высокий ... человек (...%) считают, что средний ... человек (...%) считают, что низкий



7.	Умение излагать материал ясно, последовательно, доступно	... человек (...%) считают, что высокий ... человек (...%) считают, что средний ... человек (...%) считают, что низкий
8.	Умение мотивировать слушателей к теме и поддерживать	... человек (...%) считают, что высокий ... человек (...%) считают, что средний ... человек (...%) считают, что низкий
9.	Уровень владения современными педагогическими технологиями	... человек (...%) считают, что высокий ... человек (...%) считают, что средний ... человек (...%) считают, что низкий
10.	Уровень удовлетворенности отношением преподавателей к слушателям (доброжелательность, вежливость, внимательность)	... человек (...%) считают, что высокий ... человек (...%) считают, что средний ... человек (...%) считают, что низкий

Вывод:

3. Оценка компетентности преподавателя

ФИО преподавателя/ средний балл	Компетентность и знание дисциплины	Коммуникативные и ораторские способности	Психологическая комфортность на учебном занятии	Способность оперативно реагировать на запросы слушателей	Объективность в оценивании (оценках) результатов
	средний балл	средний балл	средний балл	средний балл	средний балл

4. Оценка условий предоставления услуги

11.	Доступность, полнота, достоверность информации на официальном сайте Образовательного центра «Персей» об условиях обучения	... человек (...%) оценили на 5, 4, 3, 2, 1
12.	Возможность взаимодействия с преподавателем по телефону, по электронной почте	... человек (...%) оценили на 5, 4, 3, 2, 1
13.	Комфортность во время пребывания в помещениях Образовательного центра «Персей» (интерьер, гардероб, место для ожидания, учебный кабинет и т.п.)	... человек (...%) оценили на 5, 4, 3, 2, 1
14.	Удобство графика (расписания) проведения занятий	... человек (...%) оценили на 5, 4, 3, 2, 1
15.	Обеспеченность учебного процесса мультимедиа и компьютерной техникой, программным обеспечением, учебно-методическими и раздаточными материалами	... человек (...%) оценили на 5, 4, 3, 2, 1
16.	Удовлетворенность качеством организации и проведения курсов по программам ДПО	... человек (...%) оценили на 5, 4, 3, 2, 1
17.	Соблюдение условий договора	... человек (...%) оценили на 5, 4, 3, 2, 1

5. Социальное доверие к организации



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ДПО

18.	Готовность рекомендовать коллегам, родственникам и знакомым обучение в Институте п дополнительным профессиональным программам	... человек (...%) готовы рекомендовать ... человек (...%) не готовы рекомендовать
19.	Готовность рекомендовать другим организациям сотрудничать с Институтом	... человек (...%) готовы рекомендовать ... человек (...%) не готовы рекомендовать
20.	Качество услуги в сравнении с другими организациями, предоставляющим подобную услугу	... человек (...%) считают, что качество выше ... человек (...%) считают, что качество одинаково ... человек (...%) считают, что качество ниже



Приложение 6.11

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)

ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Наименование ДПП _____

Преподаватель _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Номер практической работы, СРС, тест и т.п.							
		Оценка							

Заведующий УМО _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Организационный руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ДПО

Приложение 6.12

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА КОНСУЛЬТАЦИЙ
индивидуальные/групповые

Наименование ДПП _____
Преподаватель _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Тема консультации	Количество часов	Дата проведения консультации

Преподаватель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Заведующий УМО _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)



Приложение 6.13

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)

ВЕДОМОСТЬ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
Дополнительная профессиональная программа повышения
квалификации/профессиональной переподготовки

«__» _____ 202_ г.

№ ____

Наименование дисциплины (модуля): _____
Объем дисциплины (модуля): _____
Вид промежуточной аттестации: _____

№ п/п	ФИО слушателя	Номер билета ¹	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Преподаватель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий УМО _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

¹ При наличии



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ДПО

Приложение 6.14

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 202_ г.

№__

г. Иркутск

Об утверждении тем итоговых аттестационных работ слушателей и назначении руководителей

В соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей ДПП ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить темы итоговых аттестационных работ, руководителей слушателям, обучающимся по программе профессиональной переподготовки «_____» в объеме _____ часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения (с применением ДОТ) с «__» _____ по «__» _____ 202_ г. в наименование места проведения курсов:

№	ФИО слушателя	Тема ИАР	ФИО, степень, звание, должность руководителя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора _____.

Директор

А.А. Шестаков

Образовательный центр «Персей»



**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ДПО**

Согласовано:

Заместитель директора

_____ / _____ /

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий УМО

_____ / _____ /



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ДПО

Приложение 6.15

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 202_г.

№ __

г. Иркутск

О составе итоговой аттестационной комиссии

В связи с завершением обучения слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «_____» с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения итоговой аттестации назначить комиссию в следующем составе:
 - 1.1. Председатель: ФИО, должность;
 - 1.2. Секретарь: ФИО, должность;
 - 1.3. Члены комиссии: ФИО, должность.
2. Комиссии провести итоговую аттестацию «__» _____ 202_г.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора _____.

Директор

А.А. Шестаков

Образовательный центр «Персей»



**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ДПО**

Согласовано:

Заместитель директора

_____ / _____ /

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий УМО

_____ / _____ /



Приложение 6.16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 202_г.

№ __

г. Иркутск

заседания итоговой аттестационной комиссии

Председатель: ...

Секретарь: ...

Член комиссии: ...

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки: «__»

Время проведения с 00:00 по 00:00

Вид итогового экзамена: междисциплинарный

№	Фамилия, имя, отчество	Номер билета
1.		

После ответа слушателя на билет ему были заданы следующие вопросы:

№	ФИО слушателя	ФИО члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос	Содержание вопроса
1.			

Особые мнения членов комиссии: ...

Члены итоговой аттестационной комиссии

ПОСТАНОВИЛИ признать, что:

№	ФИО слушателя	Ответил на билет с оценкой
1.		

Выдать диплом о профессиональной переподготовке следующим слушателям:

№	ФИО слушателя
1.	

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ДПО

Приложение 6.17

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)
ПРОТОКОЛ**

« ____ » _____ 202_ г.

№ ____

г. Иркутск

заседания итоговой аттестационной комиссии Председатель:

Секретарь: ...

Член комиссии: ...

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки: « ____ » Время проведения с 00:00 по 00:00

Члены итоговой аттестационной комиссии рассмотрели итоговую аттестационную работу (ИАР) следующих слушателей:

№	ФИО слушателя	Форма ИАР	Тема ИАР	Руководитель ИАР
1.				

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе ему были заданы следующие вопросы:

№	ФИО слушателя	ФИО члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос	Содержание вопроса	Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке слушателя
1.				

Особые мнения членов комиссии: ...

Члены итоговой аттестационной комиссии

ПОСТАНОВИЛИ признать, что:

№	ФИО слушателя	Выполнил(а) и защитил(а) ИАР с оценкой

Выдать диплом о профессиональной переподготовке следующим слушателям:

№	ФИО слушателя

Председатель _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)



Приложение 6.18

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки:
« _____ »

1. Состав итоговой аттестационной комиссии:
 - 1.1. Председатель итоговой аттестационной комиссии: ФИО, должность, ученая степень;
 - 1.2. Секретарь итоговой аттестационной комиссии: ФИО, должность;
 - 1.3. Члены итоговой аттестационной комиссии: ФИО, должность.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии:
Дата: «__» _____ 202_ г.
Начало: ... час. ...мин.
Окончание: ... час. ...мин.
3. Число слушателей в группе: ____ человек, из которых явилось ____ человек, не явилось ____ человек.
 - 3.1. ФИО неявившихся:
4. Результаты итоговой аттестации:
«отл» - _____ человек;
«хор» - _____ человек;
«уд» - _____ человек;
«неуд» - _____ человек;
средний балл - _____.
5. Недостатки в профессиональной переподготовке по отдельным дисциплинам.
6. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки.
7. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ДПО

Приложение 6.19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)
ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ по
ДПП ПК « _____ »

« ____ » _____ 202_ г.

№ ____

Объем программы: _____

Срок обучения: _____

Вид итоговой аттестации: зачет/экзамен

№	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета ²	Оценка
1.		-	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Преподаватель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Организационный
руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

² При наличии

Образовательный центр «Персей»



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ДПО

Приложение 6.20

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ «ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)

ВЕДОМОСТЬ НА ВЫДАЧУ УДОСТОВЕРЕНИЙ/СЕРТИФИКАТОВ

слушателям курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки по дополнительной профессиональной программе:

«_____»

Период проведения, количество часов: _____

Место проведения: _____

Источник обеспечения: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, получившего удостоверение	Номер бланка удостоверения	Дата и номер приказа о зачислении	Дата и номер приказа об отчислении	Номер протокола итоговой аттестационной комиссии	Порядковый регистрационный номер	Дата выдачи	Подпись лица, получившего удостоверение	Примечание

Организационный руководитель _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)



Приложение 7.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

№ _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____ прошла (прошёл) обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовке _____ в период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г., получила (получил) следующие оценки промежуточной (и итоговой) аттестации:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Кол-во часов	Дата	Результат аттестации
1.				
2.				
3.				
	Итоговая аттестация			

Директор

А.А. Шестаков