

Образовательный центр «Персей»



ПЕРСЕЙ
Образовательный центр

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ НЕТИПОВОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ
ОДАренных ДЕТЕЙ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 15/1 от 01.06.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Иркутск 2023



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию обучения по основным программам профессионального обучения по индивидуальному учебному плану в Государственном нетиповом автономном образовательного учреждении дополнительного образования Иркутской области Образовательный центр «Персей» (далее – Образовательный центр «Персей»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденном приказом Министерством просвещения Российской Федерации № 438 от 26.08.2020 г.;

- Уставом Образовательного центра «Персей».

1.3. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

1.4. ИУП предусматривает свободное посещение занятий слушателями, изменение учебного графика с обязательным прохождением промежуточной и итоговой аттестации.

1.5. Ускоренное обучение — процесс освоения основной программы профессионального обучения (далее – ОППО) в сокращенный по сравнению с нормативным срок, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя или группы слушателей на основе индивидуального учебного плана.

1.6. В ускоренные сроки по сравнению с нормативным сроком освоения ОППО в Образовательном центре «Персей» могут реализовываться программы профессиональной подготовки и переподготовки рабочих и служащих.



II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИУП

2.1. Слушатель имеет право на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Ускоренное обучение по ИУП может реализовываться для лиц, имеющих способности и (или) уровень знаний и умений, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок от нормативного.

2.3. Решение о приеме/переводе на обучение по ИУП принимается директором Образовательного центра «Персей» на основании письменного заявления слушателя о приеме/переводе на обучение (приложение 1) и оформляется приказом.

2.4. Приказом директора Образовательного центра «Персей» назначается организационный руководитель программы, который сопровождает обучение слушателя по ИУП (приложение 2).

2.5. ИУП составляется организационным руководителем программы, согласовывается со слушателем и утверждается заведующим УМО (приложение 3).

2.6. Организационный руководитель программы осуществляет контроль за выполнением слушателем ИУП согласно графику учебного процесса (приложение 4).

2.7. Слушатель обязан выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, предусмотренные основной программой профессионального обучения, проходить предусмотренную ИУП промежуточную аттестацию.

2.8. Слушатель допускается к итоговой аттестации при условии своевременного прохождения промежуточной аттестации по модулям, дисциплинам, определенным ИУП.

2.9. По окончании обучения на основании прохождения процедуры итоговой аттестации, издается приказ об отчислении слушателя и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (приложение 5).



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.10. Сокращение срока обучения по программе профессиональной переподготовки при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным слушателем при получении среднего профессионального и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (при наличии);
- повышение темпа освоения ОППО.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1. Содержание дисциплин, модулей, разделов и тем ИУП должно соответствовать содержанию учебного плана образовательной программы, утвержденной приказом директора Образовательного центра «Персей».

3.2. В ИУП дополнительно могут быть включены:

- установочные занятия в объеме не более 10% от объема программы;
- консультации преподавателей в объеме не более 20% от объема

программы.

3.3. Учебный план ускоренного обучения (индивидуальный учебный план) по ОППО разрабатывается на основе действующего учебного плана ОППО и утверждается директором Образовательного центра «Персей».

3.4. В учебных планах ускоренного обучения должно предусматриваться:

- наименование дисциплин (модулей) и их группировка по циклам. Наименования и группировка по циклам должны быть идентичны учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения;
- соблюдение логики освоения дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой с полным сроком обучения;
- наличие промежуточной и итоговой аттестации.



3.5. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), итоговой аттестации при ускоренном обучении используются программы, разработанные для ОППО с полным сроком обучения, с указанием особенностей их освоения в ускоренные сроки.

3.6. Срок освоения ОППО ускоренного обучения уменьшается относительно нормативного срока:

- в случае зачета результатов предыдущего профессионального обучения и (или) профессионального образования на период пропорциональный перезачтённых или переаттестованных дисциплин (модулей), практик;

- в случае повышения темпа освоения образовательной программы на период, утверждённый приказом директора Образовательного центра «Персей» после проведенного собеседования со слушателем.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА, ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ

4.1. Под перезачетом понимается перенос в документы об освоении ОППО дисциплин (модулей), изученных слушателем при получении предыдущего профессионального образования и (или) профессионального обучения с оценкой или зачетом в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом ОППО Образовательного центра «Персей» с полным сроком обучения, если разница в количестве часов по дисциплинам составляет не более 10%.

4.2. Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачетом знаний, умений слушателей. Перед переаттестацией слушателю должна быть предоставлена возможность ознакомиться с утвержденной программой дисциплины, учебными материалами. В учебный план ускоренного обучения могут быть заложены в необходимом объеме занятия или консультации перед переаттестацией. Переаттестация проводится в форме тестирования, или в иной форме, предусмотренной учебным планом образовательной программы.



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.3. Для проведения переаттестации в форме зачета выделяется преподаватель. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся преподавателем в ведомость переаттестации и заверяются подписью.

4.4. В случае если переаттестация проводится в форме компьютерного тестирования, то результаты тестирования заносятся в ведомости переаттестации. Ведомость подписывается преподавателем и заведующим учебно-методического отдела. Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в системы электронного обучения. Процесс тестирования обеспечивается автоматизированной обработкой результатов.

4.5. Слушатели, не прошедшие переаттестацию в установленные сроки, проходят ее на основании индивидуального графика, утверждаемого директором. В случае невыполнения индивидуального графика у слушателя появляется академическая задолженность. Допуск слушателя к итоговой аттестации возможен только при перезачете или переаттестации всех дисциплин согласно рабочему учебному плану ускоренного обучения.



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Приложение 1

Директору Образовательного центра «Персей»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить/перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в Государственное нетиповое автономное учреждение дополнительного образования Иркутской области Образовательный центр «Персей» по программе профессионального обучения повышения квалификации/профессиональной переподготовки/ профессиональной подготовки по профессии « _____ » в объеме _____ часов на внебюджетной основе с « _____ » _____ 20__ года по индивидуальному учебному плану.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней, Уставом Образовательного центра «Персей», Правилами внутреннего распорядка слушателей ознакомлен(а).

На основании требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных» я, _____, даю свое согласие Образовательному центру «Персей» на сбор и обработку моих персональных данных в целях организации процесса обучения.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включают в себя данные, предоставленные мною при заполнении учетной карточки слушателя.

К заявлению прилагается копия документа об образовании и о квалификации.

« _____ » _____ 20__ года

Подпись _____ инициалы, фамилия

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

ФИО слушателя _____

(полностью печатными буквами)

Возраст менее 25 лет 40-49 лет
 25-29 лет 50-59 лет
 30-39 лет 60 лет и старше

Дата рождения _____

Паспорт: серия _____ № _____, когда и кем выдан _____

Документ об **Учреждение, год окончания** _____
образовании и

направление подготовки _____

Повышение квалификации квалификация _____

серия, номер, рег. номер _____

наименование организации, дата _____

Место работы _____

Должность _____

e-mail, телефон _____

квалификационная категория, ученая степень _____



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ НЕТИПОВОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ
ОДАренных ДЕТЕЙ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»

ПРИКАЗ

«__» _____ 202_ г.

№ ПО-з/00/202_ г.

Иркутск

О зачислении слушателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на основании договора на обучение и личного заявления о приеме на обучение по профессиональной программе *профессиональной подготовки / профессиональной переподготовки/повышение квалификации/* по профессии код в объеме ___ часов с «__» _____ 202_ года *очной/очно-заочной/заочной* форме обучения по индивидуальному учебному плану и полагать в *группу* (список слушателей в приложении).
2. Ф.И.О. назначить организационным руководителем, осуществляющим контроль выполнения индивидуального учебного плана слушателем(лями)
3. Контроль исполнения приказа возложить на *руководителя структурного подразделения* _____.

Директор

А.А. Шестаков

(подпись)

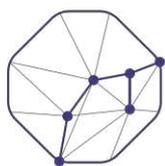
(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Руководитель структурного
подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

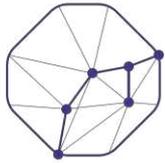


ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Приложение 1
к приказу от «__»
_____ 202_ г. №

Группа _____

№	Ф.И.О.	Наименование организации
1.		
2.		



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ НЕТИПОВОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ
ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»»

УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий УМО

СОГЛАСОВАНО
Слушатель
Фамилия, инициалы

«__» _____

«__» _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

слушателя _____ по программе профессионального обучения *профессиональной переподготовки/ профессиональной подготовки* по профессии: «_____» объемом _____ час. на (вне)бюджетной основе на базе Образовательного центра «Персей» Сроки обучения: с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе		Формы контроля*	Сроки	Ф.И.О. преподавателя
			Аудиторные	Внеаудиторные			
			Лекции	Практические занятия			

СОГЛАСОВАНО

Организационный руководитель _____ / _____ /

*Экз - экзамен (в том числе экзамен комплексный и экзамен по модулю)

З - зачет (в том числе дифференцированный зачет (зачет с оценкой))

К - контрольная работа

ИП - индивидуальный проект

КР - квалификационная работа

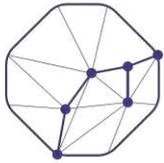


ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Форма занятий (установочное занятие, самостоятельная работа, консультация, промежуточная аттестация)	Дата, кол-во часов	Преподаватель
Итоговая аттестация (форма)			

Заведующий УМО

(подпись)

/_____/

(ФИО)

Организационный руководитель

(подпись)

/_____/

(ФИО)



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ НЕТИПОВОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 202_ г.

№ ПО-о/00/202_

г. Иркутск

Об отчислении слушателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить в связи с завершением обучения по программе *профессиональной подготовки/ профессиональной переподготовки/повышения квалификации* по профессии _____ код ___ в объеме ___ часов « ___ » _____ 202_ года нижеперечисленных слушателей *группы* _____ по *очной/очно-заочной/заочной/* форме обучения по индивидуальному учебному плану (список слушателей в приложении 1), выдать свидетельство о профессии рабочего должности служащего.
2. Контроль исполнения приказа возложить на *руководителя структурного подразделения* _____.

Директор

А.А. Шестаков

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Руководитель структурного
подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Приложение 1 к приказу

от «__» _____ 202_ г. №

Группа _____

№	Ф.И.О.	Наименование организации
3.		
4.		