

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Государственного
автономного нетипового учреждения
дополнительного образования
Иркутской области «Региональный
центр выявления и поддержки
одаренных детей «Персей»



И.А. Шестаков

«09» _____ 2023 года

СОГЛАСОВАНО:

Министр образования
Иркутской области



М.А. Парфенов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО НЕТИПОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ
ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ «ПЕРСЕЙ»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного автономного нетипового учреждения дополнительного образования Иркутской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Персей» (далее – Центр, Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», приказом министерства образования Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 93-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области».

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников Центра и определяет:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Центра;

2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам Центра;

3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Центра;

4) показатели и критерии эффективности деятельности работников Центра;

5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников Центра.

2. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Центра, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

3. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

4. Заработная плата, материальная помощь, единовременная выплата к отпуску работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

5. Фонд оплаты труда работников Центра формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Центру из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6. Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников Центра по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате определены в Приложении 7 к настоящему Положению.

Глава 2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Центра устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, – с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с настоящим Положением.

8. Размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) Центра определены в Приложении 1 к настоящему Положению.

Глава 3. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ

9. Работникам Центра устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам Центра, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных настоящим подпунктом, определены в Приложении 2 к настоящему Положению.

4) надбавка за работу в сельской местности.

10. Доплата работникам Центра, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для

различных видов работ с нормальными условиями труда, при наличии результата специальной оценки условий труда (аттестации рабочего места).

11. Работникам структурного подразделения Центра, расположенного в сельском населенном пункте, надбавка за работу в сельской местности устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

12. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам Центра производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы.

13. Доплаты работникам Центра за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории.

14. Работникам Центра, рабочий день которых разделен на части (с перерывом в работе свыше двух часов) в связи с выполнением работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, производится соответствующая доплата.

Перечень работников Центра, которым устанавливается указанная доплата, и размер доплаты утверждаются директором Центра.

15. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работников Центра применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Глава 4. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ЦЕНТРА

16. Работникам Центра устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;

5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам Центра, за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера Центра, должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда работников Центра, за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера Центра, без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с согласованным министерством образования Иркутской области (далее – министерство) и утвержденным руководителем учреждения штатным расписанием.

17. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Центра в размере до 50 процентов.

18. Работникам Центра устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы в размерах, определенных в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению, в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку.

Стаж непрерывной работы рассчитывается путем учета рабочего времени по основному месту работы.

Условия, сохраняющие стаж непрерывной работы, при поступлении работника в Центр с другой работы, следующие:

1) трудоустройство в течение одного месяца:

со дня увольнения из учреждений, указанных в пункте 22 настоящего Положения;

после увольнения с научной работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях, указанных в пункте 22 настоящего Положения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пункте 22 настоящего Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения с государственной или муниципальной службы;

со дня увольнения с работы на должностях в профсоюзных органах;

со дня прекращения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство;

2) трудоустройство в течение шести месяцев:

со дня увольнения в связи с ликвидацией государственного учреждения Иркутской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство, либо сокращением численности или штата работников учреждений, указанных в пункте 22 настоящего Положения;

со дня увольнения со службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

19. При совмещении должностей (профессий), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, выплата за стаж непрерывной работы применяется к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по основной работе.

20. Установление выплаты за стаж непрерывной работы производится на основании приказа директора Центра.

21. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, включает в себя:

службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство;

замещение государственных должностей;

замещение муниципальных должностей;

работа в государственных учреждениях Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство;

работа в научных и образовательных организациях на должностях руководителей, научных сотрудников, специалистов, работа которых связана с осуществлением научной деятельности, и профессорско-преподавательского состава;

работа в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области;

работа на должностях в профсоюзных органах;

работа по специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы работникам Центра для исполнения обязанностей по замещаемой должности.

22. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной в Центре. Состав указанной комиссии и Положение о ней утверждаются директором Центра.

23. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовая книжка на работника не оформляется и не ведется), заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной подписью (при ее наличии у работодателя), а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении,

трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).

24. Работникам Центра по результатам работы выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы пропорционально отработанному времени.

25. Размер премиальных выплат по итогам работы за квартал устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере до 25 процентов.

26. Периодичность премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ устанавливается локальным нормативным актом.

27. Работникам Центра в рамках вида выплат стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливаются надбавки за профессиональное развитие и надбавка по занимаемой должности работника Центра с учетом важности выполняемых им работ и надбавка за степень самостоятельности.

28. Работникам Центра, занимающим штатные должности (профессии), устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку:

за ученую степень кандидата наук – 3000 рублей;

за ученую степень доктора наук – 7000 рублей;

за ученое звание доцента – 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за ученое звание профессора – 60 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

29. Педагогическим работникам устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

работникам образовательных организаций, награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден "Знак Почета", орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание "Народный учитель Российской Федерации", – 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден "За заслуги перед Отечеством" всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Андрея Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" всех степеней, медаль "За трудовое отличие", медаль "За трудовую доблесть", почетное звание "Заслуженный учитель школы РСФСР", почетное звание "Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР", почетное звание "Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР", почетное звание "Заслуженный учитель Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации",

почетное звание "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный врач Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный юрист Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный метеоролог Российской Федерации", при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации: значок (нагрудный значок) "Отличник просвещения СССР", значок "Отличник образования СССР", значок "Отличник образования РСФСР", значок "Отличник народного просвещения", значок "Отличник народного образования", значок "Отличник профессионально-технического образования РСФСР", значок "Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации", знак отличия "Отличник просвещения", медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, нагрудный знак "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации", "За милосердие и благотворительность", "Почетный наставник", "За верность профессии", "Молодость и Профессионализм", почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации", "Ветеран сферы воспитания и образования", – 10 процентов оклада (ставки);

30. Молодым специалистам из числа педагогических работников в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающимся на работу в соответствии с полученной квалификацией, устанавливается следующая надбавка за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

20 процентов (до 3 лет работы);

10 процентов (от 3 до 5 лет работы);

5 процентов (от 5 до 7 лет работы).

Основаниями установления надбавки за профессиональное развитие молодым специалистам являются:

наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;
работа в Центре по специальности.

31. Надбавка за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливается педагогическим работникам (с учетом педагогической нагрузки) и медицинским работникам за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации (Приложение 5 к настоящему Примерному положению).

32. Максимальный размер надбавки по занимаемой должности работника Центра с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 оклада (должностного оклада) работника Центра.

33. Надбавка за степень самостоятельности работника устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года в абсолютном размере, на основании приказа директора Центра.

34. Максимальный размер надбавки за степень самостоятельности работника не может превышать 3 окладов (должностных окладов) работника.

35. Решение об установлении надбавки за степень самостоятельности работника и ее размере принимается директором Центра персонально в отношении каждого работника.

36. Не допускается установление выплат стимулирующего характера работникам Центра в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников Центра.

37. Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией, созданной в Центре. Комиссия формируется из председателя комиссии, которым является директор Центра, и членов комиссии. Порядок деятельности комиссии утверждается локальным нормативным актом Центра.

38. Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности работников Центра присваивается определенное количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

39. Решение комиссии об установлении процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии.

40. На основании протокола комиссии директор Центра издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

41. Комиссия рассматривает письменные обращения работников Центра по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению направляет ответ работнику в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом Центра.

Глава 5. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ

42. Индексация заработной платы работников Центра производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до министерства.

Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии - в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

Глава 6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ЦЕНТРА

43. Оплата труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера Центра состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру Центра должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера Центра, без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с согласованным министерством и утвержденным руководителем учреждения штатным расписанием.

44. Размер должностного оклада директора Центра устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Центра (далее - работники), и составляет до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень работников, относящихся к основному персоналу, утверждается правовым актом министерства.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников Центра рассчитывается и определяется в соответствии с Порядком определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 292-пп.

45. Должностные оклады заместителей директора Центра устанавливаются на 10 – 45 процентов ниже должностного оклада директора Центра.

46. Должностной оклад главного бухгалтера Центра устанавливается на 10 – 60 процентов ниже должностного оклада директора Центра.

47. Выплаты компенсационного характера директору, заместителям директора и главному бухгалтеру Центра устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Положения с учетом условий труда.

48. Выплаты стимулирующего характера директору Центра производятся

в виде премиальных выплат по итогам работы на основании показателей эффективности деятельности директора Центра, утвержденных правовым актом министерства.

49. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы за полугодие, установленных в процентном отношении к должностному окладу на основании показателей и критериев эффективности их деятельности, предусмотренных Приложением 6 к настоящему Положению. Максимальный размер (100%) премиальной выплаты по итогам работы за полугодие в соответствии с показателями эффективности деятельности составляет три должностных оклада заместителя директора или главного бухгалтера соответственно. Премиальная выплата в соответствии с показателями эффективности деятельности устанавливается комиссией, созданной в Центре, и согласовывается с министерством.

50. В случае образования экономии годового объема средств на выплаты стимулирующего характера директору, заместителям директора и главному бухгалтеру Центра данный объем средств направляется на увеличение годового объема средств на выплаты стимулирующего характера работникам Центра, за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера Центра.

Глава 7. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА

51. Работникам Центра за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;

2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;

3) смерть члена семьи работника;

4) регистрация брака работника;

5) рождение ребенка у работника.

52. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников Центра.

53. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии, а также с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных Центром на оплату труда, коллективным договором.

54. Решение об оказании материальной помощи работнику Центра и ее конкретных размерах принимает директор Центра на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 52 настоящего Положения, и размер понесенных расходов.

55. Решение об оказании материальной помощи директору Центра принимается министерством на основании письменного заявления директора Центра с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 52 настоящего Положения, и размер понесенных расходов.

56. Материальная помощь работнику Центра предоставляется один раз в рабочий год в размере 3 окладов (должностных окладов). Директору Центра, заместителям директора и главному бухгалтеру Центра – один раз в рабочий год в размере до одного минимального размера оплаты труда.

57. Работникам Центра при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску (один раз в рабочий год) в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а директору, заместителям директора и главному бухгалтеру Центра – в размере одного минимального размера оплаты труда на основании соответствующего письменного заявления в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

58. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата к отпуску не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

59. Предоставление единовременной выплаты к отпуску оформляется приказом директора Центра, а в отношении директора Центра – правовым актом министерства.

60. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам Центра, директору, заместителям директора и главному бухгалтеру Центра выплачивается в пределах годового объема фонда оплаты труда.

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПКГ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ
(ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ) ИНСТИТУТА**

1. Служащих

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	8303
Калькулятор	
Секретарь руководителя	
Кассир	
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Администратор	8345
Лаборант	
Техник	
2 квалификационный уровень	
Заведующий складом	8390
Заведующий хозяйством	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	
Старший лаборант	
3 квалификационный уровень	
Заведующий общежитием	8433
Заведующий производством (шеф-повар)	
4 квалификационный уровень	

Механик	8477
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	8847
Документовед	
Инженер	
Инженер-программист (программист)	
Инженер-электроник (электроник)	
Инженер-электрик (электрик)	
Психолог	
Системный администратор	
Специалист по охране труда	
Специалист по кадрам	
Специалист по связям с общественностью	
Юрисконсульт	
Экономист	
Аналитик	
2 квалификационный уровень	
Бухгалтер 2 категории	9199
Экономист 2 категории	
3 квалификационный уровень	
Бухгалтер 1 категории	9705
Экономист 1 категории	
Специалист в сфере закупок	
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер	10266
Ведущий экономист	
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	10633

Главный экономист	
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"	
3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	12472

2. Рабочих общепромышленных профессий

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7848
Гардеробщик(ца)	
Горничная	
Грузчик	
Дворник	
Кастелянша	
Кладовщик	
Кондитер	
Кухонный рабочий	
Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	
Мойщик посуды	
Оператор копировальных и множительных машин	
Оператор котельной	
Оператор хлораторной установки	
Повар	
Подсобный рабочий	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Слесарь-ремонтник	

Слесарь-сантехник	
Слесарь-электрик	
Столяр	
Сторож (вахтер)	
Садовник	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	7858
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7888
Водитель автомобиля	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	9076
Водитель автомобиля	
Машинист(кочегар) котельной	
Повар	
Электрогазосварщик	

3. Работников дополнительного профессионального образования

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	
1 квалификационный уровень	

Диспетчер факультета	9521
Специалист по учебно-методической работе	
2 квалификационный уровень	
Старший диспетчер факультета	9627
Специалист по учебно-методической работе II категории	
3 квалификационный уровень	
Специалист по учебно-методической работе I категории	9733
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
3 квалификационный уровень	
Методист	8906
4 квалификационный уровень	
Старший методист	8917
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Ассистент	9838
Преподаватель	
Заведующий отдела	
Заведующий лаборатории	
Заведующий отделения	
Заведующий сектором	
2 квалификационный уровень	
Старший преподаватель	9944
3 квалификационный уровень	
Доцент	10050
Руководитель центра	
4 квалификационный уровень	
Руководитель управления	10155
Профессор	

4. Работников образования

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок зарботной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Помощник воспитателя	8651
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Старший вожатый	8717
Музыкальный руководитель	
Инструктор по физической культуре	
2 квалификационный уровень	
Педагог-организатор	8739
Тренер-преподаватель	
Педагог дополнительного образования	
3 квалификационный уровень	
Воспитатель	8738
Педагог-психолог	
4 квалификационный уровень	
Руководитель физического воспитания	8827
Старший воспитатель	

5. Профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок зарботной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Санитар(ка)	8181
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
2 квалификационный уровень	

Медицинская сестра (медбрат) диетическая	8263
3 квалификационный уровень	
Медицинская сестра (медбрат)	8305
4 квалификационный уровень	
Фельдшер	8326
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
2 квалификационный уровень	
Врач-специалист	8387

6. Работников культуры, искусства и кинематографии, профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	
Звукооператор	8334

**ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА ПРИ
ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ В УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ
НОРМАЛЬНЫХ**

№ п/п	Наименование выплаты компенсационного характера	Основание и размер выплаты компенсационного характера
1	Доплата за заведование: учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками	педагогическим работникам за заведование учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы)

**РАЗМЕРЫ
ВЫПЛАТ ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ
ЦЕНТРА**

Стаж непрерывной работы	Размеры выплат за стаж непрерывной работы, в процентах от оклада (должностного оклада)
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 лет	15

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ
ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

№ п/п	Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников	Критерии эффективности деятельности работников	Размер выплаты, %
1. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений				
1	Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы	Обеспечение выполнения основных показателей деятельности Центра, выполнение которых находится в компетенции работника	Выполнено полностью	20
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Оперативность и соблюдение сроков и порядка сдачи бюджетной, статистической и иной отчетности, подготовка и сдача которой находится в компетенции работника	Выполнено полностью	20
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Участие в методической, научно-исследовательской работе Центра	Выполнено	10
			Не выполнено	0
		2	Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей
Наличие	0			
Качественное исполнение распорядительных документов Центра и руководителя	Выполнено			10
	Не выполнено			0
Обеспечение качественного сбора, упорядочения, хранения информации в соответствии с принятыми стандартами	Наличие			5
	Отсутствие			0
3	Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Центра, непосредственного руководителя работника	Выполнено полностью	15
			Выполнено частично	10
			Не выполнено	0

		Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие	10
			Наличие	0
4	Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности и важность выполняемых работ	Повышение квалификации, образовательного уровня: участие в конференциях, круглых столах, семинарах сторонних организаций, общественно-значимых мероприятиях	3 мероприятия и более	10
			2 мероприятия	5
			1 мероприятие	3
			Отсутствие	0
		Оперативное выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Центра (с учетом должностной инструкции работника)	Выполнено	20
			Не выполнено	0
2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
1	Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы	Обеспечение выполнения основных показателей деятельности Центра, выполнение которых находится в компетенции работника	Выполнено полностью	20
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Обобщение и распространение передового педагогического опыта, Наставничество обучающихся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ	Выполнено полностью	20
			Выполнено частично	10
			Не выполнено	0
		Участие в методической, научно-исследовательской работе Центра	Выполнено	10
			Не выполнено	0
2	Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	Отсутствие	5
			Наличие	0
		Качественное исполнение распорядительных документов Центра и руководителя	Выполнено	10
			Не выполнено	0
		Обеспечение качественного сбора, упорядочения, хранения информации в соответствии с принятыми стандартами	Наличие	5
			Отсутствие	0
3		Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Центра,	Выполнено полностью	15

	Премииальные выплаты по итогам работы	непосредственного руководителя работника	Выполнено частично	10
			Не выполнено	0
		Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие	10
			Наличие	0
4	Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности и важность выполняемых работ	Повышение квалификации, образовательного уровня: участие в конференциях, круглых столах, семинарах сторонних организаций, общественно-значимых мероприятиях	3 мероприятия и более	10
			2 мероприятия	5
			1 мероприятие	3
			Отсутствие	0
		Оперативное выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Центра (с учетом должностной инструкции работника)	Выполнено	20
			Не выполнено	0

3. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала это кто

1	Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы	Обеспечение выполнения основных показателей деятельности Центра, выполнение которых находится в компетенции работника	Выполнено полностью	20		
			Выполнено частично	1		
			Не выполнено	0		
		Оперативность и соблюдение сроков и порядка сдачи статистической и иной отчетности, подготовка и сдача которой находится в компетенции работника	Выполнено полностью	20		
			Выполнено частично	1		
			Не выполнено	0		
		Участие в методической, научно-исследовательской работе Центра	Выполнено	10		
			Не выполнено	0		
		2	Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	Отсутствие	5
					Наличие	0
				Качественное исполнение распорядительных документов Центра и руководителя	Выполнено	10
					Не выполнено	0
Обеспечение качественного сбора, упорядочения, хранения информации в соответствии с принятыми стандартами	Наличие			5		
	Отсутствие			0		

3	Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Центра, непосредственного руководителя работника	Выполнено полностью	15
			Выполнено частично	10
			Не выполнено	0
		Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие	10
Наличие	0			
4	Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности и важность выполняемых работ	Повышение квалификации, образовательного уровня: участие в конференциях, круглых столах, семинарах сторонних организаций, общественно-значимых мероприятиях	3 мероприятия и более	10
			2 мероприятия	5
			1 мероприятие	3
			Отсутствие	0
		Оперативное выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Центра (с учетом должностной инструкции работника)	Выполнено	20
			Не выполнено	0
4. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих"				
1	Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы	Обеспечение выполнения основных показателей деятельности Центра, выполнение которых находится в компетенции работника	Выполнено полностью	20
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Оперативность и соблюдение сроков и порядка сдачи бюджетной, статистической и иной отчетности, подготовка и сдача которой находится в компетенции работника	Выполнено полностью	20
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Участие в методической, научно-исследовательской работе Центра	Выполнено	10
			Не выполнено	0
2	Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	Отсутствие	5
			Наличие	0
		Качественное исполнение распорядительных документов Центра и руководителя	Выполнено	10
			Не выполнено	0
			Наличие	5

		Обеспечение качественного сбора, упорядочения, хранения информации в соответствии с принятыми стандартами	Отсутствие	0
3	Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Центра, непосредственного руководителя работника	Выполнено полностью	15
			Выполнено частично	10
			Не выполнено	0
		Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие	10
Наличие	0			
4	Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности и важность выполняемых работ	Повышение квалификации, образовательного уровня: участие в конференциях, круглых столах, семинарах сторонних организаций, общественно-значимых мероприятиях	3 мероприятия и более	10
			2 мероприятия	5
			1 мероприятие	3
			Отсутствие	0
		Оперативное выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Центра (с учетом должностной инструкции работника)	Выполнено	20
			Не выполнено	0

5. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих"

1	Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Центра, обеспечение которой находится в компетенции работника	Выполнено полностью	30
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Оперативное выполнение не запланированных работ	Выполнено полностью	10
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Участие в коллегиальных органах управления учреждением	Наличие	10
			Отсутствие	0
2	Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	Отсутствие	5
			Наличие	0
		Наличие	5	

		Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Отсутствие	0
		Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	Отсутствие	5
			Наличие	0
		Проведение технического обслуживания, планово-предупредительного ремонта, испытаний, модернизации и реконструкции электроустановок и электрооборудования, не предусмотренных должностной инструкцией	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
3	Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Центра, непосредственного руководителя работника	Выполнено	20
			Не выполнено	0
		Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие	5
			Наличие	0
4	Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности и важность выполняемых работ	Повышение квалификации	Наличие	10
			Отсутствие	0
		Инициатива и оперативность при выполнении важных поручений непосредственного руководителя, заместителей директора, директора Центра	Наличие	5
			Отсутствие	0
		Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Центра (с учетом должностной инструкции работника)	Наличие	15
			Отсутствие	0
6. Должности медицинских работников				
1	Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы	Организация и проведение противозидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами образовательных организаций, работы по формированию у обучающихся	Выполнено полностью	3
			Выполнено частично	2

		устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья	Не выполнено	0
		Разработка индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий обучающихся с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения	Выполнено полностью	2
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Подготовка предложений по медико-психологической адаптации несовершеннолетних к образовательной организации, процессам обучения и воспитания, а также по коррекции нарушений адаптации обучающихся	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Своевременное диагностирование заболеваний у обучающихся	Наличие	35
			Отсутствие	0
2	Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	Отсутствие	5
			Наличие	0
		Своевременное диагностирование заболеваний у обучающихся	Выполнено	5
			Не выполнено	0
		Отсутствие выявленных руководителем Центра, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	Отсутствие	5
			Наличие	0
		Своевременная и качественная подготовка учетной и отчетной медицинской документации	Выполнено	5
			Не выполнено	0
		Оперативное и качественное выполнение особо важных работ и заданий непосредственного руководителя по вопросам компетенции работника	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	2
Не выполнено	0			
3	Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Центра, непосредственного руководителя работника	Выполнено	20
			Не выполнено	0

		Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие	5
			Наличие	0
4	Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности и важность выполняемых работ	Повышение квалификации	Наличие	5
			Отсутствие	0
		Инициатива и оперативность при выполнении важных поручений непосредственного руководителя, заместителей директора, директора Центра	Наличие	5
			Отсутствие	0
Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Центра (с учетом должностной инструкции работника)	Наличие	15		
7. Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии				
1	Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы	Обеспечение выполнения основных показателей деятельности Центра, выполнение которых находится в компетенции работника	Выполнено полностью	20
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Оперативность и соблюдение сроков и порядка сдачи бюджетной, статистической и иной отчетности, подготовка и сдача которой находится в компетенции работника	Выполнено полностью	20
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
Участие в методической, научно-исследовательской работе Центра	Выполнено	10		
	Не выполнено	0		
2	Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	Отсутствие	5
			Наличие	0
		Качественное исполнение распорядительных документов учреждения и руководителя.	Выполнено	10
			Не выполнено	0
		Обеспечение качественного сбора, упорядочения, хранения информации в соответствии с принятыми стандартами	Наличие	5
Отсутствие	0			
3		Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Центра,	Выполнено полностью	15

	Премияльные выплаты по итогам работы	непосредственного руководителя работника	Выполнено частично	10
			Не выполнено	0
		Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие	10
			Наличие	0
4	Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности и важность выполняемых работ	Повышение квалификации, образовательного уровня: участие в конференциях, круглых столах, семинарах сторонних организаций, общественно-значимых мероприятиях	3 мероприятия и более	10
			2 мероприятия	5
			1 мероприятие	3
			Отсутствие	0
		Оперативное выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Центра (с учетом должностной инструкции работника)	Выполнено	20
			Не выполнено	0

**НАДБАВКА ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ЗА НАЛИЧИЕ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ, УСТАНОВЛЕННОЙ ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Наименование должности (профессии)	Размер надбавки за квалификационную категорию
Старший вожатый	30 процентов - для первой категории; 50 процентов - для высшей категории
Инструктор по физической культуре	
Педагог дополнительного образования	
Педагог-организатор	
Старший воспитатель	
Воспитатель	
Старший методист	
Методист	
Руководитель физического воспитания	
Педагог - психолог	
Преподаватель	

**НАДБАВКА ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ЗА НАЛИЧИЕ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ, УСТАНОВЛЕННОЙ ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ**

Наименование должности (профессии)	Размер надбавки за квалификационную категорию
Медицинская сестра (медбрат)	10 процентов - для второй категории; 30 процентов - для первой категории; 50 процентов - для высшей категории
Медицинская сестра (медбрат) диетическая	
Врач - специалист	
Фельдшер	

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

Таблица 1

№ п/п	Показатели эффективности деятельности заместителя директора по образовательной деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по образовательной деятельности	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности заместителя директора по образовательной деятельности
1.	Качество и своевременность предоставления в министерство информации по запросам в рамках исполнения государственного задания	своевременно и качественно	10%
		своевременно, но требующие доработки и доработанные в установленные сроки	5%
		несвоевременно	0%
2.	Исполнение внеплановых, дополнительных поручений учредителя, не предусмотренных государственных заданием (5% за каждое, но не более 20%)	Своевременно и качественно	20%
		своевременно, но требующие доработки и доработанные в установленные сроки	10%
		несвоевременно	0%
3.	Участие в реализации проектов (федеральных проектов), программ, грантов, комплексах мер (дорожных картах) регионального и федерального значения (5% за каждое, но не более 20%)	Участие	20%
		Отсутствие	0%
4	Отсутствие нарушений в деятельности организации по результатам проведенных проверок надзорными органами	отсутствие нарушений	10%
5.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, направленных учредителю, о нарушении законодательства об образовании	отсутствие подтверждённых фактов	5%
6.	Результат независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (по информации официального	81-100 баллов	10%

	сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru)		
7.	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	выполнено (на отчетную дату все запланированные мероприятия)	5%
8.	Представление результатов инновационной деятельности (не более 10%)	на международном и (или) на федеральном уровне за каждое мероприятие	10%
9.	Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с аналогичным отчетным периодом за отчетный период	более 10%	10%
		до 10%	5%
Итого			100%

Таблица 2

№ п/п	Показатели эффективности деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности
1.	Качество и своевременность предоставления информации по запросам учреждений и ведомств	своевременно и качественно	15 %
		своевременно, но требующие доработки и доработанные в установленные сроки	5 %
		несвоевременно	0 %
2.	Исполнение внеплановых, дополнительных поручений учредителя, директора	своевременно и качественно	20 %
		своевременно, но требующие доработки и доработанные в установленные сроки	5 %
		несвоевременно	0 %
3.	Отсутствие нарушений в деятельности организации по результатам проведенных проверок надзорными органами	отсутствие нарушений	10%

4.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, направленных учредителю, о нарушении законодательства по хозяйственной деятельности	отсутствие подтверждённых фактов	10%
5.	Результат независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru)	81-100 баллов	10%
6.	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	выполнено (на отчетную дату все запланированные мероприятия)	15%
7.	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы систем жизнеобеспечения Института	отсутствие подтверждённых фактов	10%
8	Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с аналогичным отчетным периодом за отчетный период	более 10%	10%
		до 10%	5%
Итого			100%

Таблица 3

№ п/п	Показатели эффективности деятельности главного бухгалтера	Критерии оценки эффективности деятельности главного бухгалтера	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности главного бухгалтера
1.	Качество и своевременность предоставления учредителю месячной, квартальной и годовой отчетности (бухгалтерская, статистическая, по запросам министерства)	своевременно и качественно	15%
		своевременно, но требующие доработки и доработанные в установленные сроки	5%
		несвоевременно	0%
2.	Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов	отсутствие	10 %
3.	Соблюдение сроков и качества предоставления проектов бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) в соответствии с порядками, определенными министерством	своевременно и качественно	10%
		своевременно, но требующие доработки и доработанные в установленные сроки	5%
		несвоевременно и с замечаниями	0%

4	Отсутствие нарушений в деятельности организации по результатам проведенных проверок надзорными органами	отсутствие нарушений	10%
5.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, направленных учредителю, о нарушении законодательства об образовании	отсутствие подтверждённых фактов	5%
6.	Своевременность производимых расчетов, отсутствие штрафных санкций, пеней	своевременно, отсутствие	10 %
		несвоевременно, наличие	0%
7.	Своевременное осуществление экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухучета и отчётности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранение потерь и непроизводственных затрат	своевременно	10 %
		своевременно, но требующие доработки и доработанные в установленные сроки	5 %
		несвоевременно	0 %
8.	Результат независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru)	81-100 баллов	10%
9.	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (показатель применяется при выявлении недостатков, в случае отсутствия недостатков – количество процентов по показателю суммируется с количеством процентов по показателю, предусмотренному пунктом 8)	выполнено (на отчетную дату все запланированные мероприятия)	5%
10.	Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с аналогичным отчетным периодом за отчетный период	более 10%	10%
		до 10%	5%
11.	Повышение квалификации	Наличие	5%
		Отсутствие	0 %
Итого			100%

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Профессионально-квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих			Минимальный размер дифференциации зарботной платы работников, руб.
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	2 разряд	179
		3 разряд	429
	2 квалификационный уровень		729
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4 разряд	1 079
		5 разряд	1 519
	2 квалификационный уровень	6 разряд	2 049
		7 разряд	2 609
	3 квалификационный уровень		3 209
	4 квалификационный уровень		3 839
Профессионально-квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			Минимальный размер дифференциации зарботной платы работников, руб.
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень		4 489
	2 квалификационный уровень		5 179
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень		5 929
	2 квалификационный уровень		6 729
	3 квалификационный уровень		7 579
	4 квалификационный уровень		8 479
	5 квалификационный уровень		9 429
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень		10 419

	2 квалификационный уровень	11 439
	3 квалификационный уровень	12 479
	4 квалификационный уровень	13 559
	5 квалификационный уровень	14 679
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	15 839
	2 квалификационный уровень	17 039
	3 квалификационный уровень	18 289
Профессионально-квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Должности работников сельского хозяйства третьего уровня	1 квалификационный уровень	10 419
	2 квалификационный уровень	11 439
	3 квалификационный уровень	12 479
	4 квалификационный уровень	13 559
Профессионально-квалификационные группы должностей работников образования (учебно-вспомогательный персонал)		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Должности работников образования (учебно-вспомогательный персонал) первого уровня		729
Должности работников образования (учебно-вспомогательный персонал) второго уровня	1 квалификационный уровень	1 519
	2 квалификационный уровень	2 609
Профессионально-квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Должности работников физической культуры и спорта первого уровня	1 квалификационный уровень	4 489
	2 квалификационный уровень	5 179
Должности работников физической культуры и спорта второго уровня	1 квалификационный уровень	5 929
	2 квалификационный уровень	6 729
	3 квалификационный уровень	7 579
Должности работников физической культуры и спорта третьего уровня	1 квалификационный уровень	10 419
	2 квалификационный уровень	11 439
Должности работников физической культуры и спорта четвертого уровня		15 839

Профессионально-квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня		729
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	1 квалификационный уровень	1 519
	2 квалификационный уровень	2 609
Профессионально-квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		5 929
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		6 729
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии		15 839
Профессионально-квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Должности работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	1 квалификационный уровень	1 079
	2 квалификационный уровень	2 049
	3 квалификационный уровень	3 209
Должности профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	15 839
	2 квалификационный уровень	17 039
	3 квалификационный уровень	18 289
	4 квалификационный уровень	19 587
	5 квалификационный уровень	20 939