

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
"РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ
ОДАренных ДЕТЕЙ «ПЕРСЕЙ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 10.03.2023 г. №14/1

ПОЛОЖЕНИЕ

Отдел информационно-технического обеспечения

Иркутск 2023

I. Основное назначение

1.1. Отдел информационно-технического обеспечения (далее - Отдел) является структурным подразделением Государственного автономного нетипового учреждения дополнительного образования Иркутской области "Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей "Персей", (далее – ОЦ «Персей»).

1.2. Непосредственный контроль за деятельностью отдела информационно-технического обеспечения осуществляет директор ОЦ «Персей».

1.3. Целью деятельностью Отдела является разработка, внедрение и сопровождение программы информатизации ОЦ «Персей», реализация политики информационной безопасности и защиты информационных ресурсов организации.

1.4. Основными задачами Отдела являются:

- создание, обслуживание, развитие средств вычислительной техники, коммуникаций и связи для решения задач ОЦ «Персей»;
- построение и развитие системы маркетинговых коммуникаций, связей с общественностью, предприятиями, организациями, рекламного информирования и иных форм продвижения ОЦ «Персей».
- обеспечение информационной безопасности;
- разработка и реализация проектов по совершенствованию платформы дистанционного образования.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ОЦ «Персей», а также настоящим положением.

II. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает директор ОЦ «Персей», исходя из условий и особенностей деятельности структурного подразделения.

2.2. Заведующий отделом осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отделом и подчиняется директору ОЦ «Персей». Заведующий отделом несет ответственность за соблюдение работниками Отдела Устава ОЦ «Персей», правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда,

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

исполнение приказов и распоряжений администрации ОЦ «Персей», выполнение возложенных настоящим положением на Отдел задач, качество и своевременность реализации плана работы Отдела по всем направлениям деятельности.

2.3. Должностные обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником и локальными нормативными актами ОЦ «Персей».

III. Функции подразделения

3.1 Функции отдела информационно-технического обеспечения:

- проектирование, создание и развитие информационных ресурсов в области управления образовательной деятельностью, баз данных;
- организация ремонта компьютерной техники и элементов локальной вычислительной сети;
- разработка проектов и создание локальных и удаленных компьютерных сетей для удаленных структурных подразделений.;
- информационно-техническое обеспечение образовательного процесса (аудиторных занятий);
- изучение потребности подразделений ОЦ «Персей». в новых информационных технологиях, обеспечение проведения экспертизы и участие в организации централизованных закупок телекоммуникационного, компьютерного оборудования, оргтехники и программных средств;
- организация системы учета и контроля за использованием средств вычислительной техники, коммуникационного оборудования и средств оргтехники университета;
- оказание консультационных услуг структурным подразделениям ОЦ «Персей» по проблемам информатизации, вопросам использования и развития новых информационных технологий;

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

- поддержание оборудования ОЦ «Персей» в рабочем состоянии, постоянное обновление и систематизация программного обеспечения;
 - поддержка работоспособности платформы дистанционного образования;
 - разработка и развитие фирменного стиля ОЦ «Персей»;
 - контроль за соблюдением рекомендаций по использованию фирменного стиля (разработка стандартов и шаблонов для сотрудников ОЦ «Персей»);
 - разработка рекламно-маркетинговых материалов (буклеты, лифлеты и информационные материалы в бумажном и электронном виде, оказание помощи в оформлении учебных материалов (в т.ч. Видеокурсов), разработка и заказ сувенирной и имиджевой продукции);
 - разработка коммуникативной стратегии на основании планов ОЦ «Персей». и их реализация (работа со СМИ, социальными сетями, сайтом и развитие информационных ресурсов);
 - обеспечение информационного сопровождения национальных проектов;
 - организация взаимодействия и поддержание контактов с представителями средств массовой информации и общественности, своевременное распространение информационных материалов о деятельности организации.
- администрирование web-сайтов ОЦ «Персей» в сети «Интернет»;

IV. Организация взаимодействия и координация деятельности

4.1. Для обеспечения эффективной реализации основных задач Отдел может организовывать совместную деятельность с организациями, ведомствами, привлекать дополнительные ресурсы, в том числе путем заключения соответствующих договоров и соглашений о сотрудничестве.

4.2. Отдел осуществляет взаимодействие с другими подразделениями ОЦ «Персей». Для выполнения отдельных проектов, программ и реализации задач Отдела могут привлекаться сотрудники других структурных

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

подразделений ОЦ «Персей», запрашиваться необходимые документы и материальные ценности.

4.3. Периодичность и сроки выполнения работ, предоставления информации, документов, материальных ценностей в целях взаимодействия между структурными подразделениями определяется на основе локальных нормативных актов ОЦ «Персей».

V. Материальное обеспечение и делопроизводство

5.1. В целях обеспечения выполнения необходимых функций за структурным подразделением закрепляется соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество, и определяются лица, несущие материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

5.2. Делопроизводство Отдела ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой.