

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное нетиповое учреждение
дополнительного образования Иркутской области «Региональный центр
выявления и поддержки одаренных детей «Персей»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 10.03.2023 г. №14/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ОЛИМПИАДНОГО И
КОНКУРСНОГО ДВИЖЕНИЯ ШКОЛЬНИКОВ**

Иркутск 2023

I. Основное назначение

1.1. Отдел сопровождения олимпиадного и конкурсного движения школьников (далее – Отдел) является структурным подразделением Центра развития конкурсного движения и детских инициатив (далее – Центра) Государственного автономного негосударственного учреждения дополнительного образования Иркутской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Персей» (далее – ОЦ «Персей»).

1.2. Непосредственный контроль за деятельностью Отдела осуществляет руководитель Центра ОЦ «Персей», опосредованный контроль – заместитель директора и директор ОЦ «Персей».

1.3. Целями деятельности Отдела является:

- формирование и совершенствование региональной системы олимпиадных и конкурсных мероприятий для обучающихся образовательных организаций Иркутской области и педагогов региональной системы образования;
- участие в создании и совершенствовании эффективной системы работы с одаренными, талантливыми и высокомотивированными детьми путем консолидации усилий всех участников образовательного процесса.

1.4. Основными задачами деятельности Отдела являются:

- информационное, организационно-методическое, экспертно-аналитическое сопровождение олимпиадного движения на территории Иркутской области;
- информационное, организационно-методическое, экспертно-аналитическое сопровождение Программы профессиональной подготовки и профориентации школьников ЮниорПрофи;
- информационное и организационно-методическое сопровождение иных конкурсных мероприятий, реализуемых для обучающихся образовательных организаций;
- информационное и организационно-методическое сопровождение конкурсных мероприятий, реализуемых для педагогов образовательных организаций;
- участие в организации эффективного взаимодействия между ОЦ «Персей» и муниципальными органами управления образованием, муниципальными методическими службами, муниципальными центрами развития образования и иными заинтересованными организациями по направлениям деятельности отдела и другим вопросам формирования эффективной системы работы с одаренными, талантливыми и высокомотивированными детьми.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными и нормативными актами ОЦ «Персей», а также настоящим Положением.

II. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает директор ОЦ «Персей», исходя из условий и особенностей деятельности структурного подразделения, по представлению заведующего Отделом.

2.2. Заведующий Отделом осуществляет руководство деятельностью Отдела и непосредственно подчиняется руководителю ОЦ «Персей», опосредованно – заместителю директора и директору ОЦ «Персей».

2.3. Заведующий несет ответственность за соблюдение работниками Отдела Устава ОЦ «Персей», правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации, выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач, качество и своевременность реализации плана работы Отдела по всем направлениям деятельности.

2.4. Должностные обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником и локальными нормативными актами ОЦ «Персей».

III. Функции подразделения

3.1. Административная деятельность:

- подготовка и актуализация нормативно-правовой базы для проведения олимпиадных и конкурсных мероприятий (олимпиад разного уровня, конкурсов, фестивалей, чемпионатов, соревнований и т.д.), в том числе - разработка проектов региональных положений о проведении олимпиадных и конкурсных мероприятий, критериев конкурсного отбора, регламентов и т.д.;

- подготовка отчетов о проведении мероприятий, отчетов о деятельности Отдела.

3.2. Организационно-методическая деятельность:

-организация и сопровождение чемпионатного и олимпиадного движения, конкурсов федерального и регионального уровней для обучающихся образовательных организаций различных типов и видов, для педагогов области;

-участие в организации и проведении курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, стажировок, вебинаров, консультаций и др. по направлениям деятельности Отдела.

3.3. Информационная деятельность и ведение баз данных:

- подготовка и обновление информации по направлениям деятельности Отдела на официальном сайте ОЦ «Персей» в сети интернет, в социальных сетях;

- организация, заполнение, управление базами данных по направлению деятельности Отдела на информационных ресурсах ОЦ «Персей»;

-сопровождение Государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности.

3.4. Экспертно-аналитическая:

- организация экспертиз в рамках олимпиадных и конкурсных мероприятий (олимпиад, конкурсов, фестивалей, чемпионатов, соревнований);
- участие в проведении аналитических исследований по направлениям деятельности Отдела.

IV. Организация взаимодействия и координация деятельности

4.1. Для обеспечения эффективной реализации основных задач Отдел может организовывать совместную деятельность с организациями и ведомствами, привлекать дополнительные ресурсы, в том числе путем заключения соответствующих договоров и соглашений о сотрудничестве.

4.2. Отдел осуществляет взаимодействие с другими подразделениями ОЦ «Персей». Для выполнения отдельных проектов, программ и реализации задач учебно-методической деятельности могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений ОЦ «Персей», запрашиваться необходимые документы и материальные ценности.

4.3. Периодичность и сроки выполнения работ, предоставления информации, документов, материальных ценностей в целях взаимодействия между структурными подразделениями определяется на основе локальных нормативных актов ОЦ «Персей».

V. Материальное обеспечение и делопроизводство

5.1. В целях обеспечения выполнения необходимых функций за структурным подразделением закрепляется соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество, и определяются лица, несущие материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

5.2. Делопроизводство Отдела ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой.