

**Образовательный центр «Персей»**



**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РАБОТУ ОТДЕЛОВ**

---

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ НЕТИПОВОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ  
«ПЕРСЕЙ»  
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ № 14/1 от 10.03.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ИСКУССТВО»**

Иркутск 2023



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел развития образовательных программ по направлению «Спорт (далее – Отдел) является структурным подразделением Государственного негосударственного автономного учреждения дополнительного образования Иркутской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Персей» «(далее – Образовательный центр «Персей»).

1.2. Непосредственный контроль за деятельностью Отдела осуществляет заместитель директора Образовательный центр «Персей».

1.3. Целями Отдела являются:

– выявление проявляющихся выдающиеся способности детей и молодежи по направлению «Искусство», проживающих в Иркутской области, их сопровождение и мониторинг дальнейшего развития;

– разработка и реализация программ по направлению «Искусство» для детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности;

– обеспечение индивидуальной работы с детьми и молодежью по направлению «Искусство», проявившими выдающиеся способности, по формированию и развитию их познавательных интересов, построению индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе тьюторской поддержки.

1.4. Основными задачами Отдела являются:

– реализация мероприятий по выявлению проявляющихся выдающиеся способности детей и молодежи по направлению «Искусство», проживающих в Иркутской области, сопровождению и мониторингу их дальнейшего развития в первую очередь через реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

– разработка и дальнейшая реализация дополнительных образовательных программ по направлению «Искусство», в том числе в формате интенсивных профильных смен, с использованием собственной инфраструктуры, программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

– реализация дополнительных профессиональных программ для педагогических и управленческих кадров по методикам и практикам работы с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью;



– анализ, обобщение и формирование лучших практик работы с детьми по направлению «Искусство», в том числе распространение опыт реализации дополнительных общеобразовательных программ, интенсивных профильных образовательных программ на территории Иркутской области.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными и нормативными актами Образовательного центра «Персей», а также настоящим Положением

## **2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает директор Образовательного центра «Персей», исходя из условий и особенностей деятельности структурного подразделения по представлению заместителя директора.

2.2. Заведующий Отделом осуществляет руководство деятельностью Отдела и непосредственно подчиняется заместителю директора Образовательный центр «Персей».

2.3. Заведующий несет ответственность за соблюдение работниками Отдела Устава Образовательного центра «Персей», правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации, выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач, качество и своевременность реализации плана работы Отдела по всем направлениям деятельности.

2.4. Должностные обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником и локальными нормативными актами Образовательного центра «Персей».

## **3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

3.1. Административная деятельность:

– подготовка и актуализация локальных нормативных актов проведения профильных смен, курсов на еженедельной основе, семинаров,



вебинаров по направлениям деятельности Отдела (проектов распоряжений, Регламентов проведения мероприятий и пр.);

– подготовка отчетов о проведении мероприятий, отчетов о деятельности Отдела.

**3.2. Организационно-методическая деятельность:**

– реализация профильных смен, курсов на еженедельной основе, семинаров, вебинаров по направлениям деятельности Отдела;

– организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере науки;

– сбор обратной связи от участников образовательного процесса, анализ качественных результатов обучения и его эффективности, разработка предложений по совершенствованию форм и методов обучения по направлениям деятельности Отдела.

**3.3. Информационная деятельность и ведение баз данных:**

– подготовка и обновление информации в разделе «Искусство» на официальном сайте Образовательного центра «Персей» в сети интернет, в социальных сетях;

– организация, заполнение, управление базами данных по направлению деятельности Отдела на информационном ресурсе Центра «Персей»;

– вовлечение средств массовой информации в популяризацию направления «Искусство».

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Для обеспечения эффективной реализации основных задач Отдел может организовывать совместную деятельность с организациями и ведомствами, привлекать дополнительные ресурсы, в том числе путем заключения соответствующих договоров и соглашений о сотрудничестве.

4.2. Отдел осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Образовательного центра «Персей». Для выполнения отдельных проектов,



программ и реализации задач учебно-методической деятельности могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Образовательного центра «Персей», запрашиваться необходимые документы и материальные ценности.

4.3. Периодичность и сроки выполнения работ, предоставления информации, документов, материальных ценностей в целях взаимодействия между структурными подразделениями определяется на основе локальных нормативных актов Образовательного центра «Персей».

## **V. Материальное обеспечение и делопроизводство**

5.1. В целях обеспечения выполнения необходимых функций за структурным подразделением закрепляется соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество, и определяются лица, несущие материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

5.2. Делопроизводство Отдела ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой.