

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

Утверждены на заседании Центральной
предметно-методической комиссии
всероссийской олимпиады школьников
по немецкому языку
(Протокол № 19 от 26 февраля 2021 г.)

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ В 2020/21 УЧЕБНОМ ГОДУ

Москва
2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Функции оргкомитета | 4 |
| 3. Функции жюри | 6 |
| 4. Порядок регистрации участников..... | 6 |
| 5. Форма и порядок проведения соревновательных туров олимпиады..... | 7 |
| 6. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования (деобезличивания) работ..... | 10 |
| 7. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий | 11 |
| 8. Порядок анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ | 20 |
| 9. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий | 22 |
| 10. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию | 24 |
| 11. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий..... | 24 |
| 12. Специфические требования и особые условия..... | 26 |
| 13. Порядок подведения итогов олимпиады | 26 |
| <i>ПРИЛОЖЕНИЯ</i> | 28 |
| <i>Приложение 1.</i> Примерная программа проведения заключительного этапа олимпиады | 28 |
| <i>Приложение 2.</i> Порядок заполнения и учёта бланков дипломов победителей и призёров всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году | 35 |
| <i>Приложение 2А.</i> Форма Книги учёта и выдачи дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников..... | 37 |
| <i>Приложение 3.</i> Форма ведомости оценивания работ участников олимпиады | 38 |
| <i>Приложение 4.</i> Форма апелляционного заявления | 39 |
| <i>Приложение 5.</i> Форма протокола рассмотрения апелляции участника олимпиады | 40 |
| <i>Приложение 6.</i> Форма протокола заседания жюри по определению победителей и призёров олимпиады | 41 |
| <i>Приложение 7.</i> Форма аналитического отчёта жюри | 42 |

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к проведению заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку (далее – олимпиада) составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252, и изменений, внесённых в Порядок (приказы Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488, от 17 ноября 2016 г. № 1435).

1.2. Основными целями и задачами всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности в области лингвистики; поддержка одарённых детей, в том числе содействие в их профессиональной ориентации и продолжении образования; пропаганда гуманитарных знаний среди молодёжи; привлечение высококвалифицированных научных и педагогических кадров к работе с одарёнными детьми; развитие готовности и способности школьников осуществлять речевое общение на межнациональном уровне; формирование будущей интеллектуальной элиты государства. Требования к организации и проведению заключительного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету разрабатываются ЦПМК в соответствии с пунктом 28 Порядка и содержат основные сведения: о порядке проведения соревновательных туров (с указанием времени их начала с учётом часовых поясов), о структуре олимпиадных заданий, о необходимом материально-техническом обеспечении, о критериях и методике оценивания олимпиадных заданий, а также описание процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ, рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий, подведения итогов олимпиады и др. Сроки и места проведения заключительного этапа ВсОШ в 2020/21 учебном году по каждому общеобразовательному предмету определены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2020 г. № 850.

1.3. Для проведения заключительного этапа олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри.

1.4. Для обеспечения деятельности оргкомитета олимпиады может создаваться рабочая группа. Рабочая группа формируется из представителей органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проходит олимпиада, и учреждения высшего образования, на базе которого проводится олимпиада.

1.5. Форма проведения олимпиады – очная, с возможностью использования информационно-коммуникационных технологий, в том числе при организации процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, а также при проведении процедуры апелляции. Торжественные церемонии открытия и закрытия олимпиады проводятся только в режиме видео-конференц-связи.

1.6. В целях обеспечения безопасности участников и оперативного реагирования на экстренные и форс-мажорные ситуации необходимо обеспечить жюри средствами связи.

1.7. Члены оргкомитета и жюри, получившие информацию о заданиях, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных заданий, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

1.8. При проведении заключительного этапа олимпиады необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по проведению экзаменов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Функции оргкомитета

2.1. Оргкомитет заключительного этапа олимпиады выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения заключительного этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение заключительного этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными Центральной предметно-методической комиссией олимпиады по немецкому языку Требованиями к организации и проведению заключительного этапа олимпиады по немецкому языку, принятыми инструктивными документами и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады и сопровождающих их лиц;

- обеспечивает участников заключительного этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения заключительного этапа олимпиады по немецкому языку в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

– обеспечивает хранение олимпиадных заданий по немецкому языку для заключительного этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

– осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование (деобезличивание) олимпиадных работ участников заключительного этапа олимпиады;

– несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения заключительного этапа олимпиады по немецкому языку;

– обеспечивает необходимые условия для эффективной работы жюри заключительного этапа олимпиады;

– обеспечивает процесс рассмотрения апелляций участников;

– обеспечивает видеозапись основных мероприятий олимпиады (проведения состязательных туров, процедур анализа олимпиадных заданий, их решений, показа работ и апелляций);

– оформляет дипломы победителей и призёров олимпиады;

– осуществляет информационную поддержку олимпиады.

2.2. Оргкомитет совместно с Министерством просвещения Российской Федерации обеспечивает публикацию на официальном сайте олимпиады в Интернете олимпиадных работ победителей и призёров заключительного этапа олимпиады по немецкому языку с указанием сведений об участниках.

2.3. Состав оргкомитета заключительного этапа олимпиады формируется из представителей органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится заключительный этап олимпиады, Центральной предметно-методической комиссии по немецкому языку, научных и научно-педагогических работников и утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

2.4. Доставка олимпиадных заданий в оргкомитет заключительного этапа олимпиады осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации на электронных носителях в зашифрованном виде. Расшифровка и тиражирование заданий заключительного этапа олимпиады проводятся в присутствии представителя Центральной предметно-методической комиссии по немецкому языку.

3. Функции жюри

Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажёров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету олимпиады, и утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

В члены апелляционной комиссии не рекомендуется включать членов жюри, которые проверяли работу участника, подавшего на апелляцию. При этом члены жюри, проверявшие работу, вправе представить позицию по указанной работе.

Жюри выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет контроль за работой участников во время конкурсов олимпиады, проверяет и оценивает скан-копии закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- проводит анализ выполнения заданий конкурсов с участниками олимпиады; объясняет критерии оценивания каждого из заданий, проводит разбор и показ выполненных участниками олимпиады работ;
- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и передаёт их в оргкомитет для вывешивания на стендах; составляет итоговый рейтинг участников олимпиады для определения победителей и призёров;
- определяет победителей и призёров олимпиады в соответствии с квотой, установленной Министерством просвещения Российской Федерации;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призёров олимпиады (Приложение 6);
- готовит аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий (Приложение 7) и передаёт его в Министерство просвещения Российской Федерации.

4. Порядок регистрации участников

4.1. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация школьников для участия в олимпиаде осуществляется оргкомитетом перед началом её проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.3. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия в олимпиаде прибывших школьников и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

4.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в олимпиаде, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в олимпиаде;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап олимпиады по немецкому языку и назначении сопровождающего его лица;
- справка, выданная образовательной организацией на участника, с копией первой страницы устава образовательной организации;
- командировочное удостоверение сопровождающего его лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

5. Форма и порядок проведения соревновательных туров олимпиады

5.1. Заключительный этап олимпиады по немецкому языку проводится по единой для всех участников модели, т. е. учащиеся всех классов выполняют одни и те же задания. Пакет заданий рассчитан на уровень сложности B2 – C1 и содержит шесть конкурсов. *Лексико-грамматический тест* (40 минут), *страноведение* (не более 30 минут), *чтение* (60 минут), *аудирование* (25 минут) и *креативное письмо* (не более 60 минут) выполняются в письменном виде. Между конкурсами предусматриваются перерывы (5 минут), а между чтением и аудированием – обеденный перерыв. *Конкурс устной речи* (45 минут на группу из не более 5 участников для подготовки ток-шоу, 10 – 12 минут на представление жюри результатов работы) проводится в устной форме. Все инструкции по проведению конкурсов и методике оценивания показанных конкурсантами результатов входят в пакет олимпиадных заданий.

5.2. Конкурсы проводятся в два дня. Первый день: лексико-грамматический тест, страноведение, чтение, аудирование и креативное письмо. Второй день: конкурс устной

речи. Рекомендуемое время начала каждого конкурсного дня – не позднее 10:00 часов по местному времени.

5.3. Участники олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов, если в процессе выполнения олимпиадных заданий они не нарушали требований пп. 15, 16 и 17 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252, и настоящих Требований. Промежуточные результаты участника не могут служить основанием для отстранения его от участия в олимпиаде.

5.4. Первый конкурсный день начинается с проведения общего инструктажа участников о правилах работы и правилах заполнения листа ответов.

5.5. Задания всех конкурсов, выполняемых в письменной форме, составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой) с соблюдением социальной дистанции – не менее 1,5 м друг от друга. Рекомендуемое количество участников в одной аудитории – не более 24 человек, однако допустимо использование лекционных аудиторий вместимостью до 50 человек. Очное участие всех допущенных школьников предполагает соблюдение масочного/масочно-перчаточного режима и социальной дистанции.

5.6. Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменных конкурсов, заранее готовятся списки персональных номеров участников олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один вывешивается на двери аудитории, другой передаётся техническому дежурному, осуществляющему допуск участников в аудиторию. Копии списков находятся в жюри и в оргкомитете.

5.7. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам и должны предъявить свой идентификационный номер. Наличие масок и соблюдение социальной дистанции являются обязательными для всех участников.

5.8. Для проведения письменных конкурсов олимпиады следует подготовить небольшие аудитории (не более 30 посадочных мест из расчёта один стол на одного участника) и качественные CD/DVD-проигрыватели для прослушивания аудиодиска (по одному в каждую аудиторию) или компьютеры, позволяющие прослушивать аудиодиски в аудитории. За качество звучания и техническое обеспечение конкурса отвечает оргкомитет.

5.9. Для каждого письменного конкурса каждому участнику предоставляются: чистый лист бумаги (по требованию) для черновых записей, листы заданий и бланк ответов.

5.10. Перед началом каждого конкурса участник вписывает свой идентификационный номер в бланк ответов. Категорически запрещается делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы, на бланке ответов, кроме идентификационного номера участника.

5.11. Участники выполняют работы ручками с чёрными чернилами. Запрещается использование для записи ответов ручек с красными или зелёными чернилами.

5.12. Для проведения конкурса устной речи следует подготовить:

- большую аудиторию для ожидания (планируемое количество конкурсантов – 220 человек);
- одну-две и более аудитории для подготовки, где конкурсанты выбирают задание и готовят своё устное высказывание. Количество посадочных мест – 20 из расчёта один стол до 5 участников + один стол для представителя оргкомитета или технического дежурного;
- 5 небольших аудиторий для работы жюри с конкурсантами + 5 магнитофонов либо цифровых носителей, обеспечивающих качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов, и пронумерованные аудиокассеты (из расчёта одна 90-минутная кассета на 5 групп участников) в случае использования магнитофонов.

5.13. Во время конкурсов участникам запрещается пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи.

5.14. Во время проведения конкурсов (как письменных, так и устного) участники могут задавать вопросы, касающиеся процедуры проведения конкретного конкурса, только до его начала (на русском или на немецком языке).

5.15. Во всех рабочих аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение конкурсных заданий требует контроля за временем.

5.16. Во время письменных конкурсов участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остаётся в аудитории. На её обложке присутствующим в аудитории членом жюри делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется. **Выходить из аудитории во время прослушивания аудиозаписи не разрешается.**

5.17. Проведению каждого конкурса должен предшествовать инструктаж членов жюри и дежурных в аудиториях, на котором председатель жюри (для членов жюри) и представитель жюри (для дежурных) знакомят их с порядком проведения конкурса и порядком оформления работ участниками, временем и формой подачи вопросов.

5.18. Члены жюри в аудиториях инструктируют участников о правилах проведения каждого конкурса до его начала.

5.19. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещённость рабочих мест, питьевую воду, одноразовые маски. Во избежание создания неравных условий для участников конкурсов не допускается приносить с собой в аудиторию, в которой проходят конкурсы, любые продукты питания (в том числе шоколад, конфеты, жевательную

резинку и пр.). Принесённые с собой сумки, портфели, папки и прочее участники олимпиады складывают у входа в аудиторию на специальный стол и не пользуются ими во время выполнения заданий.

5.20. Места проведения состязательных туров оборудуются системами видеофиксации. Запись систем видеофиксации не подлежит тиражированию и публикации, может использоваться при рассмотрении спорных вопросов и подлежит уничтожению через один год после подведения итогов олимпиады.

5.21. В день проведения соревновательных туров в местах их проведения могут присутствовать:

– члены оргкомитета и жюри, организаторы в аудиториях, технические специалисты, определённые приказом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на базе которого проводится олимпиада;

– аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в местах проведения соревновательных туров только до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

В аудитории проведения соревновательных туров может находиться один общественный наблюдатель.

6. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования (деобезличивания) работ

6.1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования (деобезличивания) работ оргкомитетом создаётся шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек. Идентификационный номер, полученный участником олимпиады при его регистрации, используется как его персональный шифр. Он не меняется на протяжении всей олимпиады и хранится в компьютере специального технического сотрудника (члена шифровальной комиссии), несущего персональную ответственность за сохранение его в тайне. В помощь ему оргкомитетом должно быть выделено до десяти компьютеров и до десяти технических сотрудников (волонтеров, студентов), которые должны оказать содействие при введении в компьютерную программу результатов выполнения заданий конкурсов. Создание шифровальной комиссии проводится оргкомитетом по согласованию с жюри.

6.2. На каждом бланке ответа участник олимпиады указывает свой идентификационный номер, который присваивается ему при регистрации. Никакая иная информация об участнике (в том числе фамилия, номер школы, город и т. п.) не допускается.

В случае указания подобной информации работа считается декодированной и не проверяется, а участник получает ноль баллов за данный конкурс. Жюри проверяет только бланки ответов и не учитывает никакой иной информации, в том числе указанной в черновиках и бланках заданий.

6.3. Проверка обезличенных выполненных олимпиадных заданий производится жюри по скан-копиям. Сканирование производится представителями оргкомитета в присутствии представителей шифровальной комиссии. В случае неудовлетворительного качества скан-копий выполненных олимпиадных заданий теоретического тура или их отдельных фрагментов председатель жюри обращается в оргкомитет с запросом о повторном сканировании или предоставлении оригинала работы участника для проверки. В данном случае оценивание выполненных олимпиадных заданий осуществляется с обязательным присутствием общественного наблюдателя, а при отсутствии такового – представителя оргкомитета.

6.4. Декодирование бланков ответов проводится компьютерным способом и поручается специальному техническому сотруднику (члену шифровальной комиссии), несущему персональную ответственность за сохранение информации в тайне до момента её официального оглашения оргкомитетом олимпиады.

6.5. **При показе работ** с применением информационно-коммуникационных технологий участники олимпиады предъявляют свой идентификационный номер, члены жюри проводят показ письменных работ на основании этой информации.

6.6. Работа по присвоению идентификационного номера, процедура внесения баллов в компьютер (полная информация о рейтинге каждого участника олимпиады) доступны только членам шифровальной комиссии.

7. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий

7.1. Процедура проверки работ зависит от вида речевой деятельности и типа заданий. Оценивание выполненных участниками заданий осуществляет жюри заключительного этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанными Центральной предметно-методической комиссией, с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общего максимального балла за все задания и туры.

7.2. В конкурсах письменного тура олимпиады используются тестовые задания разного типа. В лексико-грамматическом тесте, заданиях по страноведению, чтению, аудированию за каждый правильный ответ даётся 1 балл. Решения заданий, требующих выбора из предлагаемых вариантов, подлежат введению в компьютерную базу данных жюри для последующего выставления итогового балла.

7.3. При проверке заданий конкурсов письменной и устной речи объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий.

7.4. При проверке сочинения (творческого задания) бланки ответов каждого конкурса оцениваются жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает при этом только бланки ответов. Черновик и лист заданий проверке не подлежат. Настоятельно рекомендуется использовать при проверке скан-копии работ.

7.5. Каждый бланк ответов проверяется двумя членами жюри.

Оценивание сочинения (творческого задания) включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и копированной для всех членов жюри) работы;
- обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается; при работе со скан-копиями пометки, сделанные членами жюри, допускаются);
- если расхождение в оценках экспертов не превышает трёх баллов, то выставляется средний балл;
- если расхождение в оценках экспертов превышает три балла, то назначается ещё одна проверка, в этом случае выставляется среднее арифметическое всех трёх оценок;
- спорные работы (в случае большого – 6 и больше – расхождения баллов) проверяются и обсуждаются коллективно.

Каждое сочинение передаётся проверяющему его члену жюри вместе с небольшим листком писчей бумаги и/или специально подготовленным бланком, на котором указывается идентификационный номер автора сочинения, а проверяющий проставляет свой балл за работу.

Кроме того, каждый проверяющий пишет краткую справку по каждой проверяемой работе с пояснением, почему был выставлен тот или иной балл в соответствии с критериями оценивания, и подписывает её; это необходимо для предупреждения предвзятости и субъективизма при оценке работы. Справки передаются председателю жюри и не показываются второму проверяющему данную работу. Эта процедура позволит впоследствии целенаправленно распределить членов жюри на показ работ.

Критерии оценки выполнения письменных заданий

Максимальное количество баллов – 20

| БАЛЛЫ за содержание | СОДЕРЖАНИЕ Максимум 10 баллов |
|--------------------------------|---|
| 10–9 баллов | Коммуникативная задача успешно решена – содержание раскрыто полно. Участник демонстрирует умение описывать имевшие место или вымышленные события, проявляя при этом творческий подход и оригинальность мышления. Сюжет понятен, динамичен и интересен. Середина текста полностью вписывается в сюжет и соответствует заданному жанру и стилю. Рассказ передаёт чувства и эмоции автора и/или героев |
| 8–7 баллов | Коммуникативная задача выполнена. Текст рассказа соответствует заданным параметрам. Участник демонстрирует умение описывать имевшие место или вымышленные события. Сюжет понятен, но тривиален. Середина текста полностью вписывается в сюжет и соответствует заданному жанру и стилю. Рассказ передаёт чувства и эмоции автора и/или героев |
| 6–5 баллов | Коммуникативная задача в целом выполнена, однако имеются отдельные нарушения целостности содержания рассказа. Сюжет понятен, но не имеет динамики развития. Середина написанного рассказа не совсем сочетается с началом и концовкой. Рассказ не передаёт чувства и эмоции автора и/или героев. Рассказ соответствует заданному жанру и стилю |
| 4–3 балла | Коммуникативная задача выполнена частично. Содержание письменного текста не полностью соответствует заданным параметрам. Сюжет не всегда понятен, тривиален, не имеет динамики развития. Участник не владеет стратегиями описания событий и героев. Рассказ не полностью соответствует заданному жанру и стилю |
| 2–1 | Предпринята попытка выполнения задания, но содержание текста не отвечает заданным параметрам. Рассказ не соответствует заданному жанру и стилю |
| 0 | Коммуникативная задача не решена. Рассказ не получился, цель не достигнута |

Организация текста и языковое оформление

Максимальное количество баллов – 10

Общая итоговая оценка выводится на основании критериев, приведённых в таблице:
композиция, лексика, грамматика, орфография и пунктуация.

| Композиция (максимум 2 балла) | ЛЕКСИКА (максимум 3 балла) | Грамматика (максимум 3 балла) | Орфография и пунктуация (максимум 2 балла) |
|---|--|--|--|
| 2 балла Работа не имеет ошибок с точки зрения композиции. Соблюдена логика высказывания. Средства логической связи присутствуют. Текст правильно разделён на абзацы | 3 балла Участник демонстрирует богатый лексический запас, необходимый для раскрытия темы, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью. Работа практически не содержит ошибок с точки зрения лексического оформления (допускается не более 1 ошибки) | 3 балла Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур в соответствии с коммуникативной задачей. Работа практически не содержит ошибок с точки зрения грамматического оформления (допускается не более 1 ошибки, не затрудняющей понимания) | 2 балла Участник демонстрирует уверенное владение навыками орфографии и пунктуации. Работа не имеет ошибок с точки зрения орфографии. В работе допускаются 1–2 пунктуационные ошибки, не затрудняющие понимания высказывания |

| Композиция (максимум 2 балла) | ЛЕКСИКА (максимум 3 балла) | Грамматика (максимум 3 балла) | Орфография и пунктуация (максимум 2 балла) |
|--|---|--|--|
| <p>1 балл</p> <p>В целом текст имеет чёткую структуру. Текст разделён на абзацы. В тексте присутствуют связующие элементы. Наблюдаются незначительные нарушения в структуре, и/или логике, и/или связности текста</p> | <p>2 балла</p> <p>Участник демонстрирует богатый лексический запас, необходимый для раскрытия темы, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью. В работе имеются 2–3 лексические ошибки</p> | <p>2 балла</p> <p>Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур. В работе имеются 2–4 грамматические ошибки, не затрудняющие понимания</p> | <p>1 балл</p> <p>В тексте присутствуют орфографические (1–4) и/или пунктуационные ошибки (3–4), которые не затрудняют общего понимания текста</p> |
| <p>0 баллов</p> <p>Текст не имеет чёткой логической структуры. Отсутствует или неправильно выполнено абзацное членение текста. Имеются серьёзные нарушения связности текста и/или многочисленные ошибки в употреблении логических средств связи</p> | <p>1 балл</p> <p>В целом лексические средства соответствуют заданной теме, однако имеются неточности (ошибки) в выборе слов и лексической сочетаемости, учащийся допускает 4–6 лексических ошибок и/или использует стандартную, однообразную лексику</p> | <p>1 балл</p> <p>В тексте присутствуют несколько (4–7) грамматических ошибок, не затрудняющих общего понимания текста</p> | <p>0 баллов</p> <p>В тексте присутствуют многочисленные орфографические (более 4) и/или пунктуационные ошибки (более 4), в том числе затрудняющие его понимание</p> |

| Композиция (максимум 2 балла) | ЛЕКСИКА (максимум 3 балла) | Грамматика (максимум 3 балла) | Орфография и пунктуация (максимум 2 балла) |
|--|---|--|---|
| | 0 баллов Участник демонстрирует крайне ограниченный словарный запас, и/или в работе имеются многочисленные ошибки (7 и более) в употреблении лексики | 0 баллов В тексте присутствуют многочисленные ошибки (8 и более) в разных разделах грамматики, в том числе затрудняющие его понимание | |

Для наглядности приведём пример бланка «Оценочный лист письменного задания – креативное письмо».

ID участника

Кодовый номер члена жюри

| Позиции | Баллы (20) | Аргументы/примеры/ошибки |
|---------------------------|-------------------|---------------------------------|
| Содержание (10 баллов) | | |
| Композиция (2 балла) | | |
| Лексика (3 балла) | | |
| Грамматика (3 балла) | | |
| Орфография (2 балла) | | |
| ИТОГО | | |

Оценивание устной речи включает следующие этапы:

– запись подготовленной устной презентации группы на магнитофон (или на компьютер в цифровом формате);

– обмен мнениями членов рабочего жюри (три члена жюри в аудитории) и выставление сбалансированной оценки в протокол; в случае расхождения мнений членов рабочего жюри принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа всеми членами жюри. Для работы рекомендуется использование бланка оценочного листа:

№ группы _____ Член жюри _____ Кабинет _____

| ID | Роль | Результат группы (макс. 10 б.) | | Индивидуальный результат (макс. 15 б.) | | | | | Итого |
|----|------|-----------------------------------|---|---|--|-------------------------|----------------------------|------------------------------|-------|
| | | Содержание (макс. 5 б.) | Работа в команде / взаимодействие (макс. 5 б.) | Убедительность, наглядность (макс. 3 б.) | Выразительность, артистизм (макс. 3 б.) | Лексика (макс. 3 б.) | Грамматика (макс. 3 б.) | Произношение (макс. 3 б.) | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

7.6. Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников олимпиады (Приложение 3).

Критерии оценки выполнения устного задания

Максимальное количество баллов – 25

Оценка результатов группы (всего 10 баллов)

| Баллы | Содержание презентации |
|--------------|---|
| 5 | Коммуникативная задача полностью выполнена. Тема раскрыта в нескольких аспектах. Смысл презентации ясен, содержание интересно, оригинально |
| 4 | Коммуникативная задача полностью выполнена. Тема раскрыта. Смысл выступления вполне понятен, однако содержание отчасти скучно и ординарно, присутствуют стереотипы и повторения |
| 3 | Коммуникативная задача выполнена не полностью. Тема раскрыта в ограниченном объёме. Содержание презентации не претендует на оригинальность |
| 2 | Коммуникативная задача выполнена частично. Тема раскрыта очень узко. Содержание презентации банально |
| 1 | Коммуникативная задача выполнена частично. Смысл презентации узнаваем, но тема практически не раскрыта. Содержание неинтересно |
| 0 | Коммуникативная задача не выполнена. Смысл презентации неясен, содержание отсутствует, тема не раскрыта |

| Баллы | Работа в команде/взаимодействие участников |
|--------------|--|
| 5 | Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Участники слаженно взаимодействуют друг с другом, реагируют и опираются на предыдущее высказывание, высказываются в равном объёме |
| 4 | Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Участники в основном взаимодействуют друг с другом, однако равный объём высказывания не всегда соблюдается, не всегда реагируют и опираются на предыдущее высказывание |
| 3 | Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Взаимодействие участников ограничивается в основном соблюдением очерёдности высказывания, или отсутствует связь между отдельными высказываниями |
| 2 | Все члены группы высказываются, но распределение ролей неоптимально. Взаимодействуют не все участники группы |

| Баллы | Работа в команде/взаимодействие участников |
|--------------|---|
| 1 | Высказываются лишь некоторые участники, смена высказываний недостаточно продумана |
| 0 | Некоторые участники высказываются, но взаимодействие отсутствует |

Оценка индивидуальных результатов участника (всего 15 баллов)

| Баллы | Убедительность, наглядность изложения |
|--------------|--|
| 3 | Высказывания аргументированны, аргументация сильная, сопряжена с высказываниями других членов группы |
| 2 | Аргументация в целом убедительна и логична |
| 1 | Излагает свою позицию неуверенно, не аргументируя |
| 0 | Не излагает своей позиции, не аргументирует высказываний |

| Баллы | Выразительность, артистизм |
|--------------|--|
| 3 | Демонстрирует артистизм, сценическую убедительность, органичность жестов, пластики и речи, выразительность в полном соответствии с выбранной ролью |
| 2 | Присутствуют отдельные проявления выразительности, однако жесты и пластика не всегда естественны и оправданы выбранной ролью |
| 1 | Предпринимает отдельные попытки выразить эмоции, в том числе с помощью жестов и пластики |
| 0 | Не демонстрирует сопричастности происходящему, пластика и жестикуляция отсутствуют |

| Баллы | Лексическое оформление речи |
|--------------|--|
| 3 | Владеет широким вокабуляром, достаточным для решения поставленной задачи, использует его в соответствии с правилами лексической сочетаемости. Выбранный вокабуляр соответствует роли |
| 2 | Демонстрирует достаточный словарный запас, однако в некоторых случаях испытывает трудности в подборе и правильном использовании лексических единиц, которые не всегда соответствуют выбранной роли |
| 1 | Вокабуляр ограничен, в связи с чем задача выполняется лишь частично |
| 0 | Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи |

| Баллы | Грамматическое оформление речи |
|--------------|---|
| 3 | Демонстрирует владение разнообразными грамматическими структурами, грамматические ошибки немногочисленны и не препятствуют решению задачи |
| 2 | Грамматические структуры используются адекватно, допущенные ошибки не оказывают сильного негативного воздействия на решение задачи |
| 1 | Многочисленные грамматические ошибки частично затрудняют решение задачи |
| 0 | Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи |

| Баллы | Произношение |
|--------------|--|
| 3 | Соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает грубых фонематических ошибок, произношение соответствует языковой норме |
| 2 | Фонетическое оформление речи в целом адекватно ситуации общения, иногда допускаются фонематические ошибки и неточности в интонационном рисунке |
| 1 | Иногда допускает грубые фонематические ошибки, в интонации и произношении слишком явно проявляется влияние родного языка |
| 0 | Неправильное произнесение многих звуков и неадекватный интонационный рисунок препятствуют полноценному общению |

8. Порядок анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ

8.1. Основная цель процедуры анализа олимпиадных заданий – информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочёты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

8.2. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

8.3. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведённое программой время.

8.4. На анализе заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица.

8.5. В ходе анализа олимпиадных заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

8.6. В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

8.7. Для анализа заданий необходимы большая аудитория (все участники + сопровождающие их лица) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран, микрофон). Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте анализа заданий обеспечивает оргкомитет. Анализ олимпиадных заданий рекомендуется сопровождать видеозаписью. После анализа заданий проводится показ работ. В случае сложной санитарно-эпидемиологической ситуации анализ работ проводится с применением информационно-коммуникационных технологий. В авторизованных точках доступа рекомендуется использовать платформы ZOOM или Google Meet. Доступ к онлайн-платформе предоставляет учреждение, на базе которого будет проводиться заключительный этап олимпиады. Оргкомитет формирует расписание участников, которые изъявили желание ознакомиться с допущенными ошибками. Расписание составляется из расчета 1 чел./10 мин.

8.8. На показ работ в очном формате или с применением информационно-коммуникационных технологий допускаются только участники олимпиады. Для показа работ в очном формате необходимо предусмотреть 10 больших аудиторий. В аудиториях должны быть столы для членов жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену жюри, проводящему показ его работы, вопросы по оценке приведённого им ответа. На самой работе участника членом жюри, проводившим показ данной работы, делается отметка о времени завершения показа этой работы (регламент показа работ – до 10 минут на каждого участника). Показ работ рекомендуется сопровождать видеозаписью. При проведении показа работ с применением информационно-коммуникационных технологий см. п. 8.7.

8.9. В случае если участник олимпиады не согласен с полученными баллами, он подаёт заявление на апелляцию. Апелляция проводится в очном формате или с применением информационно-коммуникационных технологий в случае сложной санитарно-эпидемиологической обстановки. Расписание проведения апелляций о несогласии с выставленными баллами составляется жюри совместно с оргкомитетом исходя из количества поданных заявлений. Время рассмотрения апелляции одного участника жёстко фиксируется и не может превышать 15 минут.

8.10. Работы участников хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента её окончания.

9. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий

9.1. Апелляция проводится в случае несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Апелляция подаётся в случае несогласия с выставленными баллами вследствие технических ошибок, а также в случае несогласия с выставленными баллами с указанием конкретных критериев и оснований для несогласия.

9.2. Апелляции участников олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией в составе не менее 3 человек. Апелляционную комиссию возглавляет председатель жюри.

9.3. Рассмотрение апелляции определяется организационно-технологической моделью проведения заключительного этапа олимпиады. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

9.4. Апелляция участника олимпиады подаётся и рассматривается в день объявления результатов последнего конкурса после проведения анализа олимпиадных заданий и показа работ.

9.5. Для рассмотрения апелляции участник олимпиады подаёт письменное заявление с указанием заданий, с оцениванием которых он не согласен.

9.6. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после завершения показа работы данного участника на имя председателя жюри в установленной форме (Приложение 4).

9.7. При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. Допускается присутствие родителя (законного представителя), при этом он не имеет права участвовать в дискуссии. Время рассмотрения апелляции зависит от формата задания (тест, творческое задание или запись устного тура), но составляет не более 15 минут.

9.8. При проведении апелляции в очном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами организуется оргкомитетом при помощи видео-конференц-связи с участником. Расписание проведения апелляций о несогласии с выставленными баллами составляется

жюри совместно с оргкомитетом исходя из количества поданных заявлений. До участников олимпиады информация доводится заранее, с получением уведомления.

9.9. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами вследствие технических ошибок происходит без участника и не требует привлечения экспертов из членов жюри для дополнительной проверки выполненных участником олимпиадных заданий. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами член апелляционной комиссии должен доложить о результатах повторного рассмотрения выполненных участником олимпиадных заданий (отдельного задания) в связи с поступившим заявлением на апелляцию. Участник также вправе представить свою позицию (время выступления участника – не более 5 минут).

9.10. По результатам рассмотрения апелляции выносится решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

9.11. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

9.12. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

9.13. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.14. Проведение апелляции оформляется протоколами (Приложение 5), которые подписываются членами жюри и оргкомитета, и сопровождается видеозаписью.

9.15. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

9.16. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции и материалы видеофиксации процедуры рассмотрения апелляций, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

9.17. Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учётом проведения апелляции.

9.18. Официальным объявлением итогов олимпиады считается опубликованная в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри (Приложение б).

10. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию

Во время конкурсов, показа работ и апелляций участникам необходимо соблюдать следующее:

- не допускается пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронно-вычислительной техникой и любыми средствами связи;
- **не допускается приносить мобильные телефоны, компьютеры и любые технические средства для фотографирования и записи звука в аудитории ожидания и подготовки ответа, в аудитории, где проводятся конкурсы, показ работ и апелляции.**

Если во время выполнения заданий заключительного этапа олимпиады представителем оргкомитета или членом жюри у участника будут обнаружены любые справочные материалы или любые электронные средства для приёма или передачи информации (даже в выключенном состоянии), члены оргкомитета или члены жюри составляют акт и результаты участника в данном конкурсе и в заключительном этапе олимпиады в целом аннулируются, апелляция участника не рассматривается.

Если во время показа работы представителем оргкомитета или членом жюри у участника будут обнаружены любые справочные материалы или любые электронные средства для приёма или передачи информации (даже в выключенном состоянии), показ работы участника прерывается и будет продолжен после устранения выявленного нарушения регламента.

11. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

11.1. Во всех рабочих аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля за временем.

11.2. Для проведения конкурса на аудирование требуются CD-проигрыватели и динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск с записью задания.

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Центральная предметно-методическая комиссия просит размножать материалы заданий в формате А4 (не уменьшать формат).

11.3. Для проведения всех **прочих конкурсов письменного этапа** не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий

и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, запасные листы ответов и бумага для черновиков (по требованию).

11.4. Для проведения конкурса устной речи следует подготовить:

– **большую аудиторию для ожидания** (планируемое количество конкурсантов – 258 человек);

– **одну-две и более аудитории для подготовки**, где конкурсанты выбирают задание и готовят свою устную презентацию в группах. Количество посадочных мест – 20 из расчёта один стол на одну группу до 5 человек + один стол для представителя оргкомитета и технического дежурного для выкладки используемых материалов;

– **5 небольших аудиторий** для работы жюри с конкурсантами + **5 ноутбуков, диктофонов или магнитофонов**, обеспечивающих качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов, и пронумерованные **аудиокассеты** (из расчёта одна 90-минутная кассета на 5 групп участников). Возможна (и предпочтительна) фиксация ответов участников с использованием средств цифровой аудиозаписи. В этом случае каждая аудитория должна быть оснащена соответствующим оборудованием для записи и воспроизведения ответов участников.

В каждой аудитории у членов жюри должен быть необходимый комплект материалов:

- ✓ задание устного тура (для членов жюри);
- ✓ таблички с номерами 1–5 (для участников);
- ✓ протоколы устного ответа (для жюри);
- ✓ критерии оценивания конкурса устной речи (для жюри).

11.5. Для своевременного введения баллов в компьютерную программу и составления ведомостей результатов конкурсов оргкомитетом должно быть выделено до десяти компьютеров и до десяти технических сотрудников (волонтёров, студентов), которые должны оказать содействие при введении в компьютерную программу результатов выполнения заданий конкурсов.

11.6. Для **анализа заданий** в очном формате необходимы большая аудитория (все участники + сопровождающие их лица) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран, микрофон). Для проведения **показа работ** в очном формате необходимы 10 больших аудиторий с 20–25 посадочными местами каждая. При проведении анализа и показа работ с применением информационно-коммуникационных технологий см. п. 8.7.

11.7. При **рассмотрении апелляций** оргкомитет обеспечивает техническую возможность **прослушивания записи устных ответов участников** на конкурсе устной речи и **видеофиксации процедуры апелляции**.

11.8. Для работы жюри необходимы: помещение для работы, кабинет для проверки работ на 25–30 столов, сейф для хранения работ участников, технические средства (ноутбук, принтер, копир) и канцелярские принадлежности (4–5 пачек бумаги, ножницы, ручки, карандаши, ластики, точилки, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры, карточки в количестве 500 шт.).

12. Специфические требования и особые условия

При вёрстке и печати материалов заданий на немецком языке следует учесть, что умлауты **ä, ö, ü**, а также **ß** могут быть утеряны в связи с несовместимостью технических устройств. Также в некоторых случаях для сохранения аутентичности текста используются такие варианты замены умлаутов, как **ae, oe, ue** и нередко **ss**, что не является ошибкой и/или опечаткой.

В письменных и устных текстах возможно минимальное присутствие элементов, отражающих диалектальное своеобразие нижне-, средне- и верхненемецкого, которые также не следует рассматривать в качестве ошибок и/или опечаток.

В современных немецкоязычных текстах нередко используются англоамериканизмы, а также заимствования из других языков (французского, испанского, итальянского и др.) с сохранением особенностей их правописания. Данные лексические единицы не являются ключевыми и должны быть напечатаны в имеющейся редакции.

Необходимость обеспечения особых условий при проведении заключительного этапа выражается в следующем:

- в обеспечении в местах проведения олимпиады (выполнения олимпиадных заданий письменного и устного туров) видеозаписи процедур выполнения олимпиадных заданий, анализа, показа олимпиадных работ жюри, проведения апелляций;
- в сканировании обезличенных выполненных олимпиадных работ и предоставлении жюри скан-копий для проверки;
- в строгой регламентации времени показа работ участнику олимпиады (не более 10 минут) и проведения апелляции (не более 15 минут).

13. Порядок подведения итогов олимпиады

13.1. Победители и призёры заключительного этапа олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех конкурсах заключительного этапа олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных баллов за решение каждого задания соревновательных туров с учётом

корректировки баллов по результатам апелляции с учётом расчётной формулы. Итоговый результат не может превышать 100 баллов.

13.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Министерством просвещения Российской Федерации, жюри определяет победителей и призёров заключительного этапа олимпиады.

13.3. Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа олимпиады, является протокол жюри заключительного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

13.4. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призёров в Министерство просвещения Российской Федерации для подготовки приказа об итогах заключительного этапа олимпиады.

13.5. Список всех участников олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призёра) заверяется председателем оргкомитета олимпиады и передаётся руководителям команд всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в заключительном этапе олимпиады.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

**Примерная программа проведения
заключительного этапа олимпиады
по немецкому языку
(19–23 апреля 2021 г., Москва)**

19 апреля 2021 г., понедельник

| Время | Мероприятия для школьников | Мероприятия для руководителей команд | Мероприятия для членов жюри |
|----------------------|--|---|---|
| 08:00 – 18:00 | Встреча участников олимпиады, руководителей команд и сопровождающих участников лиц; трансфер в гостиницу «Славянка» (Суворовская площадь, д. 2, стр. 3), заселение | | Встреча членов жюри; трансфер в ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1), заселение |
| 18:00 – 19:00 | Торжественное открытие всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку в режиме видеоконференции . Выступления официальных лиц и почётных гостей. Музыкальное видеоприветствие творческих студенческих коллективов ФГБОУ ВО «МГЛУ» | | Все участники |
| 19:00 – 20:00 | Ужин (ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) | | |
| 20:00 – 22:00 | Свободное время. Подготовка к первому туру олимпиады | | |

20 апреля 2021 г., вторник

| Время | Мероприятия для школьников | Мероприятия для руководителей команд | Мероприятия для членов жюри |
|----------------------|--|--|---|
| 07:00 – 09:00 | Трансфер из гостиницы «Славянка» (Суворовская пл., д. 2, стр. 3). Завтрак (ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) | | |
| 09:00 – 09:30 | Инструктаж участников олимпиады. Место проведения: ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) | Свободное время | Инструктаж членов жюри. Место проведения: ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) |
| 09:45 – 10:25 | Выполнение заданий 1-го (письменного) тура олимпиады: лексико-грамматический тест. Место проведения: ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) | 10:00 – 12:00 Лекции и мастер-классы ведущих специалистов в области преподавания иностранных языков. Место проведения: ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) | Проведение 1-го (письменного) тура олимпиады. Место проведения: ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) |
| 10:35 – 11:05 | Выполнение заданий 1-го (письменного) тура олимпиады: страноведение. Место проведения: ГАОУ ДПО «Центр педагогического | (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) | |

| Время | Мероприятия для школьников | Мероприятия для руководителей команд | Мероприятия для членов жюри |
|----------------------|--|---|--|
| | мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) | | |
| 11:15 – 12:15 | Выполнение заданий 1-го (письменного) тура олимпиады: чтение. Место проведения: ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) | | |
| 12:30 – 13:45 | Обед (ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1)) | | |
| 14:00 – 14:30 | Выполнение заданий 1-го (письменного) тура олимпиады: аудирование. Место проведения: ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) | 14:00 – 15:30 Лекции и мастер- классы ведущих специалистов в области преподавания иностранных языков. Место проведения: ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) | Проведение 1-го (письменного) тура олимпиады. Место проведения: ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) |
| 14:40 – 15:40 | Выполнение заданий 1-го (письменного) тура олимпиады: креативное письмо. Место проведения: ГАОУ ДПО «Центр | | |

| Время | Мероприятия для школьников | Мероприятия для руководителей команд | Мероприятия для членов жюри |
|----------------------|--|---|---|
| | педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) | | |
| 15:40 – 16:30 | Трансфер: ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» – гостиница «Славянка» (Суворовская площадь, д. 2, стр. 3) | | Проверка работ 1-го (письменного) тура олимпиады. Место проведения: ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) |
| 16:30 – 18:00 | <i>Свободное время для всех участников</i> | | |
| 18:00 – 20:00 | Трансфер: гостиница «Славянка» (Суворовская площадь, д. 2, стр. 3) – ужин (ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) – гостиница «Славянка» (Суворовская площадь, д. 2, стр. 3) | | |
| 20:00 – 22:00 | Самостоятельная подготовка участников ко 2-му (устному) туру олимпиады. Место проведения: гостиница «Славянка» (Суворовская площадь, д. 2, стр. 3) | | Свободное время |

21 апреля 2021 г., среда

| Время | Мероприятия для школьников | Мероприятия для руководителей команд | Мероприятия для членов жюри |
|----------------------|--|---|--|
| 07:00 – 08:50 | Трансфер: гостиница «Славянка» (Суворовская пл., д. 2, стр. 3) – завтрак (ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) | | |

| Время | Мероприятия для школьников | Мероприятия для руководителей команд | Мероприятия для членов жюри |
|----------------------|--|--|---|
| 08:50 – 09:20 | Инструктаж участников олимпиады. Место проведения: ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д.1, стр.1) | 09:30 – 13:00 Лекции и мастер-классы ведущих специалистов в области преподавания иностранных языков. Место проведения: ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) | Инструктаж членов жюри. Место проведения: ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) |
| 09:30 – 13:30 | Выполнение заданий 2-го (устного) тура олимпиады: конкурс устной речи. Место проведения: ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) | педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) | Проведение 2-го (устного) тура олимпиады. Место проведения: ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) |
| 13:30 – 14:45 | Обед (ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1)) | | |
| 15:30 – 17:00 | Разбор заданий олимпиады в онлайн-режиме. Место проведения: ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) | | |
| 17:00 – 18:00 | Трансфер: ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) – гостиница «Славянка» (Суворовская площадь, д. 2, стр. 3). Свободное время | Свободное время. | |

| Время | Мероприятия для школьников | Мероприятия для руководителей команд | Мероприятия для членов жюри |
|----------------------|---|---|--|
| 18:00 – 20:00 | Трансфер: гостиница «Славянка» (Суворовская площадь, д. 2, стр. 3) – ужин (ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) – гостиница «Славянка» (Суворовская площадь, д. 2, стр. 3) | | |
| 20:30 – 22:00 | Свободное время | | |

22 апреля 2021 г., четверг

| Время | Мероприятия для школьников | Мероприятия для руководителей команд | Мероприятия для членов жюри |
|----------------------|--|---|--|
| 07:00 – 09:00 | Трансфер: гостиница «Славянка» (Суворовская пл., д. 2, стр. 3) – завтрак (ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) | | |
| 09:00 – 13:00 | Показ олимпиадных работ. Место проведения: ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) | | |
| 13:00 – 14:00 | Обед (ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) | | |
| 09:10 – 14:10 | Подача заявлений на апелляцию в течение одного часа после завершения показа работы данного участника. Место проведения: ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) | Приём заявлений на апелляцию. Место проведения: ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) | |
| 14:30 – 18:00 | Рассмотрение апелляций. Место проведения: ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) | | |

| Время | Мероприятия для школьников | Мероприятия для руководителей команд | Мероприятия для членов жюри |
|----------------------|--|---|--|
| 18:00 – 19:00 | Ужин (ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1) | | |
| 19:00 – 20:00 | Торжественное закрытие всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку в онлайн-режиме | | |
| 20:00 | Отъезд всех участников | | |

23 апреля 2021 г., пятница

| Время | Мероприятия для школьников | Мероприятия для руководителей команд | Мероприятия для членов жюри |
|----------------------|---|---|--|
| 07:00 – 09:00 | Завтрак (ГАОУ ДПО «Центр педагогического мастерства» (Олимпийский проспект, д. 1, стр. 1). Отъезд всех членов жюри | | |

Приложение 2.

Порядок заполнения и учёта бланков дипломов победителей и призёров всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году

Настоящий Порядок определяет организацию хранения, учёта, заполнения и выдачи бланков дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – бланки дипломов).

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителя организации, проводящей заключительный этап всероссийской олимпиады школьников, который несёт персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере или от руки чёрными чернилами, чёрной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится всероссийская олимпиада школьников.

5. Название учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Фамилия, имя, отчество победителя или призёра заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

7. Наименование образовательной организации должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данной образовательной организации.

8. В случае если официальное наименование образовательной организации содержит полную информацию о её местонахождении (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населённого пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование образовательной организации не содержит полной информации о её местонахождении, то недостающая информация дописывается (название конкретного населённого пункта, на территории которого находится образовательная организация, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

9. При написании наименования населённого пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; посёлок – пос.; посёлок городского типа – пгт; рабочий посёлок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станция – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

10. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия олимпиады) с указанием: двузначного числа (например, 01, 12 и т. д.), месяца словом в родительном падеже (например, июня, июля) и года (в виде четырёхзначного числа).

11. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесённых в него записей.

12. Дипломы вручаются победителям и призёрам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

13. Учёт и регистрация дипломов производятся в Книге учёта и выдачи дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 2А).

14. Каждая страница Книги учёта и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап всероссийской олимпиады школьников, и печатью организации.

15. При получении диплома каждый победитель и призёр расписываются в Книге учёта и выдачи дипломов.

16. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приёме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

17. Книга учёта и выдачи дипломов передаётся актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение 2А

к Порядку заполнения и учёта бланков дипломов победителей

и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

в 2020/21 учебном году

Форма Книги учёта и выдачи дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

Форма 1

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетель- ством о рождении) | Образова- тельная организация | Место- нахождение образова- тельной организации | Класс | Статус (победи- тель, призёр) | Иденти- фикацион- ный номер | Серия, порядковый номер диплома | Дата проведения олимпиады | Личная подпись побе- дителя (призёра) |
|----------|---|-------------------------------------|---|-------|--|-----------------------------------|--|---------------------------------|---|
|----------|---|-------------------------------------|---|-------|--|-----------------------------------|--|---------------------------------|---|

Форма 2

| | Количество (экз.) | Серия и номер бланка |
|-----------|-------------------|----------------------|
| Выдано | | |
| Испорчено | | |
| Осталось | | |

Приложение 3.

Форма ведомости оценивания работ участников олимпиады

Единый рейтинг учащихся 9–11 классов

| № п/п | Фами- лия | Имя | От- чест- во | Класс | Учебное заведение | Город, регион | Шифр | Количество баллов | | | | | | Итоговый балл | Рейтинг/место |
|----------|--------------|-----|--------------------|-------|----------------------|------------------|------|-------------------|----|---|----|----|---|------------------|---------------|
| | | | | | | | | ЧТ | ЛГ | П | СТ | АУ | Г | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 4.

Форма апелляционного заявления

Председателю жюри заключительного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по немецкому языку
ученика(цы) _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Далее участник олимпиады обосновывает своё заявление.*)

Дата

Подпись

Приложение 5.

Форма протокола рассмотрения апелляции участника олимпиады

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника олимпиады по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) _____ класса _____

(полное название образовательной организации)

Место проведения: _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены жюри: _____

(Ф.И.О. полностью)

члены оргкомитета: _____

(Ф.И.О. полностью)

Краткая запись разъяснений членов жюри *(по сути апелляции)* _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции ознакомлен(а) _____ (подпись заявителя).

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Члены оргкомитета

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 6.

Форма протокола заседания жюри по определению победителей и призёров олимпиады

ПРОТОКОЛ № _____

заседания жюри по определению победителей и призёров олимпиады

по _____

от « ____ » _____ 2021 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: Подведение итогов олимпиады по _____; утверждение списка победителей и призёров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____

2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____

против _____

Решение: утвердить список победителей и призёров олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 7.

Форма аналитического отчёта жюри

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ ЖЮРИ

о результатах выполнения олимпиадных заданий по немецкому языку

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9 классу _____, по 10 классу _____, по 11 классу _____.

Для 9–11 классов (общие итоги): _____

Итоги выполнения заданий 1-го конкурса (чтение): *(количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся)*.

Итоги выполнения заданий 2-го конкурса (лексико-грамматический тест): *(количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся)*.

Итоги выполнения заданий 3-го конкурса (страноведение): *(количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся)*.

Итоги выполнения заданий 4-го конкурса (аудирование): *(количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся)*.

Итоги выполнения заданий 5-го конкурса (конкурс письменной речи): *(количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся)*.

Итоги выполнения заданий 6-го конкурса (конкурс устной речи): *(количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся)*.

По итогам рассмотрения апелляций были изменены результаты _____ участников *(список с изменением результатов)*.

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись