



Образовательный центр «Персей»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ НЕТИПОВОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 15/1 от 01.06.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ СЛУШАТЕЛЕЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Иркутск 2023



I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», устава Государственного негетипового автономного учреждения дополнительного образования Иркутской области Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Персей» (далее – Образовательный центр «Персей»).

1.2. Под стажировкой понимается практико-ориентированная форма реализации программ дополнительного профессионального образования, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности или выполнения ее нового вида, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся и (или) новой квалификации.

1.3. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.4. Задачами стажировки являются изучение опыта работы и деятельностное освоение отдельных направлений практики организации по заявленному направлению (теме); освоение и подготовка к внедрению новых технологий, инновационных разработок, моделей и т.п.

1.5. Стажировка может реализовываться как дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации или профессиональной переподготовки) в полном объеме или в виде отдельного модуля (раздела) учебного плана дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.



II. Содержание стажировки

2.1. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих слушателей на стажировку, требований профессиональных стандартов.

2.2. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

2.3. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым профессиям/специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификацию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

2.4. Педагогическая стажировка проводится в образовательных организациях. Стажер овладевает опытом организации учебной, методической и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

2.5. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;
- лекции, консультации, семинары, практические занятия;
- изучение существующего опыта работы по теме стажировки;
- практическое освоение форм и методов работы специалиста;
- проведение стажерами учебных и внеурочных занятий, других мероприятий;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- работу с нормативной правовой документацией организации;
- участие в работе совещаний, советов, заседаниях методических объединений, деловых встречах и т.д.;
- выполнение итогового задания, разработку проекта и др.



III. Организация стажировки

3.1. Стажировка может реализовываться в сетевой форме на базе двух и более организаций.

3.2. Стажировка может осуществляться в индивидуальной и групповой форме и предполагает выполнение задания, результат которого может быть внедрен в профессиональную деятельность стажера (стажеров).

3.3. Содержание и продолжительность стажировки устанавливается программой стажировки (приложение 1).

3.4. Руководство стажировкой со стороны Образовательного центра «Персей» осуществляется руководителем стажировки, который назначается приказом Образовательного центра «Персей». В обязанности руководителя входит:

- разработка плана стажировки;
- консультационное сопровождение стажера;
- проверка дневника по стажировке.

3.5. Со стороны организации, в которую направляется на стажировку слушатель, назначается руководитель (директор; заместитель директора; руководитель отдела). В обязанности руководителя входит:

- обеспечение условий для реализации программы стажировки;
- текущее руководство, консультирование;
- участие в подведении итогов стажировки.

IV. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

4.1. На основе программы стажировки разрабатывается план стажировки (приложение 2), который согласовывается с руководителем организации, в которую направляется стажер и утверждается директором Образовательного центра «Персей».

4.2. Основной этап стажировки включает: работу с нормативной документацией, изучение опыта по теме стажировки, выполнение практических заданий и т.п.

4.3. Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение слушателем стажировки, является дневник



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

стажировки (приложение 3), в котором отражается текущая работа на основе плана стажировки, в том числе:

- анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения;

- оценка работы слушателя в период стажировки.

4.4. В конце срока проведения стажировки руководителем стажировки от Образовательного центра «Персей», дается заключение о результатах ее прохождении стажером.

4.5. В результате стажировки проводится промежуточная или итоговая аттестация, выдается соответствующий документ о квалификации (в случае, если стажировка является самостоятельной дополнительной профессиональной программой).



Образовательный центр «Персей»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ НЕТИПОВОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
« ___ » _____ 202_ г.

(если является модулем (разделом) учебного плана,
то утверждается в рамках ДПП)

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ «НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Иркутск 2023



Образовательный центр «Персей»»

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

Программа стажировки рассмотрена на заседании педагогического совета
_____ протокол № __ от _____ 202_ г.

Разработчики:

ФИО, должность

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

1.1. Область применения программы

Настоящая программа может использоваться:

- как программа повышения квалификации

указать наименование или категорию слушателей

- как часть модульной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

указать наименование или категорию слушателей

- как часть модульной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

указать наименование или категорию слушателей

Заполняется в зависимости от назначения и возможностей использования программы

1.2. Цель стажировки и результаты

Цель стажировки

Результаты стажировки

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт
1	2	3
ВД 1	ПК 1.1.	
	ПК 1.2.	
	ПК 1.3.	

1.3. Место и время проведения стажировки

Указываются место проведения практики, предприятие, организация и т.д., время проведения практики.

1.4. Общий объем времени, предусмотренный для стажировки

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

№ п/п	Структура (этапы стажировки)	Содержание (виды работ)	Объем часов

Структура практики может быть соотнесена с модулями (разделами) программы

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Указывается необходимое для проведения данной стажировки материально-техническое обеспечение. Например: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, полигоны, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

3.2. Информационное обеспечение (при наличии)

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

3.3. Организация образовательного процесса

Описываются условия организации стажировки, консультационной помощи обучающимся, обязанности руководителей практики от образовательной организации и базы практики, обязанности обучающихся

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство стажировкой

Преподаватели (при наличии): _____

Мастера производственного обучения (при наличии): _____

Требования к квалификации наставников – специалистов организации, на базе которой проводится практика (стажировка): _____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
1	2
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	

Приложение 2
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ НЕТИПОВОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
«ПЕРСЕЙ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
«__» _____ 202_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ

(Ф.И.О. стажера)

(должность)

(полное наименование образовательной организации (места работы стажера))

Наименование программы стажировки: _____

Цель стажировки: _____

Название образовательного учреждения, в котором проводится стажировка: _____

Руководитель стажировки _____

Сроки стажировки _____

Общее количество часов: _____

План стажировки

Работа в организации по месту стажировки:

Дата	Виды и формы работы, наименование изученных источников	Кол-во часов
А. Работа с нормативной документацией		
Б. Изучение опыта по теме стажировки		

В. Выполнение практических заданий, в т.ч. итогового задания		

Руководитель стажировки _____
личная подпись

_____ **ФИО**

Приложение 3

(наименование организации (стажировочной площадки))

ДНЕВНИК СТАЖИРОВКИ

(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера))

работающего в _____

(наименование организации и должность)

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Руководители стажировки:

от института _____

от стажировочной площадки _____

1. Дневник

Дата	Выполненная работа	Количество часов

2. Краткий отчет о стажировке

Дата _____

Подпись _____

3. Заключение руководителей стажировки

Профессиональные компетенции	Результат (сформировано/не сформировано)	
	Руководитель стажировки от института	Руководитель стажировочной площадки
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		
ПК 1.3.		

3.1. Заключение руководителя стажировки от стажировочной площадки

Руководитель стажировки

3.2. Заключение руководителя стажировки от института

Руководитель стажировки
